

Software User Manual

Media Sosial alumni Panduan Admin dan Alumni

Navigation

- Dashboard
- Alumni
- Berita
- Status

Dashboard

Selamat datang di halaman admin, silahkan gunakan menu disamping untuk mengakses halaman

Summary Cards:

- Jumlah Alumni: 7
- Jumlah Berita: 0
- Jumlah User Post: 1

Registered Alumni List:

Nama Lengkap	Terdaftar
Bang ron	
Firty Rudisnyah	26/01/2016
NDud imoet	
douglass	01/01/2016
Dante	01/01/2016
Andre Idfianto	01/01/2016

Progress Charts:

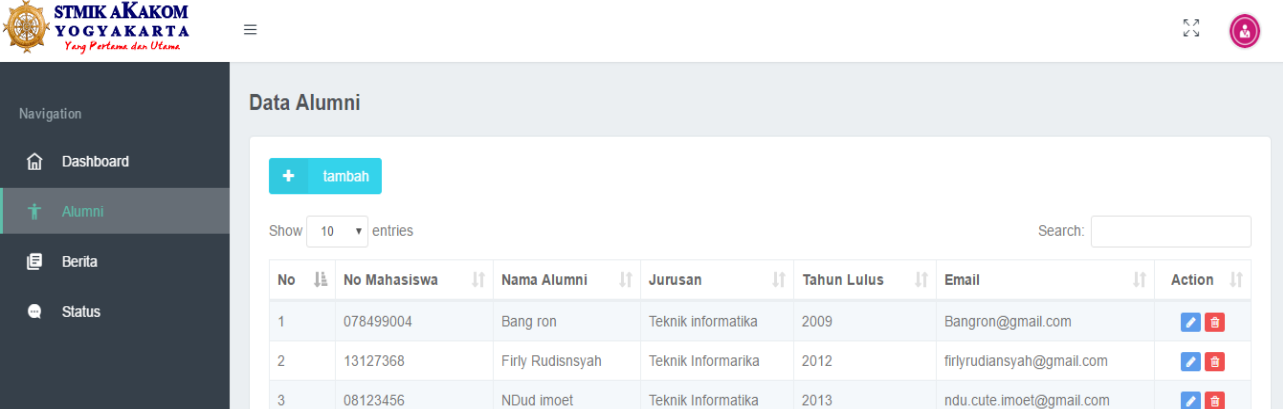
Month	Progress (%)
Januari	80%
Februari	50%
Maret	70%
April	65%
Mei	40%
Juni	80%
Juli	80%
Agustus	50%
September	70%
Oktober	65%
November	40%

1. Admin

Media sosial ini berfungsi sebagai alat bantu dalam berkomunikasi antar alumni agar terjalinnya tali silahturohmi dan dapat di gunakan Untuk bertukar informasi. Fungsionalitas Media sosial untuk alumni di bagi dalam 3 kategori yaitu : Alumni, Berita dan Status.

1.1. Alumni

Fungsi ini digunakan oleh admin untuk mengelolah dan menambahkan alumni .



The screenshot displays the 'Data Alumni' management interface. On the left is a dark navigation sidebar with the following items: 'Navigation', 'Dashboard' (with a home icon), 'Alumni' (with a person icon and highlighted), 'Berita' (with a document icon), and 'Status' (with a speech bubble icon). The main content area has a light blue header with the text 'Data Alumni'. Below the header is a white box containing a blue '+ tambah' button, a 'Show 10 entries' dropdown, and a search input field. The table below has the following data:

No	No Mahasiswa	Nama Alumni	Jurusan	Tahun Lulus	Email	Action
1	078499004	Bang ron	Teknik Informatika	2009	Bangron@gmail.com	[edit] [delete]
2	13127368	Firly Rudisnyah	Teknik Informatika	2012	firlyrudiansyah@gmail.com	[edit] [delete]
3	08123456	NDud imoet	Teknik Informatika	2013	ndu.cute.imoet@gmail.com	[edit] [delete]

Gambar 1. Halaman alumni

1.1.1. Menampilkan Data Alumni

Langkah-langkah untuk menampilkan data alumni adalah sebagai berikut:

1. Pilih menu **Alumni**.
2. Pada halaman **Alumni**, akan tampil tabel data alumni yang terdaftar pada media sosial.

1.1.2. Menambah Alumni

Langkah-langkah untuk menambah alumni baru adalah sebagai berikut :

1. Pilih menu **Alumni**.
2. Pada halaman **alumni** pilih button **+Tambah**.
3. Akan tampil halaman baru, kemudian isi data alumni sesuai dengan data alumni yang mau di daftarkan.
4. Setelah data kelas disisi kemudian klik Button **next** jika form sudah terisi semua lalu klik Button **finish**.

1.1.3. Mengubah Data alumni

Langkah-langkah untuk mengubah kelas adalah sebagai berikut :

1. Pilih menu **alumni**.
2. Pada halaman **alumni**, pada tabel menu aksi klik button edit.
3. selanjutnya akan tampil halam edit, setelah di edit data klik button **next** setelah data di ubah lalu klik Button **save** untuk menyimpan data kelas.

1.1.3. Hapus Data alumni.

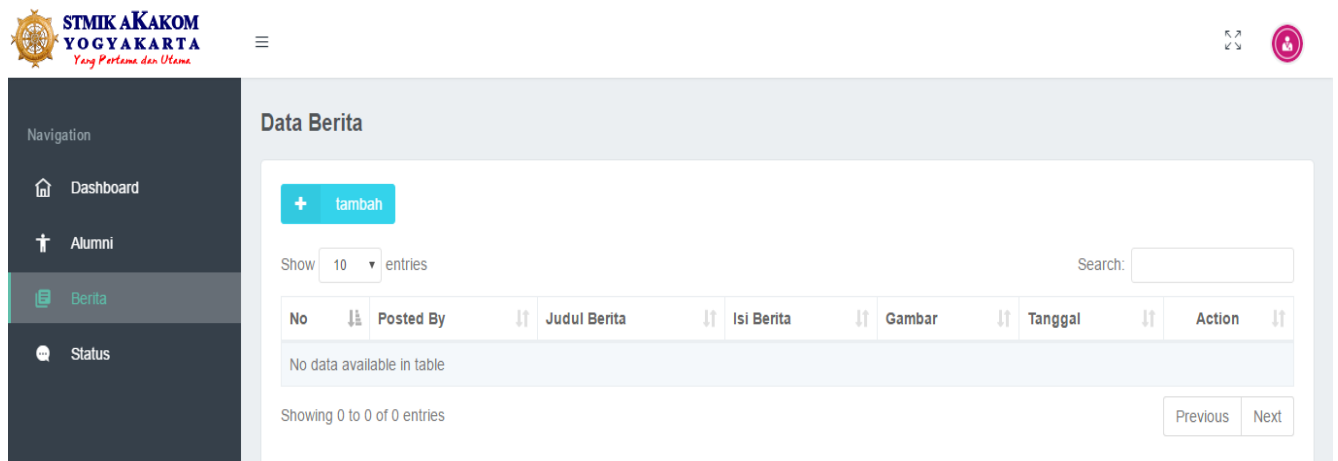
Langkah-langkah untuk Hapus Data kelas adalah sebagai berikut :

1. Pilih menu **alumni**.
2. Pada halaman **alumni**, pada tabel menu aksi klik button hapus.

3. selanjutnya akan tampil halaman **hapus**, klik button yes untuk menghapus data alumni.

1.2. Berita

Fungsi ini digunakan oleh admin untuk memposting berita tentang informasi kampus, lowongan pekerjaan dan lain-lain.



Gambar 2. Halaman Data Berita

1.2.1. Menampilkan menu berita

Langkah-langkah untuk menampilkan menu berita adalah sebagai berikut:

1. Pilih menu **Berita**.
2. Pada halaman **Berita**, akan tampil tabel berita yang di osting oleh admin.

1.2.2. Menambah Berita

Langkah-langkah untuk menambah Berita baru adalah sebagai berikut :

1. Pilih menu **Berita**.
2. Pada halaman **Berita** pilih button **+Tambah**.

3. Akan tampil halaman baru, kemudian isi data yang akan di posting pada halaman ini juga admin bisa menambahkan image.
4. Setelah data berita diisi kemudian klik Button **save**.

1.2.3. Mengubah Berita.

Langkah-langkah untuk mengubah berita adalah sebagai berikut:

1. Pilih menu **Berita**.
2. Pada halaman **Berita**, pada tabel menu aksi klik button **edit**.
3. selanjutnya akan tampil halam edit, setelah di edit data klik button **save** untuk menyimpan data berita yang telah di edit.

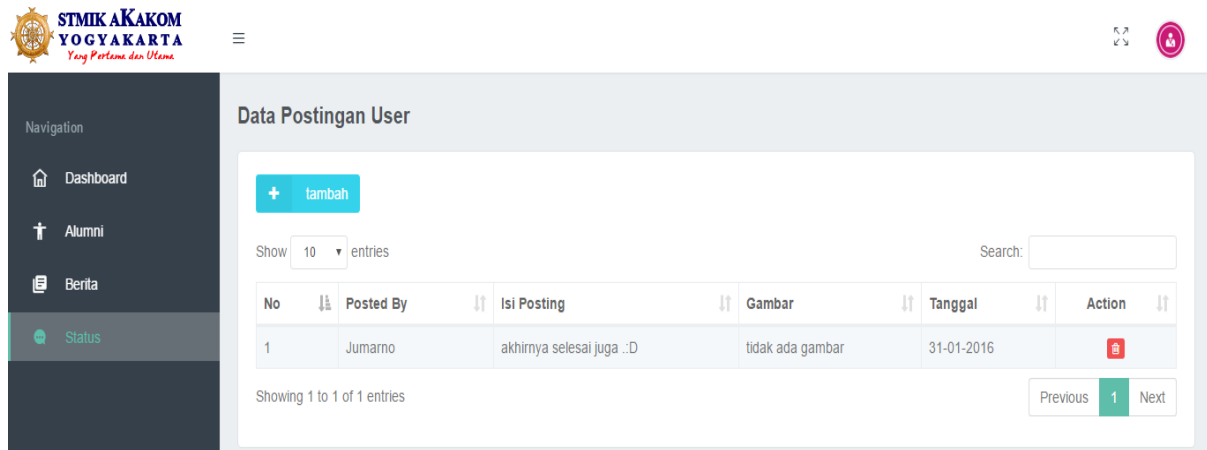
1.2.4. Hapus Berita.

Langkah-langkah untuk Hapus Data berita adalah sebagai berikut:

1. Pilih menu **Berita**.
2. Pada halaman **Berita**, pada tabel menu aksi klik button hapus.
3. selanjutnya akan tampil halaman **hapus**, klik button save untuk menghapus data Berita.

1.3. Menampilkan Halaman Status.

Fungsi ini digunakan oleh admin untuk mengelola dan mengontrol semua tentang status, pada halaman status ini admin bisa menghapus dan menambahkan status.



Gambar 3. Halaman Status.

1.3.1. Menampilkan Menu Status

Langkah-langkah untuk menampilkan menu status adalah sebagai berikut:

1. Pilih menu **Status**.
2. Pada halaman **Status**, akan tampil semua Status alumni.

1.3.2. Menambah Status

Langkah-langkah untuk menambah Status baru adalah sebagai berikut:

1. Pilih menu **Status**.
2. Pada halaman **Status** pilih button **+Tambah**.
3. Akan tampil halaman baru, kemudain isi status yang akan di posting pada halaman ini juga admin bisa memposting image.
4. Setelah data Status diisi kemudian klik Button **save**.

1.3.3. Mengubah Status

Langkah-langkah untuk mengubah Status adalah sebagai berikut :

1. Pilih menu **Status**.
2. Pada halaman **Status**, pada tabel menu aksi klik button edit.
3. selanjutnya akan tampil halaman edit, setelah di edit data klik button **save** untuk menyimpan data Status yang telah di edit.

1.3.4. Hapus Data Status.

Langkah-langkah untuk Hapus Data Status adalah sebagai berikut :

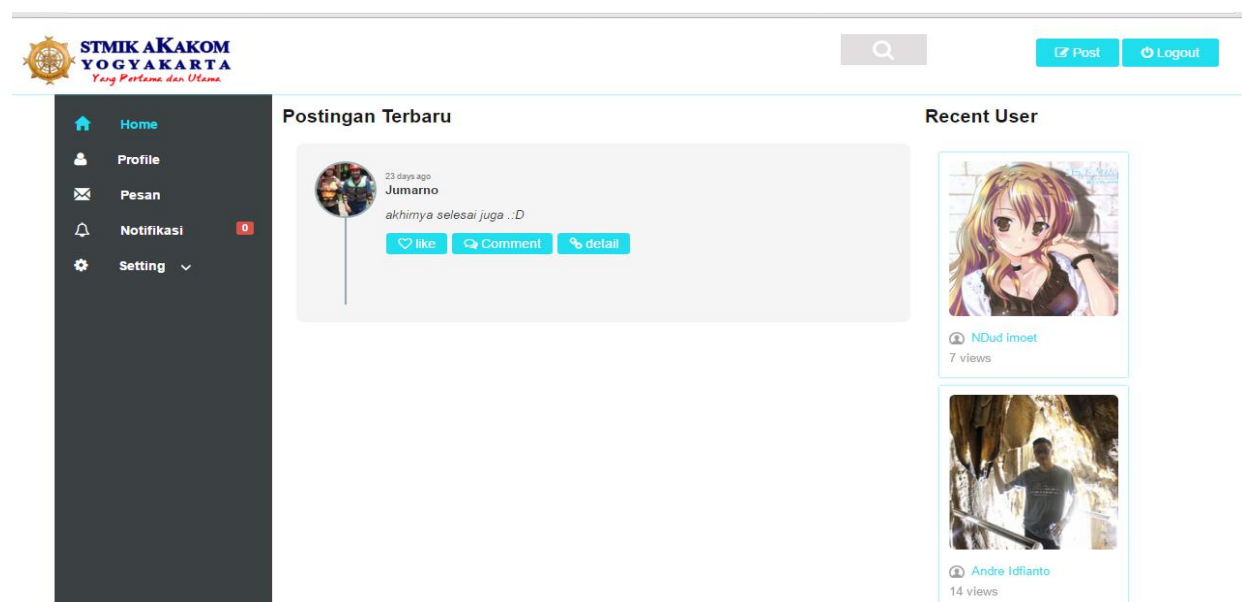
1. Pilih menu **Status**.
2. Pada halaman **Status**, pada tabel menu aksi klik button hapus.
3. selanjutnya akan tampil halaman **hapus**, klik button Yes untuk menghapus data Status.

2. ALUMNI/USER

Media Sosial Alumni ini berfungsi sebagai alat bantu dalam pelaksanaan Interaksi antar alumni. Untuk Fungsionalitas Media Sosial Alumni di bagi dalam 15 kategori yaitu : Home, Profile, Pesan, Notifikasi, setting ,akun, password, gambar profile, gambar background, posting status, mengirim pesan, merubah akun, merubah password, merubah gambar profile, merubah gambar background.

1.4. Home

Fungsi ini digunakan oleh alumni untuk mengetahui info home/beranda media sosia, di dalam halaman home ini akan terdapat berbagai status yang akan muncul di halaman home tetapi status yang akan muncul hanya status teman yang kita follow.



Gambar 4. Halaman Home.

1.4.1. Manampilkan Halaman home.

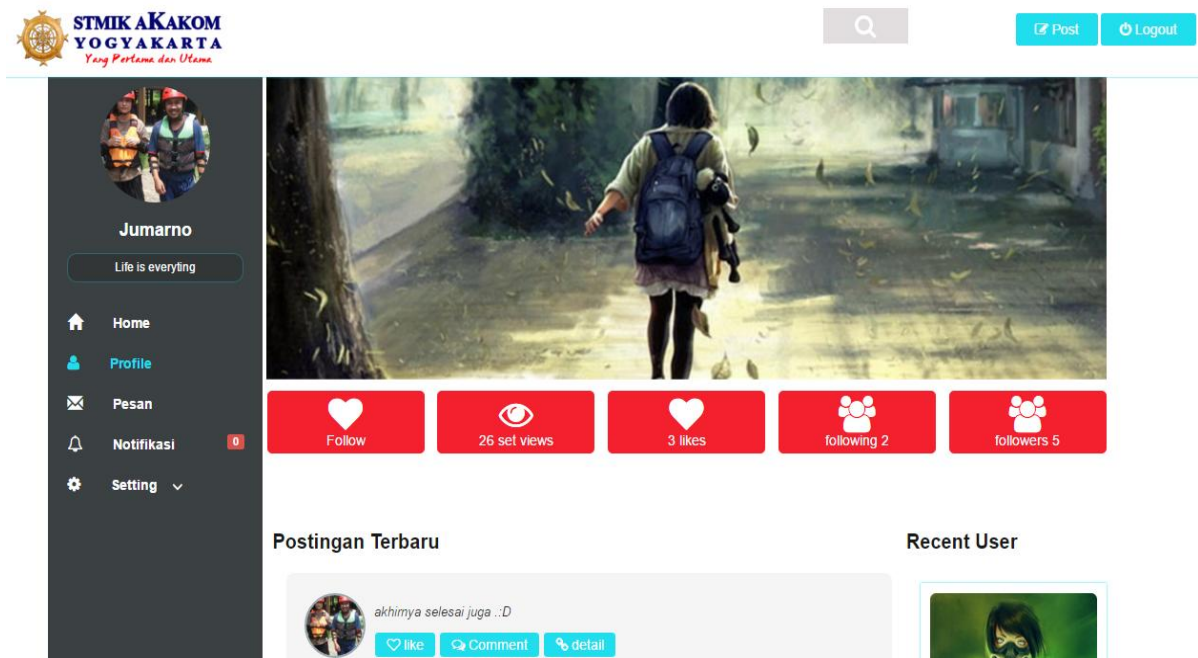
Langkah-langkah untuk menampilkan menu home adalah sebagai berikut:

1. Pilih menu Home.
2. Selanjutnya akan tampil halaman home.

1.4.2. Menampilkan halaman Profile.

Langkah-langkah untuk menampilkan menu profile adalah sebagai berikut:

1. Pilih menu Profile pada halaman index.
2. Selanjutnya akan tampil halaman profile.

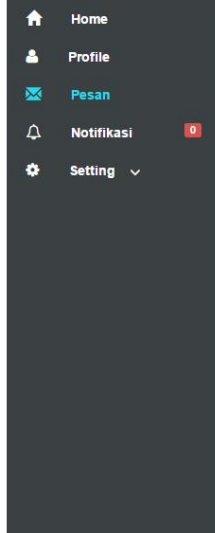


Gambar 5. Halaman Home.

1.4.3. Menampilkan halaman Pesan.

Langkah-langkah untuk menampilkan menu pesan adalah sebagai berikut:

1. Pilih menu pesan pada halaman index.
2. Selanjutnya akan tampil halaman profile.



Message

📧 New Message

Nama Lengkap	No Mahasiswa	Tanggal
Andre Idianto	105410067	29-01-2016 16:26
Dante	105410068	29-01-2016 16:25

Recent User



👤 Bang ron
1 views



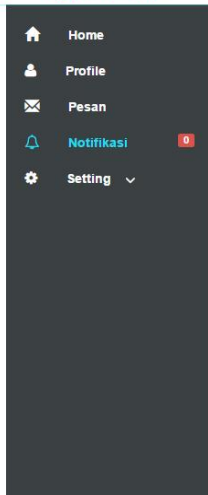
👤 Firly Rudisnyah
1 views

Gambar 6. Halaman Home.

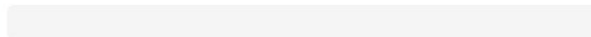
1.4.4. Manampilkan halaman notifikasi.

Langkah-langkah untuk menampilkan menu notifikasi adalah sebagai berikut:

1. Pilih menu notifikasi pada hamalan index.
2. Selanjutkan akan tampil halaman notifikasi.



Notifikasi



Recent User



👤 Firly Rudisnyah
1 views



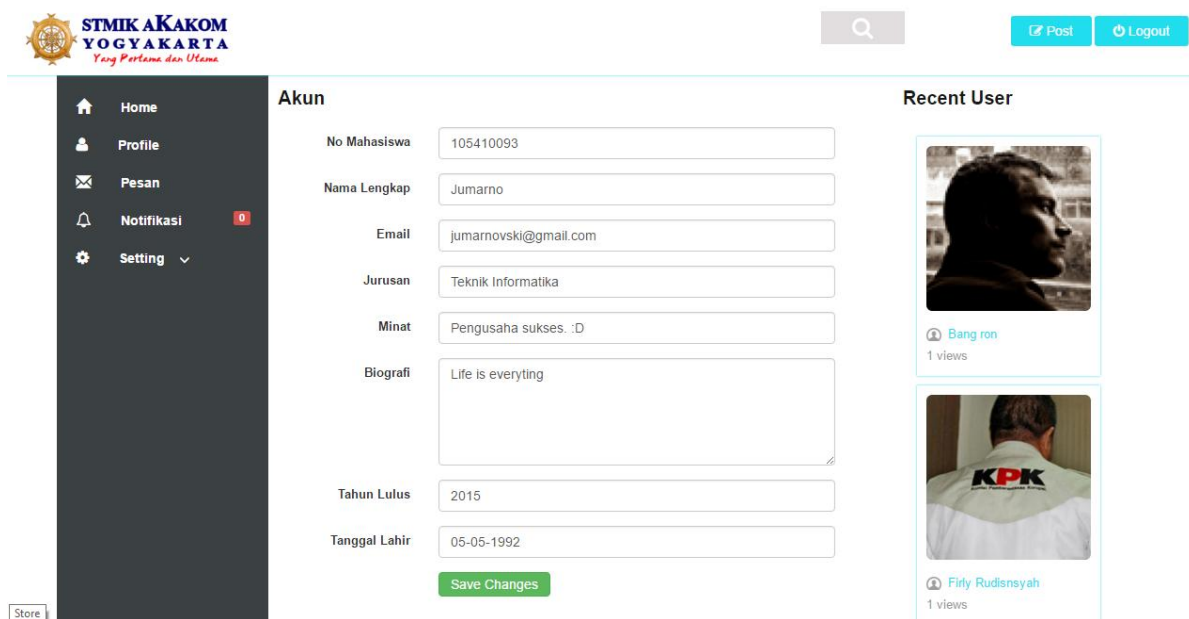
👤 Jumarno
1 views

Gambar 7. Halaman Notifikasi.

1.4.5. Manampilkan halaman setting akun.

Langkah-langkah untuk menampilkan menu notifikasi adalah sebagai berikut:

1. Pilih menu setting pada hamalan index selanjutnya pilih menu setting akun.
2. Selanjutkan akan tampil halaman setting akun.



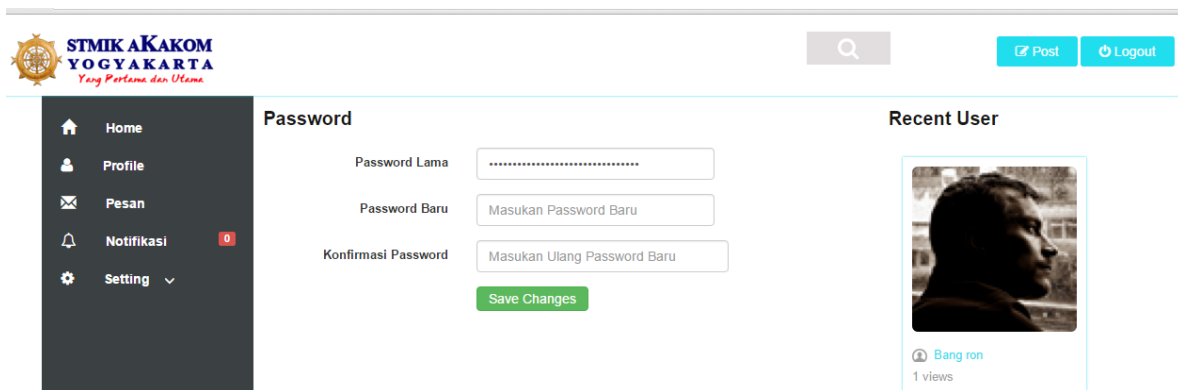
Gambar 8. Halaman setting akun.

1.4.6. Manampilkan halaman setting password.

Langkah-langkah untuk menampilkan menu setting password adalah sebagai berikut:

1. Pilih menu setting pada hamalan index selanjutnya pilih menu setting password.

2. Selanjutnya akan tampil halaman setting password.

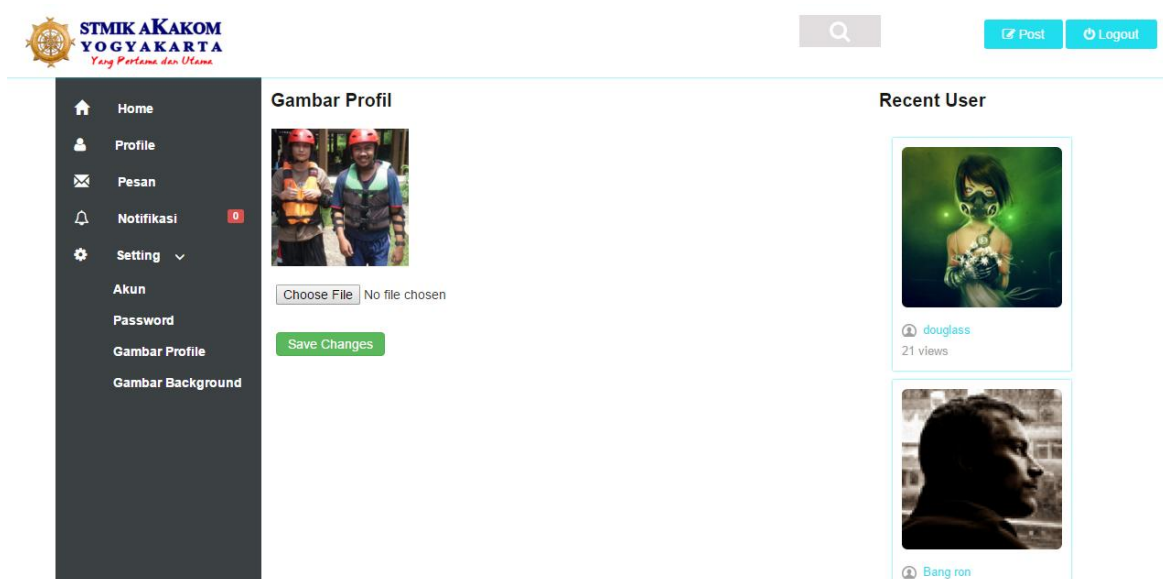


Gambar 9. Halaman setting password.

1.4.7. Menampilkan halaman setting gambar profile.

Langkah-langkah untuk menampilkan menu setting gambar profile adalah sebagai berikut:

1. Pilih menu setting pada halaman index selanjutnya pilih menu setting gambar profile.
2. Selanjutnya akan tampil halaman setting gambar profile.

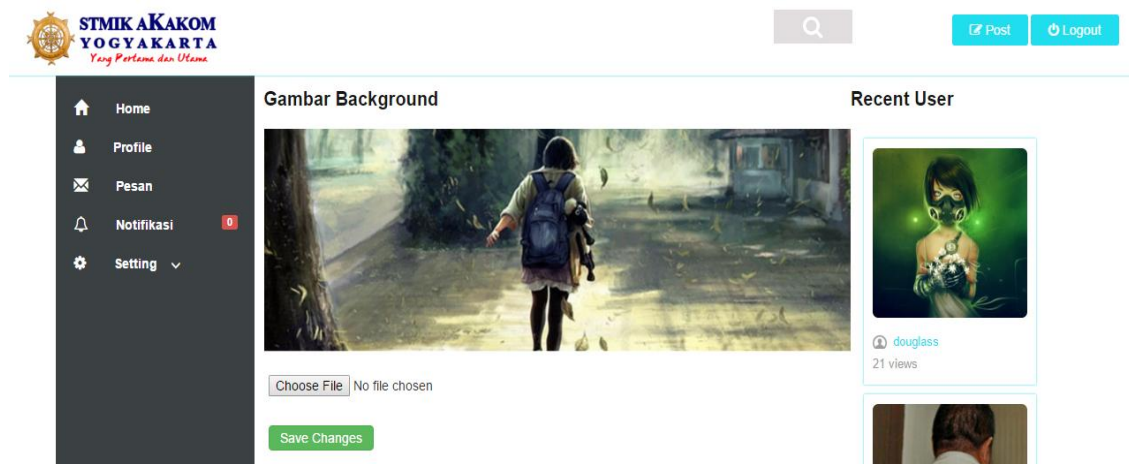


Gambar 10. Halaman setting gambar profile.

1.4.8. Manampilkan halaman setting gambar background.

Langkah-langkah untuk menampilkan menu setting gambar background adalah sebagai berikut:

1. Pilih menu setting pada halaman index selanjutnya pilih menu setting gambar background.
2. Selanjutnya akan tampil halaman setting gambar background.

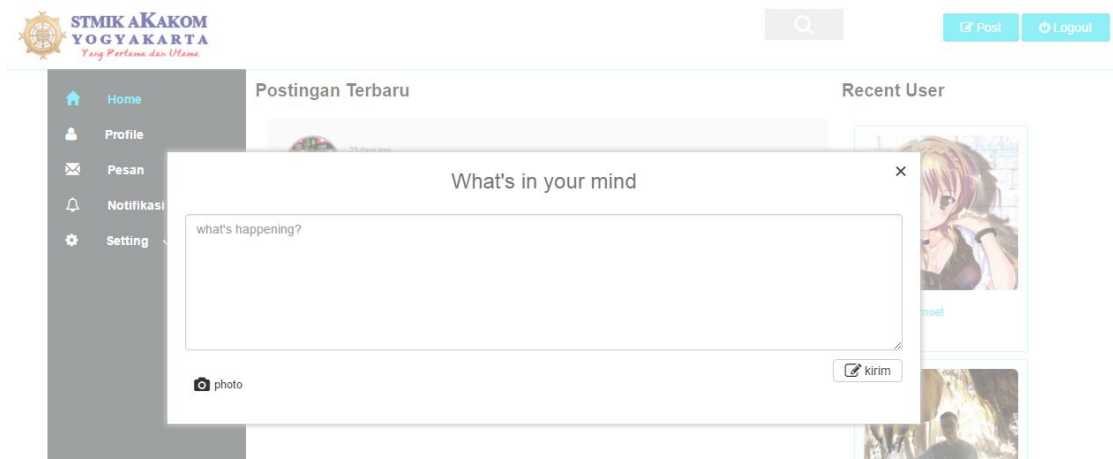


Gambar 11. Halaman setting gambar background.

1.4.9. Posting Status

Langkah-langkah untuk memposting status adalah sebagai berikut :

1. Pilih menu **Post**.
2. Pada halaman **index**, akan tampil **form pop up** pada form tersebut kita bisa menuliskan status serta bisa menambahkan image.
3. setelah form di isi status lalu kemudian klik Button **irim**.

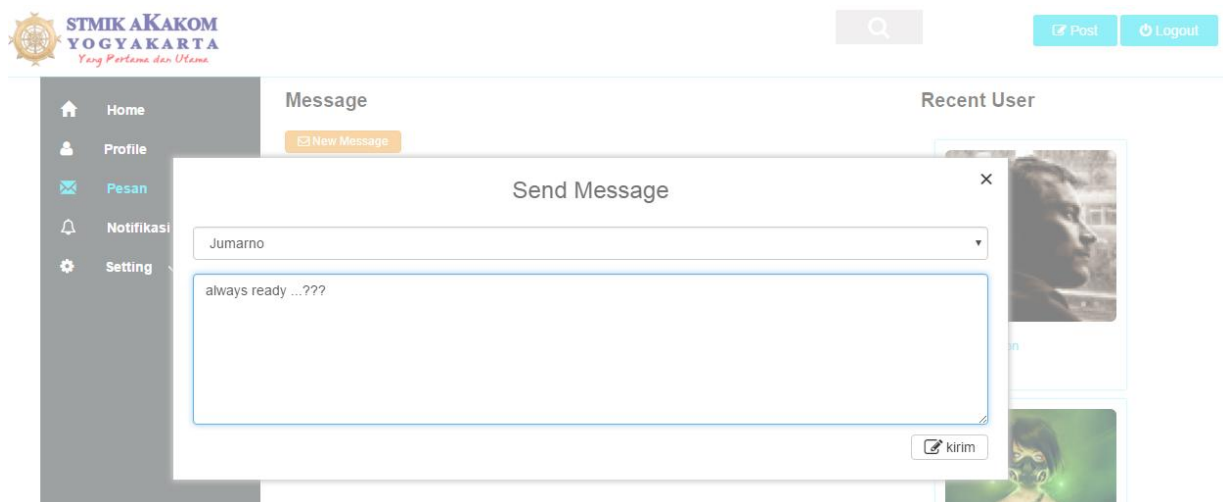


Gambar 12. Halaman posting status.

1.5.0. mengirim pesan

Langkah-langkah untuk mengirim pesan adalah sebagai berikut :

1. Pilih menu **pesan**.
2. Pada halaman **pesan**, akan tampil **halaman pesan** pada halaman tersebut kita bisa menuliskan pesan dan memilih penerima pesan.
3. setelah pesan di isi lalu kemudian klik Button **kirim**.



Gambar 12. Halaman kirim pesan.

1.5.1. Mengubah Akun

Langkah-langkah untuk mengubah akun adalah sebagai berikut :

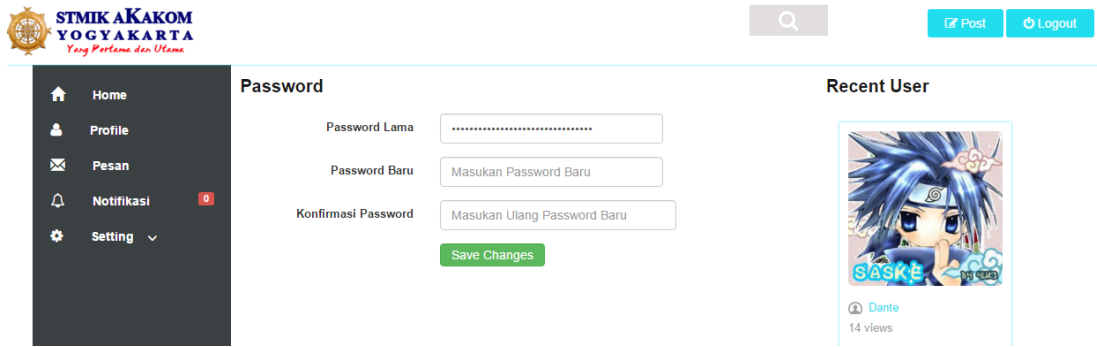
1. Pilih menu **setting** kemudian **akun**.
2. Pada halaman **akun**, pada menu akun terdapat form data mahasiswa kemudian ubah data.
3. selanjutnya setelah mengubah data, kemudian button **save change** untuk menyimpan data akun yang telah di edit.

Gambar 13. Halaman setting akun.

1.5.2. Mengubah password

Langkah-langkah untuk mengubah password adalah sebagai berikut :

1. Pilih menu **setting** kemudian **password**.
2. Pada halaman **password**, halaman ini di gunakan mengubah password,
3. selanjutnya setelah mengubah data password, kemudian button **save change** untuk menyimpan data password yang telah di edit.

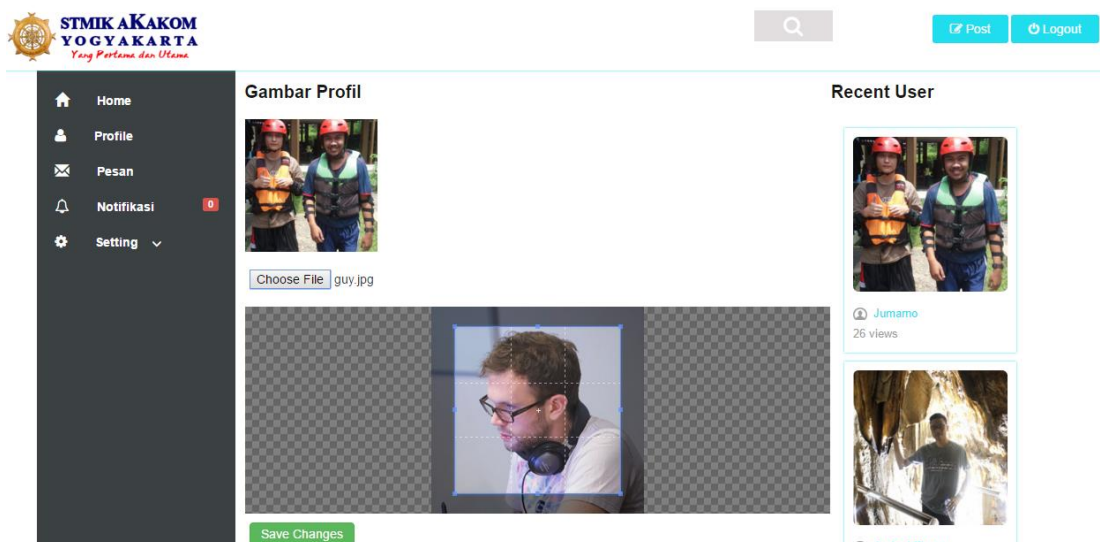


Gambar 14. Halaman setting password.

1.5.3. Mengubah gambar profile

Langkah-langkah untuk mengubah gambar profile adalah sebagai berikut :

1. Pilih menu **setting** kemudian **gambar profile**.
2. Pada halaman **gambar profile**, halaman ini di gunakan mengubah gambar profile,
3. selanjutnya setelah mengubah gambar profile, kemudian button **save change** untuk menyimpan gambar profile yang telah di edit.

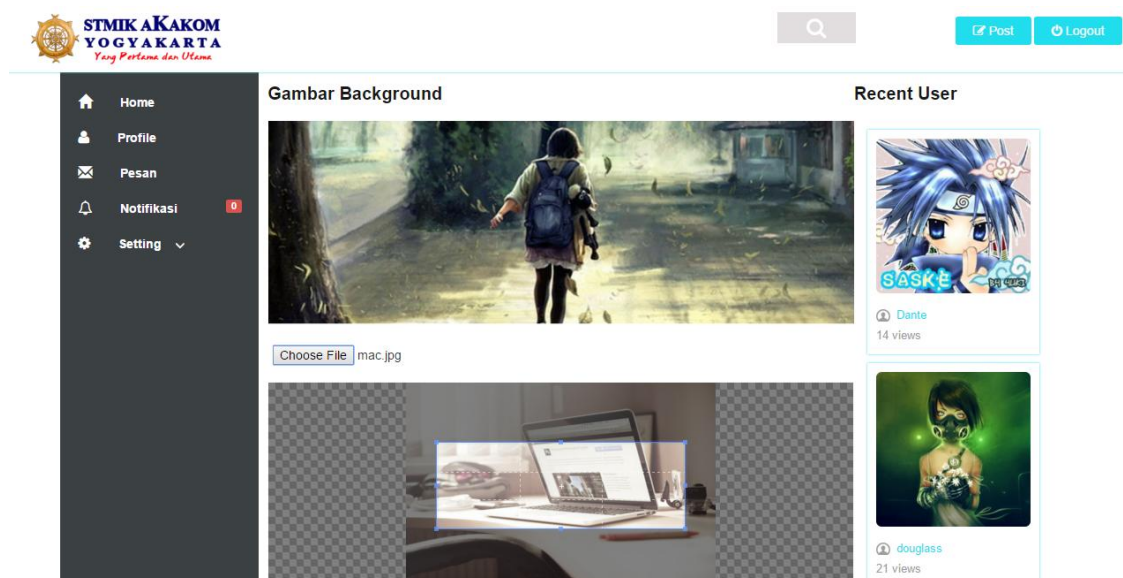


Gambar 15. Halaman setting gambar profile.

1.5.4. Mengubah gambar background

Langkah-langkah untuk mengubah gambar profile adalah sebagai berikut :

1. Pilih menu **setting** kemudian **gambar background**.
2. Pada halaman **gambar background**, halaman ini di gunakan mengubah gambar background,
3. selanjutnya setelah mengubah gambar profile, kemudian button **save change** untuk menyimpan gambar background yang telah di edit.



Gambar 16. Halaman setting gambar background.