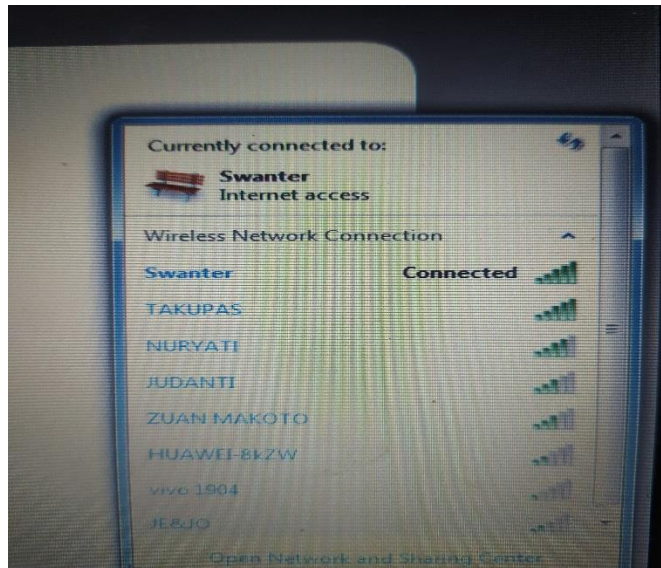


# CARA MENJALANKAN PROGRAM

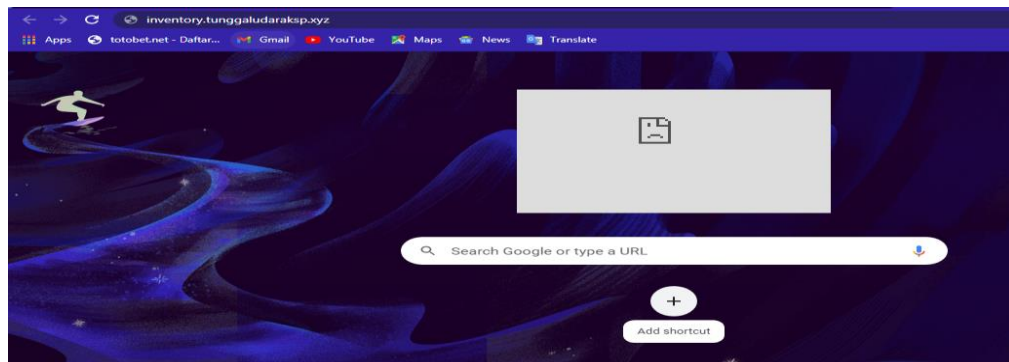
## Cara Menjalankan Program

Di dalam sistem ini penulis menuliskan cara menjalankan program dari sistem yang dibuat oleh penulis, dengan tujuan agar mempermudah pembaca dan penulis lainnya dalam menjalankan sistem ini. Berikut adalah langkah-langkah penting yang membahas tentang cara menjalankan program pada sistem ini.

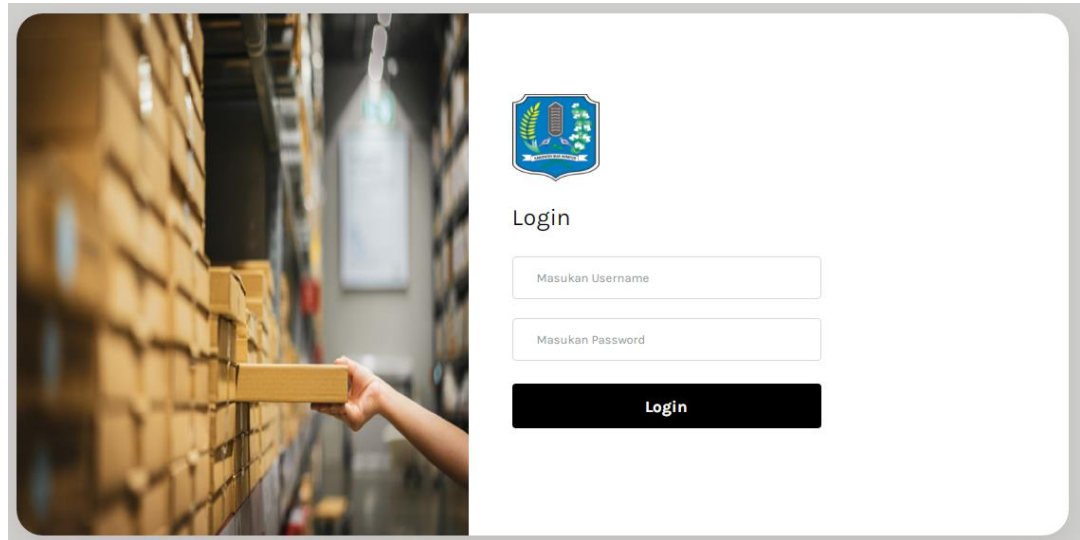
1. **Memastikan device atau perangkat yang digunakan terhubung(terkoneksi) dengan internet.**



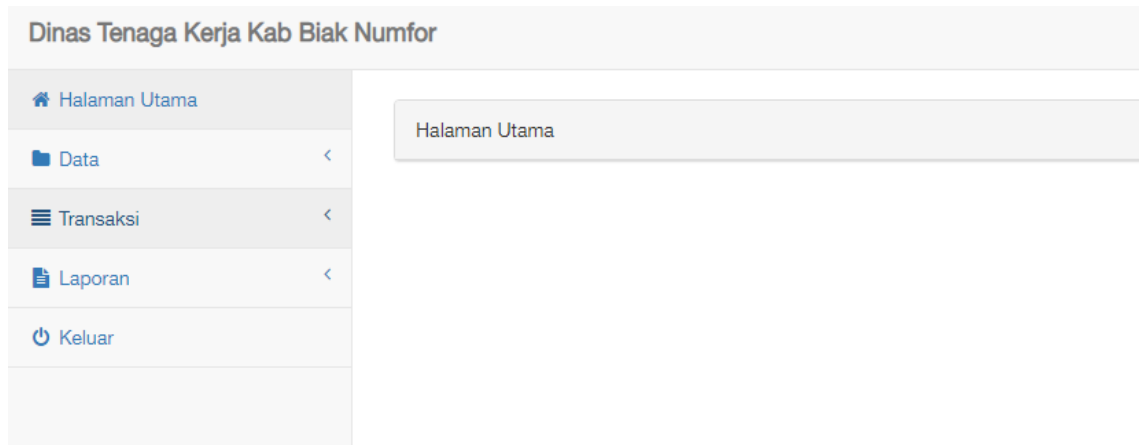
2. **Membuka aplikasi Chrome untuk melakukan pencarian alamat dari website inventaris, dengan alamat : [inventory.tunggaludaraksp.xyz](http://inventory.tunggaludaraksp.xyz)**



3. **Masuk pada halaman login website inventaris, dengan menginputkan username dan password**



4. **Setelah itu, akan masuk dalam halaman utama pada website inventaris**



5. **Pilih pada menu data, untuk memilih data karyawan agar ditampilkan. Dan juga dapat melakukan tambah data karyawan didalam system pada form tambah data karyawan.**




Dinas Tenaga Kerja Kab Biak Numfor Admin

Halaman Utama  
Data  
Karyawan  
Barang  
Jenis Barang  
Pengguna  
Transaksi  
Laporan  
Logout

Karyawan / Data Karyawan

Tambah Cetak

Show 10 entries Search:

No.	Foto	NIK	Nama	Tanggal Lahir	Bagian	Aksi
1		763423	Eris Risnawati	2017-09-24	Office	Ubah Hapus
2		354657	Sella	2016-07-10	Office	Ubah Hapus
3		3435454	Agus	2019-04-29	Keuangan	Ubah Hapus

Karyawan / Buat Data Karyawan

Buat Data Karyawan

NIK

Nama

Jenis Kelamin

Tanggal Lahir

Bagian

Foto

Batal Simpan




**6. Memilih menu data barang, untuk melihat data barang. Dan juga dapat melakukan proses menginputkan data barang baru kedalam system dan cetak data barang.**

Halaman Utama  
Data  
Karyawan  
Barang  
Jenis Barang  
Pengguna  
Transaksi  
Laporan  
Logout

Barang / Data Barang

Tambah Cetak

Show 10 entries Search:

No.	Gambar	Kode Barang	Nama Barang	Jenis Barang	Jumlah	Keterangan	Aksi
1		89247	Monitor	Elektronik	0	Baru	Ubah Hapus
2		77231	Printer	Elektronik	1	Baru	Ubah Hapus
3		7723	CPU	Elektronik	7	Baru	Ubah Hapus

Masukkan Data Barang

Kode Barang

Nama Barang

Jenis Barang

Jumlah

Keterangan

Gambar



## LAPORAN INVENTARIS BARANG

No	Kode Barang	Nama Barang	Jenis Barang	Jumlah	Keterangan
1	89247	Monitor	Elektronik	0	Baru
2	77231	Printer	Elektronik	1	Baru
3	7723	CPU	Elektronik	7	Baru
4	54321	Laptop	Elektronik	5	Bekas
5	34532	Komputer	Elektronik	11	Baru
6	22345	Test DN	Test DN	1	Test DN
7	19191	barangku	barangku	1	barangku

Blak,27-07-2021

## 7. Memilih menu jenis barang untuk melihat data dari jenis barang yang ada didalam system, juga dapat menambahkan data jenis barang kedalam system.

Halaman Utama

- Data
  - Karyawan
  - Barang
  - Jenis Barang**
  - Pengguna
- Transaksi
- Laporan
- Logout

Jenis Barang / Data Jenis Barang

Show  entries Search:

No.	Nama Jenis	Deskripsi	Aksi
1	Makanan	Makanan Ringan	<input type="button" value="Ubah"/> <input type="button" value="Hapus"/>
2	Elektronik	Proyektor, printer dll	<input type="button" value="Ubah"/> <input type="button" value="Hapus"/>
3	Smartphone	Handphone, iPhone, Tablet, iPad, dan Smartwatch	<input type="button" value="Ubah"/> <input type="button" value="Hapus"/>
4	Komputer	PC, Laptop, Notebook, dan Netbook	<input type="button" value="Ubah"/> <input type="button" value="Hapus"/>

Showing 1 to 4 of 4 entries

## Tambah Jenis Barang

Nama Jenis

Deskripsi

8. Memilih menu pengguna, untuk melihat data dari pengguna system, dan juga dapat menambahkan data pengguna baru ke dalam system dengan menginputkan data pada form tambah pengguna.

The screenshot displays the 'Pengguna / Data Pengguna' page. On the left is a sidebar menu with options: Halaman Utama, Data, Karyawan, Barang, Jenis Barang, Pengguna, Transaksi, Laporan, and Logout. The main content area shows a table of users with columns for No., Nama Pengguna, Nama Lengkap, Kata Sandi, and Aksi. Below the table is a 'Buat Pengguna' form with input fields for Nama Pengguna, Nama Lengkap, and kata sandi, along with 'Batal' and 'Simpan' buttons.

No.	Nama Pengguna	Nama Lengkap	Kata Sandi	Aksi
1	kabag	kabag	\$2y\$05\$1z3UkgDah8bWEIZ5DzU55eoG6EnAYm8evGcLZ67m/clodRVK12KLe	Ubah Hapus
2	admin	admin	\$2y\$05\$D6hJSWTY0eLbkoPor7KvVu5rCdxATpzVMIVhsAVym9nU0yUkVx32	Ubah Hapus

Showing 1 to 2 of 2 entries

Buat Pengguna

Nama Pengguna:

Nama Lengkap:

kata sandi:

9. Masuk dalam menu transaksi dan memilih menu pinjaman barang dan juga dapat menginputkan data peminjaman barang.

The screenshot displays the 'Transaksi / Peminjaman' page. The sidebar menu includes: Halaman Utama, Data, Transaksi, Pinjaman, Pengembalian, Laporan, and Logout. The main content area contains a form for transaction details and a table for item data.

Transaksi / Peminjaman

No. Transaksi:  NIK:

Tgl Pinjam:  Nama Karyawan:

Tgl Kembali:

Data Barang

Kode barang:  Nama Barang:  Jenis Barang:

Kode Barang	Nama Barang	Jenis Barang
Total Barang		0

10. Memilih menu pengembalian, untuk dapat melakukan proses pengembalian barang yang sudah dilakukan.

Pengembalian barang

No. Transaksi	<input type="text"/>	<input type="button" value="Cari"/>	NIK	<input type="text"/>
	*) tekan enter		Nama	<input type="text"/>
Tgl. Pinjam	<input type="text"/>			
Tgl. Kembali	<input type="text"/>	<input type="button" value="Simpan"/>		

### 11. Memilih menu laporan untuk melihat data laporan peminjaman.

No.	ID Transaksi	Tanggal Pinjam	Tanggal Kembali	Status	NIK
1	20210507001	2021-05-07	2021-05-14	Masih Dipinjam	3435454

### 12. Memilih menu laporan untuk melihat data laporan pengembalian

Tidak.	Transaksi ID	Tanggal Pengembalian	Status	Pengguna ID
1	20210507001	2021-05-07	Sudah Dikembalikan	admin