

## **BAB 5**

### **KESIMPULAN DAN SARAN**

#### **5.1 Kesimpulan**

Berdasarkan uraian yang telah dibahas pada bab-bab sebelumnya dan hasil pembahasan dapat diambil kesimpulan:

1. Dapat digunakan untuk mengatur formula lembur karyawan yang diinginkan perusahaan untuk 3 tipe yaitu:
  - a.  $1 / 173 \times \text{Gaji Pokok}$ .
  - b.  $1 / 173 \times (\text{Gaji Pokok} + \text{Tunjangan Tetap})$ .
  - c. Nominal ditentukan secara manual.
2. Dapat mengatur komponen-komponen pendapatan tetap, tergantung kehadiran dan manual serta dapat juga untuk mengatur komponen komponen potongan manual.
3. Dapat mengatur master slip gaji beserta komponen-komponennya sehingga ketika menambahkan karir karyawan dapat menentukan slip gaji mana yang akan digunakan oleh karir tersebut.
4. Gaji Pokok serta komponen pendapatan yang tipenya bukan manual nilainya dimasukkan secara manual ketika menambah karir karyawan.
5. Dapat menampilkan rekap presensi karyawan sehingga mudah diketahui berapa banyak kehadiran, mangkir, izin dan sakit karyawan per periode.
6. Ketika terdapat perubahan karir pada periode tertentu, maka gaji karyawan akan dihitung berdasarkan karir yang baru.
7. Ketika menambahkan karyawan baru sebelum karyawan memiliki karir maka karyawan tersebut tidak akan terdaftar pada presensi, sehingga tidak akan mendapatkan gaji sebelum mendapatkan karir dan presensi bulanan lengkap.

8. Ketika menambahkan karyawan baru pada pertengahan periode, gaji pokok karyawan tidak akan dikurangi. Jadi diharapkan untuk memasukkan karyawan pada setiap awal bulan.

## **5.2 Saran**

Berdasarkan evaluasi terhadap hasil dari pembuatan Sistem Informasi dan Pengelolaan Data Gaji Karyawan Berbasis Web Mobile ini, maka saran untuk pengembang selanjutnya adalah agar mengembangkan proses presensi dengan menggunakan teknologi *finger print*, karena presensi pada proyek akhir ini masih menggunakan sistem manual sehingga sedikit merepotkan petugas.