CARA MENJALANKAN PROGRAM

A. Halaman Pelanggan

Untuk dapat melakukan pemesanan barang dan mengakses sistem, pengunjung halaman web ini harus memiliki akun sistem terlebih dahulu yang melalui proses pendaftaran untuk memasukkan beberapa data yang diperlukan, seperti pada gambar berikut.

Pemesa	nan Barang - Ja	ya Mandiri	
🕈 Beranda	Selamat datang di V	Nebsite Jaya Mandiri	
📞 Kontak Kami			Login
L Registrasi User	Form Penda	aftaran Akun User	Masukkan Data Akun
	Yang bertanda (*) isian tidak	boleh kosong.	
	No. Ktp *	6472063306940023	L username
	Nama (sesuai KTP) *	deviana astika sari	password
	Nama Toko *	toko sejahtera	Login
	Alamat Toko *	Jalan Melak 1 No.97	
	Kabupaten Toko *	Melak	
	Jenis Kelamin *	Perempuan 🔹	

Setelah melakukan submit data diri pada form pendaftaran akun, maka tinggal menunggu konfirmasi dari admin agar akun diaktifkan setelah itu lalu akun yang didaftarkan tersebut dapat digunakan untuk melakukan login ke sistem seperti pada gambar dibawah ini.



Setelah berhasil login ke sistem, maka pelanggan dapat melakukan pemesanan barang dengan melakukan pemilihan daftar barang yang ditawarkan oleh pihak sub agen ini yang dapat dilihat pada gambar berikut.

10 -	records per page							
	9		Sear					
No.	Kode Barang	Nama Barang	Harga(Rp)	Qty	Satuan	Aksi		
1	BRG000001	Promag	595,000	1 💌	Box	Pilih		
2	BRG000002	Bodrex	227,000	1 💌	Box	Pilih		
3	BRG000003	Pak Tani	250,000	1 🚔	Kodi	Pilih		
4	BRG000004	Deo Casablanca Htm	900,000		Lusin	Pilih	5,000	Hapus

Gambar dibawah ini merupakan hasil dari pemilihan daftar barang pada gambar sebelumnya yang akan dimasukkan pada list pemesanan. Setelah itu pelanggan dapat meng-klik tombol simpan transaksi jika proses pemilihan barang sudah selesai dilakukan, untuk kemudian dilakukan proses pemesanan barang yang selanjutnya oleh admin.

Doto Algun	Buat Pemesar	nan							
	Yang bertanda (*) isian tida	k boleh kosong.							
C Pesanan Saya 👻	No. Pesan *	PSN000009							
Rekap Nota Pemesanan Akhir	Tanggal Pesan *	2018-02-14							
C+ Logout	ID Pelanggan *	P0005							
	Simpan Transaksi Batal Pesan Pilih Barang * Carl Barang Carl Barang +								
	10 🔻 records per pa	ige			S	earch:			
	No. Kode Barang	Nama Barang	Harga (Rp)	Qty	Satuan	Subtotal			
	1 BRG000001	Promag	595,000	1	Box	595,000	Hapus		
	2 BRG000003	Pak Tani	250,000	3	Kodi	750,000	Hapus		
	3 BRG000004	Deo Casablanca Htm B	900,000	3	Lusin	2,700,000	Hapus		

Pesanan barang yang sudah disimpan tadi kemudian akan dilakukan pemeriksaan ketersediaan stoknya dibagian admin. Sehingga setelah sudah diperiksa, pelanggan dapat melihatnya melalui pilihan detail status barang pada menu rekap pemesanan barang yang dapat diipilih untuk melihat detail status barang tersebut yang berisi daftar pemesanan yang dilakukan oleh pelanggan yang sesuai dengan no pesannya beserta daftar barang apa saja yang dipesan dengan ketersediaan jumlah stok yang diminta dan jumlah ketersediaannya seperti yang dapat dilihat pada gambar berikut.

ata Akun 👻	No. P	esan	de Barang			PSNO	00009			
esanan Saya 👻	Tang	Tanggal Pesan								
	ID Pe	langgan				P000	5			
ekap Nota ∋sanan Akhir										Dicek Oleh :
oqout	No.	Kode Barang	Nama Barang	Harga(Rp)	Qty Awal	Qty Akhir	Satuan	Subtotal(Rp)	Status Barang	Tgl Konfirm
	1	BRG000001	Promag	595,000	1	0	Box	0	Tidak Ada	2018-02-14
	2	BRG000003	Pak Tani	250,000	3	2	Kodi	500,000	Ada	2018-02-14
	3	BRG000004	Deo Casablanca Htm B	900,000	3	3	Lusin	2,700,000	Ada	2018-02-14

Setelah melihat detail ketersediaan barang pada proses tersebut, pelanggan dapat melakukan konfirmasi pemesanan yang artinya setuju untuk dilakukan pemesanan barang dengan jumlah stok barang yang tersedia, sehingga pada rekap pemesanan barang status pemesanan barang berubah menjadi Sudah Konfirmasi seperti pada gambar berikut.

Pemesar	an Barang -	Jaya Mandir	i	
🕈 Beranda	Selamat datang	di Website Jaya Man	diri	
📞 Kontak Kami				
👤 Data Akun 👻	Rekap Pe	emesanan B	arang	
🗹 Pesanan Saya 🔻	10 💌 records p	er page		Search
Rekap Nota	No. No. Pesan	Tanggal Pesan	Status Pesan	Aksi
Pemesanan Akhir	1 PSN000009	2018-02-14	Sudah Konfirmasi	🖨 Download/Cetak 🕄 Detail Status Barang
C+ Logout	Showing 1 to 1 of 1 en	ries		Previous 1 Next

Pesanan yang sudah dikonfirmasi lalu akan dibuatkan nota pemesanan akhir oleh admin, yang kemudian proses selanjutnya pelanggan melakukan konfirmasi pembayaran dengan memasukkan bukti transfer yang dimiliki dengan memilih menu Rekap Nota Pemesanan Akhir -> lalu pilih Detail -> kemudian pilih link Konfirmasi Pembayaran, maka akan tampil form berupa input data bayar untuk nomor pesan dan nota yang dimaksud, seperti pada gambar berikut.

🕈 Beranda	Selamat datang di Website	Selamat datang di Website Jaya Mandiri						
🌜 Kontak Kami	Konfirmasi Pemba	varan						
👤 Data Akun 👻		<u>Rommasi rombayaran</u>						
🕑 Pesanan Saya 👻	Yang bertanda (*) isian tidak boleh ko	osong.						
Pekap Nota	No. Nota * NOT	A000004						
n Rekap Nota Pemesanan Akhir	Tanggal * 2018	8-02-14						
🕒 Logout	Bank Asal * BRI							
	Nama Rekening * Devi	iana Astika Sari						
	Bank Tujuan * Mar	ndiri-1						
	Upload Bukti * Brow	se BRI.jpg						
	KIR	N I M						

Selanjutnya admin akan memeriksa konfirmasi pembayaran tersebut dan mengubahnya menjadi Lunas atau Tidak, sesuai dengan data yang dimaksud, sehingga pelangga dapat melihat hasil status nota pesanannya pada menu Rekap Nota Pemesanan Akhir seperti pada gambar berikut.

Pemesan	an Barang - Ja	aya Mandi	ri						
🕈 Beranda	Selamat datang d	i Website Jaya Mar	ndiri						
📞 Kontak Kami									
Data Akun - Rekap Nota Pemesanan Akhir									
🖸 Pesanan Saya 👻	10 v records per	page			Search				
🖹 Rekap Nota	No. No. Nota	Tanggal Nota	Jumlah Bayar(Rp)	Status Bayar	Aksi				
Pemesanan Akhir	1 NOTA000004	2018-02-14	3,200,000	Lunas	🖨 Download/Cetak 🕄 Detail Nota				
C+ Logout	Showing 1 to 1 of 1 entrie	s			Previous 1 Next				

B. Halaman Admin

Untuk dapat masuk ke dalam sistem yang berisi menu untuk admin, maka harus melakukan login terlebih dahulu, dengan nama akun yang sudah terdaftar pada database. Berikut adalah tampilan halaman utama saat login ke menu admin.



Setelah berhasil melakukan login, admin dapat mengakses menu yang terdiri dari beberapa menu manajamen data, seperti data pelanggan yang telah melakukan pendaftaran dan kemudian diaktifkan status akun pelanggan tersebut seperti pada gambar berikut.

Menu Utama Admin							
# Beranda							
🕼 Data Pesanan 🧹	Ja	ya Ma	andiri - Adr	nin Pelar	nggan		
Rekap Nota Pemesanan Akhir							
I Laporan Pemesan Barang	Dat	tar Pelanggan	Input Data Pelangg	Aktifkan Use	12		
C Logout	NO	ID-	Kabupaten Tok		3.≁	Tanggal Join+	Status -
				ОК	Cancel		
	1	P0005	Melak	deviana astika sari	devi94	2018-02-14	Non-Aktif
	2	P0004	Melak	deviana astika	deviana	2018-01-06	Non-Aktif

Salah satu menu admin yaitu melakukan cek ketersediaan barang pesanan yang masuk dari pelanggan untuk dilakukan update data, seperti pada gambar berikut

Menu Utama Admin										0 • <u>4</u> •
# Beranda				::Cek K	etersediaan Ba	arang F	emes	anan::		
C Data Pesanan <		Filter Toko Agen :								
Rekap Nota Pemesanan Akhir										
I Laporan Pemesan Barang										Cetak
C Logout	10	10 • records per page Sea								
	No.	Kode Barang ≑	Nama Barang ≑	No.Pesan ≑	Nama Toko(Pelanggan) <i>≑</i>	Nama Agen ≑	Qty Awal \$	Qty Akhir 🔶	Satuan ≑	Status Barang
	1	BRG000001	Promag	PSN000009	toko sejahtera	Atut	1	0	Box	Tidak Ada
	2	BRG000003	Pak Tani	PSN000009	toko sejahtera	Tono	3	2	Kodi	Ada
	3	BRG000004	Deo Casablanca Htm B	PSN000009	toko sejahtera	Atut	3	3	Lusin	Ada
		Jumlah Baris	3							
	Showin	g 1 to 3 of 3 entri	es						Pre	vious 1 Nex

Setelah menyimpan data untuk barang pesanan yang dilakukan cek pada proses sebelumnya, lalu admin menunggu status konfirmasi dari pelanggan dengan melihat pada menu Rekap Pemesanan Barang Pelanggan seperti pada gambar dibawah ini.

Menu Utama Admin	•	• • •							
# Beranda									
☑ Data Pesanan <	Jaya Mandiri - AdminCek PemesananBrg								
Rekap Nota Pemesanan Akhir									
Laporan Pemesan Barang	Buat PemesananBrg								
C Logout	Rekap Pemesanan Barang Pelanggan Sudah Cek								
	10 • records per page Search								
	No. 🔷 No. Pesan 💠 Tgl Pesan 💠 Toko 🗢 Kabupaten 💠 Status Pesan 💠 Aksi	\$							
	1 PSN000009 2018-02-14 toko sejahtera Melak Sudah Konfirmasi O Detail Cotak MBaut Nota MH	apus							

Setelah status konfirmasi pada rekap pemesanan barang sudah berubah menjadi Sudah Konfirmasi, lalu admin membuat nota akhir untuk pesanan pelanggan tersebut dengan memilih aksi Buat Nota pada baris pesanan yang diinginkan, sehingga akan tampil form yang berisi detail pesanan yang status barangnya ada saja dan memasukkan data yang dibutuhkan seperti kode paket yang dapat dilihat pada gambar berikut.

Menu Utama Admin								٥	• A •	
# Beranda	Buat Nota Ak	hir								
C Data Pesanan <										
Rekap Nota Pemesanan Akhir	<u>Data Pelanggan</u>	ata Pelanggan								
I Laporan Pemesan Barang	Nama Pelanggan	Vama Pelanggan deviana astika sari								
C Logout	Nama Kabupaten				Melak					
	<u>Data Transaksi</u>									
	Yang bertanda (*) isian tidal	boleh koso	ng.							
	No. Nota *	NOTA000	004							
	Tanggal Nota *	2018-02-1	4							
	Kode Paket *	A11								
	10 records per page	÷					S	Search:		
	No. A Kode Baran	9 \$	Nama Barang	\$	Harga(Rp) 🗘	Qty 🌲	Satuan 👙	Subtotal(Rp) \$	
	1 BRG000003		Pak Tani		250,000	2	Kodi		500,000	

Setelah membuat nota, lalu admin dapat melihat konfirmasi pembayaran yang dilakukan oleh pelanggan dengan melihat detail Nota pada baris nota yang dimaksud, jika sudah tampil data transfer beserta foto bukti transfer yang diinputkan oleh pelanggan, lalu admin dapat mengubah status nota menjadi Lunas, detail data konfirmasi pembayaran nota tersebut dapat dilihat pada gambar berikut.

Menu Utama Admin					
# Beranda	Data Konfirmasi Pembayaran				
C Data Pesanan		-			
Rekap Nota Pemesanan Akhir	ID	21			
	No. Nota	NOTA000004			
I Laporan Pemesan Barang	Nama Pelanggan	deviana astika sari			
C Logout	Nama Toko	toko sejahtera			
	Atas Nama	Deviana Astika Sari			
	Bank Tujuan	Bank Mandiri-1			
	Bukti Bayar	Bank Rekyat Indonesis Wargutamikan Apadam Atakahan PT Bank Rakyat Indonesia 24/04/2013 19:11029 044027 9827.5PBU SOREANG 1071288 NO, KARTU: 66711 TTANSFER ATM DARI REK. : 064401008342507 KE REK. : 068701 PERMANA JMILAH : RP. FERMANA DI TEMPAT BERLOGO MAESTRO DAN DI TEMPAT BERLOGO MAESTRO DAN TARIK TUNAI DI ATM BERLOGO CLARUS CALL BRI : 14017 / 600017			
	Tanggal Bayar	2018-02-14			
	Bank Asal	BRI			

Menu lain yang terdapat dalam menu utama admin adalah melihat laporan nota penjualan yang telah dilakukan, dengan memasukkan data tanggal yang sesuai dengan yang diinginkan, seperti pada gambar berikut.

Menu Utama Admin		0 -	4.4							
# Beranda										
C Data Pesanan <	Jaya Mandiri - FormLaporan NotaPemesananFinal									
Rekap Nota Pemesanan Akhir										
III Laporan Pemesan Barang	Yang bertanda * islan tidak boleh kosong.									
C Logout	Tanggal Awa 2017-12-04									
	Tanggal Akhir 2018-02-07									
	≜ CETAK									

Dari data tanggal yang telah dimasukkan pada proses sebelumnya, maka akan tampil data nota pemesanan akhir atau penjualan dengan data pemesanan siapa saja yang telah melakukkan pemesanan barang dan diproses oleh usaha sub agen ini, dengan total pembayaran dari nota penjualan yang dihasilkan berupa tampilan file pdf yang dapat didownload maupun dicetak, seperti pada gambar berikut.

🕇 🖡 Page:	1 of1			– + Auto	matic Zoom 💠		5.7 2.5	0	S II	»
										^
		_				Dioetak oleh : devlastika Tanggal Cetak : 14-02-2018				
			LAPORAN PENJUALAN							
				CV Jaya I	Mandiri					
			Period	e Tanggal 2017-12-04 \$	Sampai Tanggal 2018-0	02-07				
		NO	NAMA TOKO	NO. NOTA	TANGGAL NOTA	JUMLAH BAYAR(Rp)				
		1	Tk. Setia							
				NOTA000002	2018-02-07	1,831,000.00				
				NOTA000003	2018-02-07	2,865,000.00				
						Subtotal : Rp 4,696,000.00				
		2	Tk. Devi Jaya							=
				NOTA000001	2018-02-07	3,570,000.00				
				·	·	Subtotal : Rp 3,570,000.00				
						Grand Total : Rp 8,266,000				