

Cara Menjalankan Program:

Pengguna Umum

1. Buka web browse : Chrome atau Mozilla
2. Input alamat web : tirtomulo.000webhostapp.com
3. Maka akan masuk ke halaman utama web tirtomulo



4. Terdapat 5 menu atau fasilitas yaitu :
 - a. Menu utama berguna untuk melihat profil , visi dan misi dari perusahaan.
 - b. Menu informasi berguna untuk melihat jadwal dan pengumuman.
 - c. Menu daftar berguna untuk melakukan pendaftaran pelanggan baru.
 - d. Menu pendaftar berguna untuk melihat atau mencetak hasil pendaftaran di menu daftar.
 - e. Menu tagihan berguna untuk melakukan cek tagihan tiap bulan.
5. Untuk melakukan daftar atau menjadi pelanggan baru pilih menu daftar maka akan keluar sebuah form pendaftaran, wajib di isi semua saat melakukan pendaftaran.

FORM DAFTAR

No Identitas	<input type="text" value="No Identitas"/>
Nama	<input type="text" value="Nama"/>
Tanggal Lahir	<input type="text" value="mm/dd/yyyy"/>
Jenis Kelamin	<input type="text" value=""/>
Alamat	<input type="text" value="Alamat"/>
RT RW	<input type="text" value="RT/RW"/>
Desa	<input type="text" value="Desa"/>
Kecamatan	<input type="text" value="Kecamatan"/>
Pekerjaan	<input type="text" value="Pekerjaan"/>
No Telpn	<input type="text" value="No. Telp"/>
Sektor	<input type="text" value=""/>

6. Setelah semua di isi maka klik tombol daftar, selanjutnya untuk cetak bukti pendaftaran buka menu pendaftar.
7. Untuk melakukan cetak isi pada inputan dengan nomor daftar sesuai yang saat mendaftar lalu klik tombol cetak.
8. Maka akan keluar data pendaftaran yang di inputkan pada menu daftar


Bukti Pendaftaran Pada TIRTO MULO

No Identitas	: 3403010112770001
Tgl Daftar	: 12-04-2017
No Daftar	: D0025
Nama	: sunadi
Tgl Lahir	: 01-12-1977
Jenis Kelamin	: pria
Alamat	: kamal
RT RW	: 0509
Desa	: wunung
Kecamatan	: wonosari
Pekerjaan	: tani
No Telp	: 81804253444
Sektor	: kamal
Status	: Pelanggan

-----potong disini-----

Selanjutnya tekan tombol OK.

Pelanggan

Untuk pelanggan melakukan cek tagihan bulanan, yaitu dengan masuk ke menu tagihan maka akan tampil sebuah inputan untuk no rekening (isi dengan no rekening sesuai no rekening pelanggan 9 digit). Selanjutnya tekan tombol CEK.

CEK TAGIHAN AIR BERSIH

100000018|

CEK

Maka akan tampil tagihan pada tiap bulanya.

CEK TAGIHAN AIR BERSIH

3403010112770001 Nama: sunadi Alamat: kamal

No	*No_Rek	Periode	Beban	Tanggal_WB	Tanggal_B	Jum_Terlambat	Denda	M_Lalu	M_Sekarang	Pemakaian	Bayar	Total_Bayar	Status
1	100000018	2017-04	Rp 10000	13-04-2017	04-04-2017	-9 hari	Rp 0	289 m3	313 m3	24 m3	Rp 106000	Rp 106000	Lunas
2	100000018	2017-05	Rp 10000	13-04-2017	01-04-2017	-12 hari	Rp 0	313 m3	330 m3	17 m3	Rp 78000	Rp 78000	Lunas



Bendahara

1. Buka web browse : Chrome atau Mozilla
2. Input alamat web : tirtomulo.000webhostapp.com/admin
3. Inputkan Username: yoga dan Password: yoga
4. Maka akan masuk ke halaman utama web tirtomulo untuk bendahara.

Selamat Datang Di Website Resmi TIRTO MULO

Tirtomulo
Alamat : Jl Baron Km.7 Desa Mulo, Kecamatan Wonosari, Kabupaten Gunungkidul
Tahun Berdiri : 2012

VISI DAN MISI

VISI
Menjadi salah satu penyedia air bersih terbaik, mandiri dan profesional.

MISI
Memberikan pelayanan air bersih sesuai standar kesehatan dengan tersedianya air baku yang optimal.
Menjadikan perusahaan yang profesional dengan sumber daya yang berkompetensi.
Memenuhi cakupan layanan air bersih yang maksimal kepada masyarakat.
Menyediakan air bersih yang berkualitas.

5. Terdapat 10 fasilitas pada web untuk bendahara yaitu :

- a. Menu utama berguna untuk melihat profil, visi dan misi perusahaan.
- b. Menu pengumuman berguna untuk mengelola sebuah pengumuman.
- c. Menu jadwal berguna untuk membuat jadwal pengaliran pada tiap sektor .
- d. Menu pendafttr berguna untuk melaukan komfirmasi pelanggan baru dengan cara menggubah ststus daftar menjadi pelanggan.
- e. Menu pelanggan berguna untuk untuk mengelola data pelanggan.
- f. Menu petugas berguna untuk mengelola data petugas.
- g. Menu tagihan berguna untuk untuk membuat data tagihan pada tiap bulan untuk pelanggan.
- h. Menu bayar berguna untuk dilakukan untuk penghitungan pembayaran tagihan pelangan pada tiap bulanya.
- i. Menu laporan berguna untuk digunakan untuk membuat lapora dan bukti pembayaran untuk pelanggan.
- j. Menu grafik berguna untuk melihat data atau jumlah pelanggan pada masing masing sektor.

6. Membuat pengumuman memilih menu pengumuman dan isi informasi dan penjelasan dan selanjutnya klik ikon simpan.

Informasi	Penjelasan	Aksi
Pembayaran	Pembayaran di lakukan bulanan.	

Maka pengumuman baru akan dibuat.

7. Melakukan perubahan jadwal pengaliran air. Dengan memilih menu jadwal. Selanjutnya pilih jatwal yang akan di rubah dengan menekan tombol ikon edit selanjutnya klik tombol sikon simpan untuk membuat perubahan.

Jadwal Air Mengalir Pada Tiap Sektor

Hari	Sektor	Keterangan	Aksi
SENIN	Karangasem	Mengalir	<input type="button" value="↓"/> <input type="button" value="↺"/>
SENIN	Karangasem	Mengalir	<input type="button" value="↻"/>

- Mengubah status daftar menjadi pelanggan. Pilih pendaftar yang mana akan di konfirmasi menjadi pelanggan selanjutnya ubah status dan tekan tombol dengan ikon simpan.

Data Pendaftar

Q Nama / No Identitas

#	No Identitas	Tgl Dft	NoDft	Nama	Tgl Lahir	JK	Alamat	RT/RW	Desa	Kecamatan	Pekerjaan	No. Telp	Sektor	Status	Aksi
1	11111111111111111111	2017-08-02	D0047	a	2017-08-11	pria	a	1111	a	a	a	11111	karangasem	Pel	<input type="button" value="↓"/> <input type="button" value="↻"/>

- Membuat tagihan pelanggan, yaitu dengan memilih menu tagihan, selanjutnya pilih identitas pelanggan yang akan di buatkan tagihan

Hitung Tagihan

No Identitas: 3403010101900001

No Rekening: 100000034

Id Meteran: 90035

Beban: Rp 10000

Periode: August 2017

Meteran Lalu: 639 m³

Meteran Sekarang: 650 m³

Jumlah Pemakaian Air: 11 m³

Bayar: Rp 54000

Data Pelanggan

Q input pencarian

No	No Identitas	No Rekening	Id Meteran	Nama	Alamat	Sektor	Aksi
1	3403010101900001	100000034	90035	duwi sularestu	mulo	mulo	<input type="button" value="Tagihan Baru"/>

- Untuk memilih identitas pelanggan
- Isi penggunaan air pada pelanggan
- tombol simpan untuk menyimpan data tagihan yang dibuat.

- Melakukan konfirmasi pembayaran pelanggan. Yaitu pilih menu bayar, pilih identitas pelanggan yang akan membayar selanjutnya inputkan tanggal wajib untuk membayar dan tekan tombol cek dan ubah status tunggakan menjadi bayar selanjutnya tekan tombol simpan.

Q No Rek

No	ID	No Rekening	ID Meteran	Periode	Beban Bayar	Tanggal W Bayar	Tanggal Bayar	Jumlah Terlambat	Denda Lalu	Meteran Sekarang	Meteran Lalu	Pemakaian Bayar	Total Bayar	Status	Aksi
1	883403011601570001	10000000390002	2017-07	10000	30-11-0002	30-11-0002	0	0	370	390	20	900000	Tunggakan		
2	893403010101900001	10000003490035	2017-08	10000	30-11-0002	30-11-0002	0	0	639	650	11	540000	Tunggakan		

Selanjutnya

Hitung Bayar

No Identitas: 3403010101900001

No Rekening: 100000034

ID Meteran: 90035

Periode: 2017-08

Beban: Rp 10000

Tanggal Wajib Bayar: 08/13/2017

Tanggal Bayar: 08/10/2017

Cek

Jumlah Terlambat: -3 hari

Denda: Rp 0

Meteran Lalu: 639 m3

Meteran Sekarang: 650 m3

Jumlah Pemakaian Air: 11 m3

Bayar: Rp 54000

Total Bayar: Rp 54000

Status: Lunas

SIMPAN

1. Untuk pilih identitas pelanggan yang akan melakukan pembayaran.
2. Isikan tanggal wajib bayar.
3. Tekan tombol cek untuk melihat apakah terdapat denda atau tidak untuk pelanggan.
4. Perubahan status dari tunggakan menjadi lunas.
5. Simpan perubahan data.