BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Dalam sebuah organisasi atau perusahaan, dokumen memiliki peran penting sebagai sumber informasi untuk mendukung proses bisnis di dalam perusahaan tersebut. Setiap perusahaan menggunakan dan menghasilkan dokumen dalam jumlah yang besar setiap harinya. Aktivitas tersebut mengharuskan perusahaan untuk melakukan pengelolaan dokumen secara efektif dan efisien agar dapat mencapai tujuan yang diinginkan.

Unit akreditasi merupakan salah satu unit yang terdapat di STMIK AKAKOM. Sebagai unit yang menyelenggarakan penjaminan mutu, kegiatan di unit tersebut tidak terlepas dari penggunaan atau pemanfaatan dokumen. Saat ini, pengelolaan yang dilakukan oleh unit tersebut masih berjalan secara manual seperti mengarsip dokumen dalam bentuk kertas, menyimpan dokumen di berbagai tempat, dan memindahkan dokumen dari satu tempat ke tempat lainnya secara manual. Dalam praktiknya, hal tersebut sering menimbulkan beberapa permasalahan seperti penumpukan dokumen kertas dan kesulitan mengakses dokumen dengan cepat. Dari segi keamanan, pengarsipan dokumen dalam bentuk kertas akan meningkatkan risiko kerusakan fisik dokumen yang dapat menurunkan nilai dari informasi di dalam dokumen tersebut. Selain itu, perpindahan dokumen secara manual dari satu tempat ke tempat lainnya akan

menimbulkan risiko dari aspek kerahasiaan dokumen karena informasi di dalam dokumen memungkinkan untuk diakses oleh pihak yang tidak memiliki otoritas.

Berdasarkan permasalahan yang muncul tersebut maka unit akreditasi STMIK AKAKOM perlu mengembangkan suatu sarana untuk pengelolaan dokumen, salah satunya adalah dengan mengembangkan aplikasi *Document Management System* (DMS). Melalui DMS, pengelolaan dokumen dapat dilakukan secara terpusat, sehingga dokumen lebih mudah diakses oleh petugas dari berbagai tempat. Penerapan DMS akan memudahkan petugas untuk mengontrol riwayat dari setiap perubahan isi dokumen, sehingga versi dokumen sebelumnya dapat digunakan kembali ketika dibutuhkan. Dari segi keamanan dan kerahasiaan dokumen, peneraapan DMS akan meningkatkan keamanan informasi yang ada di dalam dokumen dengan mengatur siapa saja yang dapat mengakses dokumen sesuai dengan hak akses yang telah ditentukan. Berdasarkan hal tersebut, pada skripsi ini penulis akan membahas rancang bangun aplikasi *Document Management System* (DMS) untuk unit akredtitasi STMIK AKAKOM.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan uraian dari latar belakang masalah, maka penulis mengambil rumusan masalah yaitu bagaimana membangun aplikasi *Document Management System* (DMS) untuk unit akreditasi STMIK AKAKOM?

1.3 Ruang Lingkup

Ruang lingkup dari aplikasi yang dibangun adalah sebagai berikut:

1. Aplikasi berbasis web.
2. Aplikasi memiliki fitur pencarian dokumen yang dibutuhkan.
3. Aplikasi mengelola dokumen elektronik dengan tipe *file pdf, docs, ppt,* dan *txt*.
4. Aplikasi dapat mengatur hak akses berdasarkan *level user*.
5. Aplikasi dapat melakukan *versioning* dari setiap *update* dokumen yang dilakukan sehingga menghasilkan riwayat dari perubahan dokumen.

1.4 Tujuan Penelitian

Penelitian ini bertujuan untuk merancang dan membangun aplikasi *Document Management System* (DMS) sebagai sarana pengelolaan dokumen di unit akreditasi STMIK AKAKOM.

1.5 Manfaat Penelitian

Manfaat yang didapat dari penelitian ini adalah:

1. Manfaat bagi instansi

Menambah sarana dalam pengelolaan dokumen sebagai pendukung kegiatan yang ada pada unit akreditasi STMIK AKAKOM

2. Manfaat bagi peneliti

Menambah pengetahuan bagi penulis mengenai *Document Management System* (DMS) dan dapat dijadikan referensi pada penelitian selanjutnya.

1.6 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan dalam skripsi ini dibagi menjadi beberapa bab, diantaranya sebagai berikut:

A. Bab Pendahuluan

Bab pendahuluan berisikan pembahasan mengenai latar belakang masalah, perumusan, masalah, ruang lingkup penelitian, tujuan penelititan dan sistematika penulisan.

B. Bab Tinjauan Pustaka dan Dasar Teori

Bab ini berisikan teori–teori pendukung, penganalisaan yang meliputi konsep dasar sistem, serta teori-teori lainya yang mendukung penganalisaan dan pengembangan sistem yang diusulkan.

C. Bab Analisis dan Perancangan Sistem

Bab analis dan perancancangan sistem berisikan metodologi penelitian yang digunakan penulis dalam menyelesaikan penelitian dengan menggunakan metode pengumpulan data, metode analisis, metode perancangan, metode pengujian, alat dan bahan.

D. Bab Implementasi dan Pembahasan

Bab ini berisi tentang uraian mengenai instalasi software dan tampilan layar dari program yang dibuat

E. Bab Penutup

Pada bab penutup berisikan kesimpulan dan saran yang diberikan penulis dari hasil laporan skipsi