

## CARA MENJALANKAN PROGRAM

Cara Menjalankan proram untuk Admin&Kepala Dinas :

Klik masuk yang berada di samping kanan atas lalu klik pada tulisan Admin & Kepala Dinas

modul Algo lanjut SI S1 modul 2 x | Dokumentasi untuk kode Visual : x | Python - Visual Studio Marketpla x | Sistem Informasi Peminjaman Ru x +

Not secure | sipr.atwebpages.com

Apps | Other bookmark

**SIPR** Masuk

Cari Ruangan | Jadwal Ruangan | Daftar Ruangan

Pegawai  
Admin & Kepala Dinas

Rumah - Cari Ruangan

**Cari Ruangan**

Waktu Mulai  
mm/dd/yyyy --:-- --

Waktu Selesai  
mm/dd/yyyy --:-- --

Setel ulang Cari Ruangan

© 2020. Sistem Informasi Peminjaman Ruang . IRFAN (165410017). STMIK AKAKOM YOGYAKARTA

VSCoDeUserSetup...exe | VSCoDeUserSetup...exe | Show all

Type here to search | 9% | 4:56 AM 2/21/2021

Kemudian Masukkan nama pengguna (admin atau kepala dinas) dan kata sandi lalu klik gabung untuk masuk kehalaman selanjutnya yaitu Menu Home

The screenshot displays a web browser window with the following elements:

- Browser Tabs:** modul Algo lanjut SI S1 modul 2, Dokumentasi untuk kode Visual, Python - Visual Studio Marketpla, Sistem Informasi Peminiaman Ru.
- Address Bar:** Not secure | sipr.atwebpages.com/admin/masuk
- Page Header:** SIPR logo and a 'Masuk' button.
- Navigation:** Cari Ruangan, Jadwal Ruangan, Daftar Ruangan.
- Main Content:**
  - Icon of a person with a key.
  - Title: Login Admin Atau Kepala Dinas
  - Input field: Nama pengguna
  - Input field: Kata sandi
  - Button: Gabung
  - Text: Jika lupa password, silahkan hubungi admin untuk melakukan perubahan password
- Footer:** © 2020. Sistem Informasi Peminiaman Ruangan. IRFAN (165410017). STMIK AKAKOM YOGYAKARTA
- Taskbar:** Shows active windows for VSCodeUserSetup...exe and system tray icons including battery (13%), network, and time (5:02 AM 2/21/2021).

Setelah memasukkan user name dan password dengan benar maka akan muncul menu home seperti pada gambar dibawah ini untuk melihat Dasbor yang berisikan total peminjaman, ruangan dipinjam batal di pinjam, selesai di pinjam, total ruangan, dan jumlah pengguna pegawai. Selain itu ada juga halaman peminjaman, Ruangan, Devisi & Seksi, Pengguna Laporan yang dimana jika di klik akan muncul data seperti pada gambar gambar berikut:

The screenshot displays the admin dashboard for the SIPR system. The dashboard is titled "Dasbor" and features a sidebar with navigation options: "Dasbor", "Peminjaman", "Ruangan", "Divisi & Seksi", "Pengguna", and "Laporan". The main content area shows six key metrics in colored boxes:

- 5 Peminjaman (Total Peminjaman)
- 2 Peminjaman (Ruangan Dipinjam)
- 0 Peminjaman (Batal Dipinjam)
- 3 Peminjaman (Selesai Dipinjam)
- 6 Ruangan (Total Ruangan)
- 4 Pegawai (Jumlah Pengguna Pegawai)

The dashboard also includes a status indicator "On line" and the user name "Irfan". The footer contains the copyright information: "© 2020. Sistem Informasi Peminjaman Ruangan . IRFAN (165410017). STMIK AKAKOM YOGYAKARTA".

Seperti yang sudah di jelaskan pada penjelasan sebelumnya ada terdapat beberapa halaman seperti halaman peminjaman jika mengklik halaman peminjaman maka akan muncul data peminjaman ruangan seperti yang dapat kita lihat pada gambar di bawah ini.

The screenshot shows a web browser window with the URL `sipr.atwebpages.com/admin/peminjaman`. The application interface includes a sidebar menu with options like Dashboard, Peminjaman, Ruangan, Divisi & Seksi, Users, and Laporan. The main content area is titled "Peminjaman Ruangan" and displays a table of booking records. The table has columns for No, Booking, Ruangan, Peminjam, Mulai, Selesai, Divisi, and Status. Two records are visible: one for a meeting room booked by 'irfan' and another for a service room booked by 'mepris'.

No	Booking	Ruangan	Peminjam	Mulai	Selesai	Divisi	Status
1	26 Januari 2021 08:46:23	R. RAPAT KEPALA DINAS	irfan 081285672373	27 Januari 2021 10:00:00	27 Januari 2021 11:44:00	DAGRI (Dalam Negri) (SEKSI PENGAWASAN)	SELESAI
2	26 Januari 2021 06:53:06	R. Pelayanan	mepris 123123123123	26 Januari 2021 08:00:00	26 Januari 2021 10:30:00	BIDANG SEKRETARIAT ( Seksi Umum )	PINJAM

Pada halaman ruanan jika di klik maka akan muncul seperti gambar di bawah ini dengan data ruangan dapat di tambah dengan cara mengklik tombol buttom tambah yang berada di bagian kiri atas yan berwarna hijau atau mengedit nama ruangan atau menghapus data ruangan denagn mengklik aksi yang berada di dalam tabel sebelah kanan

The screenshot shows a web application interface for 'SIPR' (Sistem Informasi Peminjaman Ruang). The main content area is titled 'Data Ruangan'. At the top left of this area is a green button labeled '+ Tambah'. Below the button is a search filter input field with the placeholder text 'Type to filter...'. To the right of the filter is a 'Show: 10' dropdown menu. The table below contains three rows of data:

No	Ruangan	Lokasi	Kapasitas	Fasilitas	Keterangan	
1	R. RAPAT KEPALA DINAS	DISPERINDAG	30 Orang	MEJA,KURSI,AC,INFOKUS	Ruangan khusus	Aksi
2	KOPERASI	DISPERINDAG	25 Orang	MEJA,KURSI,AC,INFOKUS	Untuk semua devisi dan seksi (umum)	Aksi
3	PROGRAM	DISPERINDAG	20 Orang	MEJA,KURSI,AC,INFOKUS	Untuk semua devisi dan seksi (umum)	Aksi

The interface also includes a sidebar menu on the left with options like Dashboard, Peminjaman, Ruangan (highlighted), Divisi & Seksi, Users, and Laporan. The top navigation bar shows 'Online' status and the user name 'Irfan'. The browser address bar shows 'sipr.atwebpages.com/admin/ruangan'.

Jika mengklik halaman Devisi & Seksi maka akan muncul Data Devisi & Seksi dimana Admin dapat menambahkan Devisi & Seksi pada tombol tambah yang berada di samping kanan atas pada tabel Devisi dan Seksi. Dan jika ingin menghapus atau mengedit data Devisi atau Seksi maka klik aksi yang berada di sebelah kanan tabel Devisi atau tabel Seksi

The screenshot displays the SIPR web application interface. The main content area is titled "Data Devisi & Seksi" and is split into two panels: "Divisi Data" and "Data Seksi".

**Divisi Data Panel:**

- Header: "Divisi Data" with a "+ Tambah" button.
- Search: "Saring: Ketik untuk memfilter ..." and "Menunjukkan: 10".
- Table:

Tidak	Nama Divisi	Aksi
1	SEKRETARIAT BIDANG	Aksi
2	AGRO	Aksi
3	ILSA	Aksi

**Data Seksi Panel:**

- Header: "Data Seksi" with a "+ Tambah" button.
- Search: "Saring: Ketik untuk memfilter ..." and "Menunjukkan: 10".
- Table:

Tidak	Divisi	Seksi	Aksi
1	SEKRETARIAT BIDANG	Seksi Keuangan	Aksi
2	SEKRETARIAT BIDANG	Seksi Program	Aksi
3	SEKRETARIAT BIDANG	Seksi Umum	Aksi

The interface includes a sidebar with navigation options: "Dasbor", "Peminjaman", "Ruangan", "Divisi & Seksi", "Pengguna", and "Laporan". The top navigation bar shows "SIPR" and "On line" status. The browser address bar shows "sipr.atwebpages.com/admin/devisi".

Pada ambar dibawah ini adalah halaman pengguna dimana Ketika mengklik halaman pengguna maka akan muncul data pengguna seperti pada gambar dibawah ini dimana jika ingin menambah pengguna maka terlebih dahulu mengisi data pengguna dengan nama pengguna, kata sandi, pilih peran status akun dan klik simpan untuk menyimpan data yang akan di tambahkan. Dan jika ingin mengedit atau menghapus data pengguna maka klik aksi dan pilih edit atau hapus data pengguna.

The screenshot displays a web application interface for user management. On the left, a dark sidebar contains navigation links: 'Peminjaman', 'Ruangan', 'Divisi & Seksi', 'Pengguna' (highlighted in teal), and 'Laporan'. The main content area features a table of users and a 'Tambah Pengguna' form on the right.

**Table of Users:**

Tidak	Pengguna	Wewenang	Status Akun	
1	irfan	Admin	Aktif	Aksi
2	umum	Pegawai	Aktif	Aksi
3	admin	Admin	Aktif	Aksi
4	KEPALA DINAS	Kepala	Aktif	Aksi
5	program	Pegawai	Aktif	Aksi
6	pemasaran	Pegawai	Aktif	Aksi
7	irfan	Pegawai	Aktif	Aksi

**Tambah Pengguna Form:**

- Nama pengguna \*
- Kata sandi \*
- Peran \*  
- Pilih Peran -
- Status Akun \*  
Aktif
- Buttons: Setel ulang, Simpan

The browser address bar shows 'sipr.atwebpages.com/admin/users'. The Windows taskbar at the bottom indicates the time is 5:40 AM on 2/21/2021.

Pada halaman laporan menunjukkan akan muncul gambar seperti dibawah ini dimana kita dapat melihat data laporan peminjaman ruangan sesuai tanggal booking sampai tanggal yang ingin di lihat laporan peminjaman ruangnya.

The screenshot shows a web browser window with the URL `sipr.atwebpages.com/admin/laporan`. The page features a dark sidebar on the left with the following menu items: Peminjaman, Ruangan, Divisi & Seksi, Users, and Laporan (highlighted). The main content area contains a filter section with the following fields:

- Tanggal Booking: 11/01/2020
- Sampai Tanggal: 02/22/2021
- Ruangan: Semua
- Status: Semua
- Devisi: Semua

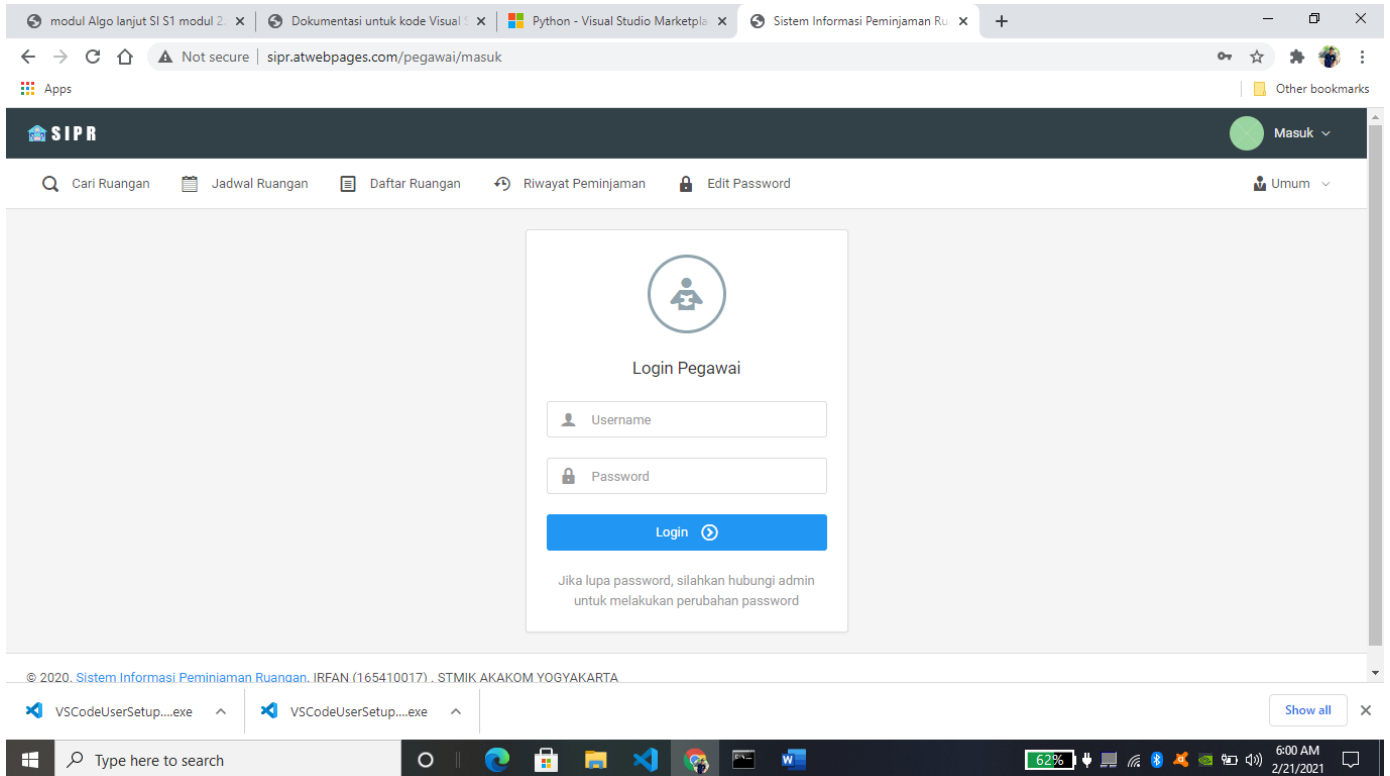
Below the filters are 'Reset' and 'Filter' buttons. A search bar is present with the placeholder text 'Type to Search...'. The 'Show:' dropdown is set to '10'. The table below displays the following data:

Tgl. Booking	Ruangan	Peminjam	Agenda	Mulai
25 January 2021 - 21:52:17	KOPERASI	IRFAN - 081285672373	rapat	25 January 2021 - 21:48:00
25 January 2021 - 22:29:34	PROGRAM	ANDRE - 0987654321	acara hut	25 January 2021 - 22:30:00
26 January 2021 - 01:56:17	R. Rapat Lantai 3 Gedung Baru	WENAN - 1234567890	rapat seluruh devisi dan seksi	26 January 2021 - 08:30:00

The Windows taskbar at the bottom shows the system time as 5:51 AM on 2/21/2021, with a battery level of 55%.



Gambar di bawah ini adalah halaman login untuk pegawai yang ingin melakukan peminjaman ruangan dengan memasukkan Username dan password.

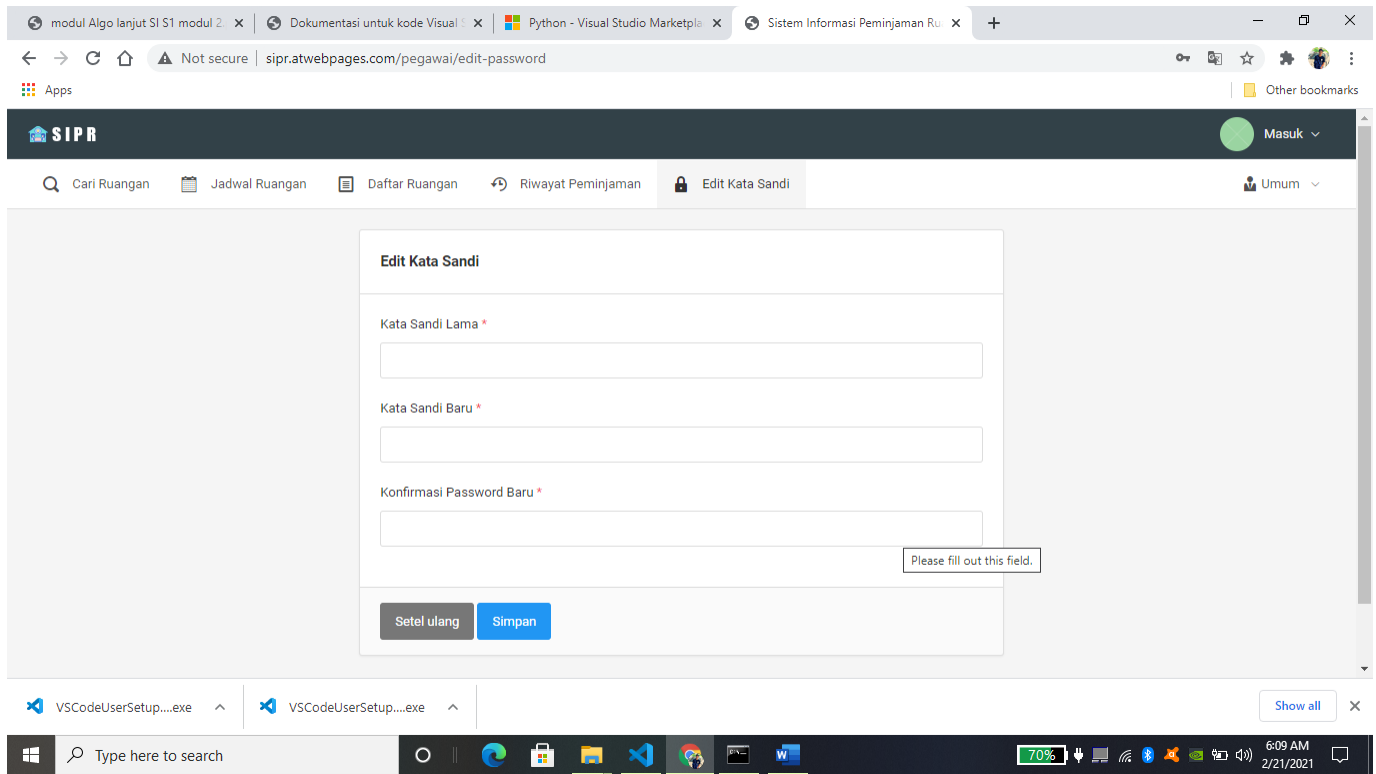


Setelah berhasil masuk dengan mengisi username dan password maka akan masuk pada riwayat peminjaman untuk dimana riwayat peminjaman ruangan ini berisi data riwayat peminjaman ruangan yang dimana setiap peminjaman ruangan yang di lakukan oleh pegawai akan muncul pada halaman ini seperti yang dapat kita lihat pada gambar dibawah ini. Selain itu terdapat menu halaman yang lain seperti halaman cari ruangan, jadwal ruangan, dan edit password.

The screenshot shows a web browser window displaying a web application interface. The browser's address bar shows the URL `sipr.atwebpages.com/pegawai/riwayat`. The application header includes the logo 'SIPR' and a 'Masuk' button. A navigation menu contains 'Cari Ruangan', 'Jadwal Ruangan', 'Daftar Ruangan', 'Riwayat Peminjaman', and 'Edit Password'. The main content area is titled 'Home - Riwayat Peminjaman Ruangan' and features a table of rental history. The table has columns for 'BOOKING', 'TANGGAL PAKAI', 'RUANG', 'AGENDA', 'DIVISI', 'STATUS', and an 'Aksi' column. Two rows of data are visible, each with a 'Detail' button. The bottom of the image shows a Windows taskbar with the system clock at 6:02 AM on 2/21/2021.

BOOKING	TANGGAL PAKAI	RUANG	AGENDA	DIVISI	STATUS	Aksi
26 Januari 2021 06:53:06	26 Januari 2021 08:00:00 s/d 26 Januari 2021 10:30:00	R. PELAYANAN	Rapat Devisi	BIDANG SEKRETARIAT - Seksi Seksi Umum	PINJAM	Aksi
25 Januari 2021 21:52:17	25 Januari 2021 21:48:00 s/d 25 Januari 2021 23:00:00	KOPERASI	Rapat	BIDANG SEKRETARIAT - Seksi Seksi Umum	SELESAI	Detail

Jika klik pada halaman edit kata sandi maka akan muncul gambar seperti di bawah ini dimana pada halaman edit sandi ini untuk adalah untuk mengubah sandi sesuai dengan kemauan pegawai dengan memasukkan kata sandi lama dan memasukkan kata sandi baru lalu konfirmasi password baru dan simpan jika ingin merubah kata sandi.



Pada halaman daftar ruangan ini berisikan data ruangan dimana pada data ruangan terdapat nama ruangan, fasilitas, dan kapasitas ruangan.

The screenshot shows a web browser window with the URL `sipr.atwebpages.com/daftar-ruangan`. The page title is "Beranda - Daftar Ruangan". The main content area, titled "Daftar Ruangan", displays three room listings. Each listing includes an icon of three people sitting at a table, the room name, facilities, and capacity.

Room Name	Facilities	Capacity
KOPERASI	MEJA, KURSI, AC, INFOKUS	25 Orang
PROGRAM	MEJA, KURSI, AC, INFOKUS	20 Orang
R. RAPAT GEDUNG BARU LANTAI 2	MEJA, KURSI, AC, INFOKUS	20 Orang

The browser's taskbar shows two instances of VSCodeUserSetup.exe, a search bar, and system tray icons including a 74% battery level and the date/time 6:14 AM on 2/21/2021.

Pada halaman jadwal ruangan berisikan data jadwal ruangan yang telah di pinjam dari setiap devisi atau seksi

## Home - Jadwal Ruangan

### Jadwal Ruangan Dipinjam

TANGGAL	SELAI	RUANG	JADWAL ACARA	STATUS
27 Januari 2021	10:00:00 - 11:44:00	R. RAPAT KEPALA DINAS	Rapat Kepala Devisi	SELESAI
26 Januari 2021	08:00:00 - 10:30:00	R. PELAYANAN	Rapat Devisi	PINJAM
	08:30:00 - 10:30:00	R. RAPAT LANTAI 3 GEDUNG BARU	Rapat Seluruh Devisi Dan Seksi	PINJAM
25 Januari 2021	21:48:00 - 23:00:00	KOPERASI	Rapat	SELESAI
	22:30:00 - 23:30:00	PROGRAM	Acara Hut	SELESAI

Pada halaman cari ruangan ruangan berisikan mencari tanggal dan jam peminjaman ruangan hingga waktu selesai peminjaman ruangan sesuai waktu yang di inginkan oleh peminjam, kemudian jika sudah mengisi waktu peminjaman dan waktu selesai peminjaman maka klik cari ruangan yang ingin di pinjam kemudian klik ruangan yang ingin di pinjam maka akan muncul form peminjaman seperti pada gambar form peminjaman.

The screenshot displays a web browser window with the URL `sipr.atwebpages.com`. The page header includes the logo 'SIPR' and a user profile 'Masuk'. The navigation menu contains 'Cari Ruangan', 'Jadwal Ruangan', 'Daftar Ruangan', 'Riwayat Peminjaman', and 'Edit Kata Sandi'. The main content area is titled 'Rumah - Cari Ruangan' and contains a search form. The form has two input fields: 'Waktu Mulai' with the value '02/22/2021 06:23 AM' and 'Waktu Selesai' with the value '02/22/2021 08:00 AM'. Below the form are two buttons: 'Setel ulang' and 'Cari Ruangan'. The footer of the page reads '© 2020. Sistem Informasi Peminjaman Ruangan . IRFAN (165410017). STMIK AKAKOM YOGYAKARTA'. The Windows taskbar at the bottom shows the system tray with a battery level of 81% and the date 2/21/2021.

Pada gambar form peminjaman terdapat form yang akan di isi oleh pegawai yang akan melakukan peminjaman dengan mengisi nama, no.Hp peminjam, Agenda, dan Deisi&seksi yang melakukan peminjaman setelah form di isi maka klik kirim yang berada di sebelah kanan bawah pada form peminjaman maka peminjaman ruangan akan berhasil di pinjam.

Form Peminjaman ×

Pinjam Untuk Tanggal\*

s/d

Nama Peminjam\*

No HP Peminjam\*

Agenda\*

Divisi & Seksi\*

- Pilih Divisi & Seksi - ▾

[Batal](#) [Kirim](#)