

CARA MENJALANKAN PROGRAM

ADMIN :

1. MASUKKAN USERNAME DAN PASSWORD.
2. PILIH MENU DATA GURU UNTUK EDIT / TAMBAH DATA GURU.
3. PILIH MENU DATA SISWA UNTUK EDIT / TAMBAH DATA SISWA.
4. PILIH MENU DATA JURUSAN UNTUK EDIT / TAMBAH DATA JURUSAN.
5. PILIH MENU DATA KELAS UNTUK EDIT / TAMBAH DATA KELAS.
6. PILIH MENU DATA MATAPELAJARAN UNTUK EDIT / TAMBAH DATA MATAPELAJARAN
7. PILIH MENU DATA SEMESTER UNTUK EDIT / TAMBAH DATA SEMESTER.
8. PILIH MENU TAHUN AJARAN UNTUK EDIT / TAMBAH DATA TAHUN AJARAN.
9. PILIH MENU LAPORAN UNTUK DAPAT MELIHAT LAPORAN DATA GURU, LAPORAN DATA SISWA PER KELAS, LAPORAN DATA NILAI PER KELAS.
10. UNTUK KELUAR, ADMIN DAPAT MENKLIK TOMBOL LOGOUT YANG BERADA PADA KANAN ATAS HALAMAN.

SISWA :

1. MASUKKAN USERNAME DAN PASSWORD
2. PILIH MENU BIODATA, TERDAPAT DUA PILIHAN YAITU PROFIL YANG BERFUNGSI UNTUK MELIHAT BIODATA PRIBADI DAN PILIHAN GANTI PASSWORD YANG BERFUNGSI UNTUK MENGGANTI USERNAME DAN PASSWORD.
3. PILIH MENU NILAI RAPOR UNTUK MELIHAT NILAI KESELURUHAN DENGAN CARA MEMILIH KELAS DAN SEMESTER SESUAI KEPERLUAN.
4. PILIH MENU MATERI UNTUK MENDOWNLOAD MATERI PELAJARAN YANG TELAH DI UPLOAD OLEH GURU.
5. UNTUK KELUAR, SISWA DAPAT MENKLIK TOMBOL LOGOUT YANG BERADA PADA KANAN ATAS HALAMAN.

GURU :

1. MASUKKAN USERNAME DAN PASSWORD
2. PILIH MENU BIODATA, TERDAPAT DUA PILIHAN YAITU PROFIL YANG BERFUNGSI UNTUK MELIHAT BIODATA PRIBADI DAN PILIHAN GANTI PASSWORD YANG BERFUNGSI UNTUK MENGGANTI USERNAME DAN PASSWORD.
3. PILIH MENU INPUT NILAI, PILIH KELAS KEMUDIAN PILIH SEMESTER DAN NAMA SISWA SESUAI DENGAN SISWA YANG HENDAK DIINPUTKAN NILAINYA.
4. PILIH MENU DAFTAR NILAI, PILIH KELAS KEMUDIAN PILIH SEMESTER UNTUK MELIHAT NILAI SISWA BERDASARKAN MATAPELAJARAN DAN SEMESTER.
5. PILIH MENU MATERI, MASUKKAN NAMA MATERI, PILIH FILIH MATERI YANG HENDAK DI UPLOAD, KEMUDIAN SIMPAN MAKA MATERI BISA DI DOWNLOAD OLEH SISWA.

6. UNTUK KELUAR, GURU DAPAT MENKLIK TOMBOL LOGOUT YANG BERADA PADA KANAN ATAS HALAMAN.

WALIKELAS :

1. MASUKKAN USERNAME DAN PASSWORD
2. PILIH MENU BIODATA, TERDAPAT DUA PILIHAN YAITU PROFIL YANG BERFUNGSI UNTUK MELIHAT BIODATA PRIBADI DAN PILIHAN GANTI PASSWORD YANG BERFUNGSI UNTUK MENGGANTI USERNAME DAN PASSWORD.
3. PILIH MENU DAFTAR NILAI, PILIH KELAS KEMUDIAN PILIH SEMESTER UNTUK MELIHAT NILAI SISWA BERDASARKAN MATAPELAJARAN DAN SEMESTER.
4. PILIH MENU PRESENSI, PILIH SEMESTER DAN SISWA, KEMUDIAN FORM INPUT NILAI AKAN MUNCUL, ISI SESUAI KEBUTUHAN, KEMUDIAN PILIH TOMBOL SIMPAN.
5. PILIH MENU NILAI AHLAK, PILIH SEMESTER, SISWA, DAN MASUKKAN NILAI AHLAK SESUAI KEBUTUHAN.
6. PILIH MENU MATERI, MASUKKAN NAMA MATERI, PILIH FILIH MATERI YANG HENDAK DI UPLOAD, KEMUDIAN SIMPAN MAKA MATERI BISA DI DOWNLOAD OLEH SISWA.
7. UNTUK KELUAR, WALIKELAS DAPAT MENKLIK TOMBOL LOGOUT YANG BERADA PADA KANAN ATAS HALAMAN.

KEPSEK :

1. MASUKKAN USERNAME DAN PASSWORD
2. PILIH MENU BIODATA, TERDAPAT DUA PILIHAN YAITU PROFIL YANG BERFUNGSI UNTUK MELIHAT BIODATA PRIBADI DAN PILIHAN GANTI PASSWORD YANG BERFUNGSI UNTUK MENGGANTI USERNAME DAN PASSWORD.
3. PILIH MENU LAPORAN UNTUK DAPAT MELIHAT LAPORAN DATA GURU, LAPORAN DATA SISWA PER KELAS, LAPORAN DATA NILAI PER KELAS.
4. UNTUK KELUAR, KEPALA SEKOLAH DAPAT MENKLIK TOMBOL LOGOUT YANG BERADA PADA KANAN ATAS HALAMAN.