BAB I
PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Penggunaan ilmu pengetahuan dan teknologi sudah semakin banyak di segala bidang, salah satunya dalam bidang komputer. Bidang komputer dapat meningkatkan efisiensi kerja, terbukti dengan banyaknya perusahaan yang menggunakan sistem komputerisasi sebagai alat bantu dalam menyelesaikan pekerjaannya. Salah satu pemanfaatan bidang komputer adalah pengolahan data gaji karyawan yang diperlukan perusahaan agar dapat mengelola data gaji dengan mudah, dan akurat. Setiap perusahaan memiliki sistem penggajian yang berbeda, salah satunya CV.Banyu Biru yang merupakan salah satu perusahaan swasta bergerak di bidang konveksi dan percetakan yang beralamatkan di Dusun III, Sidomulyo, Salaman, Magelang, *Central Java* 56162, Indonesia, Kota Magelang, Jawa Tengah. Dimana saat ini, sistem penggajiannya dikerjakan secara manual dengan metode tulis tangan.

Pengelolaan sistem penggajian dengan metode tulis tangan dapat menyebabkan implementasi menjadi rumit dan memiliki kelemahan dalam hal waktu yang kurang efisien untuk penginputan data gaji. Kerugian lainnya adalah rentan terjadi (*human error*) ketidaksesuaian dalam menghitung gaji dan laporan-laporan gaji karyawan yang dihasilkan menjadi kurang akurat, serta buku yang digunakan dalam pencatatan gaji dapat mengalami kerusakan atau hilang. Berdasarkan uraian diatas, maka penulis bermaksud untuk membuat “Sistem Informasi Penggajian Pada CV. Banyu Biru” untuk membantu dalam mengelola data gaji karyawan yang diharapkan dapat menjadi solusi yang tepat.

1.2 Tujuan

Tujuan penulisan ini adalah membuat Sistem Penggajian Karyawan pada CV. Banyu Biru.

1.3 Rumusan Masalah

Rumusan masalah yang akan dikaji dalam tugas akhir ini adalah bagaimana membangun sistem informasi penggajian karyawan pada CV. Banyu Biru yang dapat dipergunakan untuk mengelola gaji karyawan.

1.4 Batasan Masalah

Batasan masalah yang dibahas dalam Sistem Penggajian Karyawan antara lain sebagai berikut:

1. Sistem dapat mengelola data penggajian karyawan CV. Banyu Biru.
2. Penggajian karyawan dilakukan setiap bulan.
3. Gaji pokok, upah lembur, tunjangan jabatan, tunjangan makan ditentukan oleh jabatan.
4. Absensi karyawan diinputkan oleh admin.
5. Sistem dapat menampilkan laporan gaji berdasarkan jabatan dan laporan gaji berdasar suatu periode yang dipilih.
6. Terdapat pencatatan jurnal penggajian.
7. Penggajian dihitung dari besarnya gaji pokok ditambah lembur, tunjangan, dan dikurangi potongan absensi.