

Cara Menjalankan Program

➤ User Pegawai Data Entri

1. Buka <https://wongsodiharjo.com/>.
2. Klik button login sebagai pegawai data entri.
3. Menu kelola digunakan untuk mengelola data nasabah.
 - Untuk menginputkan nasabah klik nasabah.
 - Untuk inputkan jaminan dan kredit klik kredit.

➤ User Teller

1. Buka [https:// wongsodiharjo.com/](https://wongsodiharjo.com/).
2. Klik button login sebagai teller.
3. Menu angsuran untuk kelola transaksi angsuran.

➤ User Pegawai Penagihan

1. Buka [https:// wongsodiharjo.com/](https://wongsodiharjo.com/).
2. Klik button login sebagai Pegawai Penagihan.
3. Menu laporan keterlambatan digunakan untuk melihat informasi keterlambatan pembayaran angsuran.

➤ User Pegawai Remedial

1. Buka [https:// wongsodiharjo.com/](https://wongsodiharjo.com/).
2. Klik button login sebagai Pegawai Remedial.

3. Menu laporan keterlambatan digunakan untuk melihat informasi keterlambatan pembayaran angsuran.

➤ User Kepala Penagihan

1. Buka [https:// wongsodiharjo.com/](https://wongsodiharjo.com/).
2. Klik button login sebagai Kepala Penagihan.
3. Menu laporan keterlambatan digunakan untuk melihat informasi keterlambatan pembayaran angsuran.
4. Menu Surat Peringatan digunakan untuk melihat dan mencetak surat peringatan 1, surat peringatan 2, surat peringatan 3, surat tugas penarikan, dan surat kuasa penarikan.

➤ User Manager

1. Buka [https:// wongsodiharjo.com/](https://wongsodiharjo.com/).
2. Klik button login sebagai manager.
3. Menu pegawai digunakan untuk kelola data pegawai.
4. Menu Surat Peringatan digunakan untuk melihat dan mencetak surat peringatan 1, surat peringatan 2, surat peringatan 3, surat tugas penarikan, dan surat kuasa penarikan.
5. Menu laporan untuk melihat dan mencetak laporan – laporan.