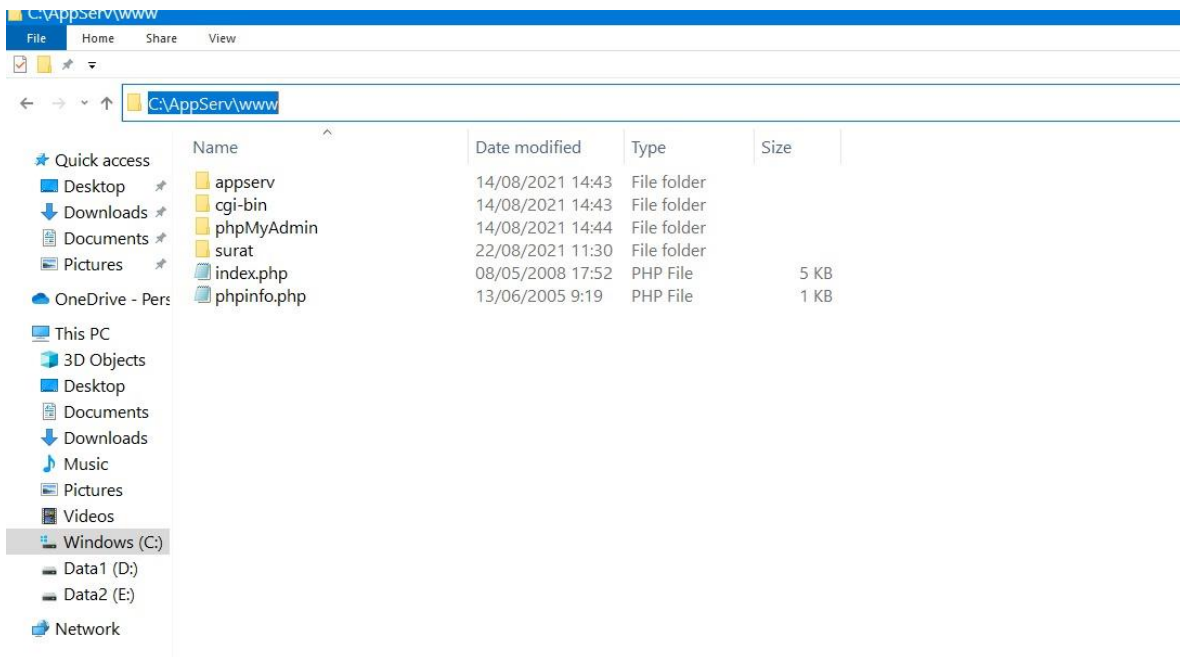
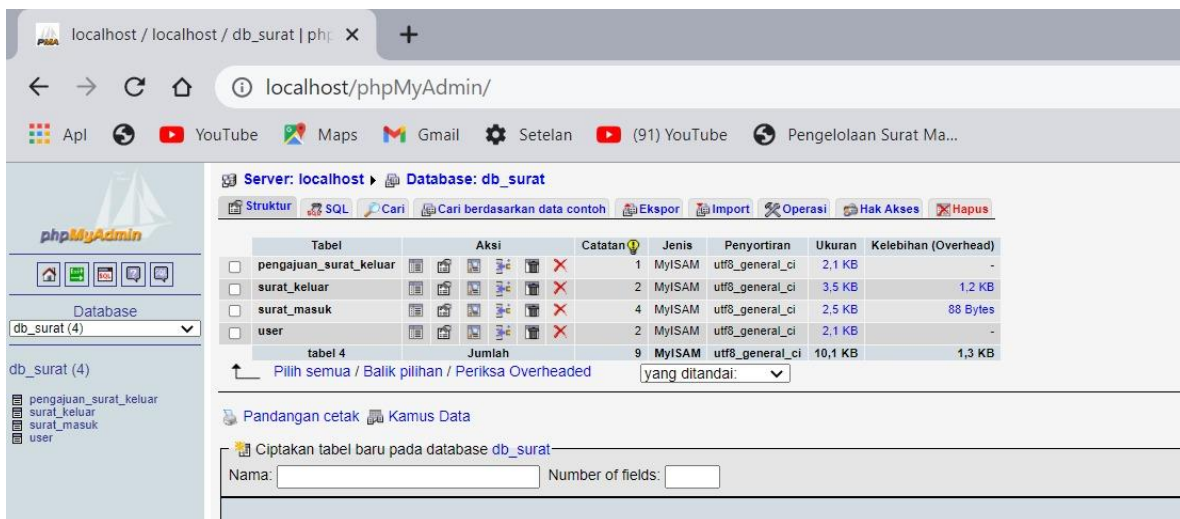


# CARA MENJALANKAN PROGRAM

1. Langkah pertama yaitu file program Surat/ programnya di-copy ke direktory C:\AppServ\www



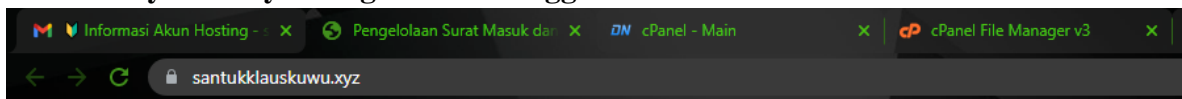
2. Kedua import file sql yang merupakan database program dari direktory diatas ke phpMyAdmin import. Berikut cara import.



3. Kembali ke file Manager, cari file dengan nama Config, kemudian isi database sesuai dengan nama database yang kita buat.

```
1 <?php
2 $server = "localhost";
3 $username = "santukk1_surat";
4 $password = "15EJ,VE[Qg1f";
5 $database = "santukk1_db_surat";
6
7 // Koneksi dan memilih database di server
8 error_reporting(E_ALL ^ E_DEPRECATED);
9 mysql_connect($server,$username,$password) or die("Koneksi gagal");
10 mysql_select_db($database) or die("Database tidak bisa dibuka");
11 ?>
12
```

4. Setelah file koneksi.php pada MySQL/database, tempat hosting dibuat telah berhasil selanjutnya kita mengakses web yang telah dihosting dengan mengakses domainnya/URL yaitu : [gismalukutenggara.site](http://gismalukutenggara.site)



5. Selanjutnya setelah masuk ke halaman utama web, Lakukan pengisian username dan password untuk Tatausaha atau pimpinan pada menu login.



## 6. Proses login pimpinan ke sistem



## 7. Berikut adalah tampilan halaman pimpinan setelah login



## 8. Halaman untuk pimpinan melakukan Verifikasi data surat masuk, dan mengupdate status surat masuk, berikut merupakan daftar surat masuk yang belum diverifikasi.

Informasi Akun Hosting - x Pengelolaan Surat Masuk da - x DW cPanel - Main x cPanel File Manager v3 x koneksi.php - cPanel File M: x +

santukklaukuwu.xyz/index1.php?top=kep\_ver\_mas&kd=12

**Kepala Sekolah** Login hari ini : Sabtu, 04 September 2021 | Logout

**Daftar Surat Masuk**

Verifikasi Surat

Laporan Surat Masuk

No	Nomor Surat	Asal Surat	Tentang Surat	Tanggal Masuk	File	Status	Action
1		rikie	undangan	10 September 2021		Belum Verifikasi	
2	159/SMP St Klausa Kuwu/2020	dispen	sscscs	02 September 2021		Belum Verifikasi	

**9. Jika Surat masuk berhasil diupdate statusnya maka akan menampilkan daftar surat sesuai dengan status Terverifikasi**

Informasi Akun Ho... x Pengelolaan Surat Ma... x DW cPanel - Main x cPanel File Manager v... x koneksi.php - cPanel... x New Tab x +

santukklaukuwu.xyz/index1.php?top=kep\_masuk1

**Kepala Sekolah** Login hari ini : Sabtu, 04 September 2021 | Logout

**Daftar Surat Masuk**

Laporan Surat Masuk

No	Nomor Surat	Asal Surat	Tentang Surat	Tanggal Masuk	File	Status
1		rikie	undangan	10 September 2021		Sudah Verifikasi
2	002/SDA/62/2021	Siti Mu'minah	pertanian	28 Agustus 2021		Sudah Verifikasi
3	009/ASP/61/X/2021	rikie	sekolah	14 Agustus 2021		Sudah Verifikasi

10. Inilah halaman dimana Tatausaha melakukan input data surat masuk dan akan menampilkan hasil input pada daftar surat masuk pada bagian kanan halaman daftar surat masuk.

The screenshot shows the 'Data Surat Masuk' page. The sidebar on the left contains a user profile and navigation items: Dashboard, Surat Masuk, Surat Keluar, and Laporan. The main content area is titled 'Data Surat Masuk' and features an 'Input Data Surat Masuk' form with the following fields: Nomor Surat, Dari Instansi, Perihal Surat, Tanggal Surat Masuk (with a 'Pilih Tanggal' button), and Gambar (with a 'Choose File' button). Below the form are 'Simpan' and 'Batal' buttons. To the right is a 'Daftar Surat Masuk' table with the following data:

No	Nomor Surat	Instansi	Proses
1		rikie	
2	159/SMP St Klausa Kuwu/2020	dispen	
3	009/ASP/61/X/2021	dispen	
4	002/SDA/62/2021	Siti Mu'minah	
5	009/ASP/61/X/2021	rikie	
6	159/SMP St Klausa Kuwu/2021	Dinas Pendidikan	

11. Halaman input data Surat keluar, dimana pada menu ini surat keluar didaftarkan sesuai atribut surat keluar mulai dari nama instansi, No surat, penerima surat, perihal, tujuan, tgl surat, isi surat dan lampiran.

The screenshot shows the 'Data Surat keluar' page. The sidebar on the left contains a user profile and navigation items: Dashboard, Surat Masuk, Surat Keluar, and Laporan. The main content area is titled 'Data Surat keluar' and features an 'Input Data Surat keluar' form with the following fields: Nomor Surat, Dari Instansi, Perihal Surat, Tanggal Surat Masuk (with a 'Pilih Tanggal' button), and Gambar (with a 'Choose File' button). Below the form are 'Simpan' and 'Batal' buttons. To the right is a 'Daftar Surat Masuk' table with the following data:

No	Nomor Surat	Instansi	Proses
1		rikie	
2	159/SMP St Klausa Kuwu/2020	dispen	
3	009/ASP/61/X/2021	dispen	
4	002/SDA/62/2021	Siti Mu'minah	
5	009/ASP/61/X/2021	rikie	
6	159/SMP St Klausa Kuwu/2021	Dinas Pendidikan	

12. Halaman input data pengajuan surat keluar, surat yang dikeluarkan sesuai dengan keperluan sekolah, dan ditunjukkan untuk instansi yang hanya akan ditentukan oleh sekolah. Surat ini terdiri dari : Nomor surat, Perihal surat dan tujuan surat.

https://www.santukkluskuwu.xyz/index1.php?op=home

SMP St Klausa Kuwu Kabupaten Manggarai Timur

13. Berikut adalah halaman Edit data surat Masuk, halaman ini tersedia melalui proses/aksi dengan mengklik icon pencil.

https://www.santukkluskuwu.xyz/index1.php?op=edt\_masuk&kd=11

14. Berikut merupakan halaman dimana halaman ini digunakan oleh bagian tatusaha maupun pimpinan dalam melihat surat berdasarkan priode/waktu

sueat tersebut telah diterim atau sebaliknya diberikan( keluar)

The screenshot shows a web browser window with the URL `santukklauskwu.xyz/laporan_suratmasuk.php`. The page title is "SMP St Klausa Kuwu Kabupaten Manggarai Timur" and the subtitle is "Laporan Surat Masuk Per Periode". The interface includes two text input fields for dates, a "s/d" label between them, and a "Pilih Tanggal" button. A "Tampilkan" button is also present. A calendar pop-up is visible, showing the month of September 2021. The browser's address bar shows the URL `santukklauskwu.xyz/laporan_suratmasuk.php?ad=ss`.

SMP St Klausa Kuwu Kabupaten Manggarai Timur  
Laporan Surat Masuk Per Periode

s/d   
Pilih Tanggal Tampilkan

September 2021  
Sen Sel Rab Kam Jum Sab Min  
1 2 3 4 5  
6 7 8 9 10 11 12  
13 14 15 16 17 18 19  
20 21 22 23 24 25 26  
27 28 29 30  
Sab, 4. Sep 2021

SMP St Klausa Kuwu Kabupaten Manggarai Timur  
Laporan Surat Masuk Per Periode

s/d   
Pilih Tanggal Tampilkan

Laporan Surat Masuk dari tanggal S/d tanggal

No	Nomor Surat	Asal Surat	Perihal	Tanggal Masuk	File	Status
----	-------------	------------	---------	---------------	------	--------

[ Cetak ] [ Tutup ]