

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan uraian yang telah dibahas pada bab-bab sebelumnya dan hasil pembahasan maka dapat diambil kesimpulan :

- 1) Sistem informasi ini dapat digunakan siswa untuk pendaftaran dan pembayaran secara *online* sehingga tidak perlu datang langsung.
- 2) Siswa dapat mengetahui detail paket seperti harga, fasilitas, mata pelajaran, dan jadwal.
- 3) Pada pendaftaran paket memiliki fasilitas pembatasan jumlah kuota pada pemilihan jadwal, pengecekan diskon voucher dan input termin angsuran 1 minimal 30%, dan bukti pendaftaran dalam bentuk pdf.
- 4) Siswa dapat mengedit profil, melihat jadwal yang aktif dan histori paket yang diikuti.
- 5) Siswa dapat melihat rincian pembayaran seperti total yang harus dibayarkan setiap angsuran, tanggal jatuh tempo, status dan bukti pembayaran yang telah dilakukan, melakukan konfirmasi pembayaran sehingga tidak perlu bertanya atau membayar tunai dibagian administrasi.
- 6) Aplikasi ini memiliki fitur untuk *generate* kode voucher dan voucher dapat dicetak bentuk pdf.
- 7) Tampilan dari aplikasi ini dapat dibuka di PC maupun mobile phone sehingga tampilan akan menyesuaikan layar (*Responsive*).
- 8) Admin dapat melakukan pengelolaan, pengarsipan data dan pembuatan laporan lebih cepat. Dengan adanya sistem ini, maka laporan yang arsip awal menggunakan buku manual dan ditulis tangan, sekarang dapat dicetak bentuk pdf melalui sistem ini.

5.2 Saran

Berdasarkan permasalahan yang terjadi setelah diimplementasikan pada program, maka dapat diberikan saran – saran sebagai berikut :

- 1) Pada proses pendaftaran paket diberikan fasilitas untuk proses pembagian kelas, jadi apabila kelas penuh aplikasi dapat secara otomatis menemukan kelas yang masih kosong untuk direkomendasikan.
- 2) Aplikasi dapat diberikan pemberitahuan (*notice*) ketika tagihan pembayaran yang belum dibayarkan sudah memasuki masa jatuh tempo.
- 3) Setelah proses pendaftaran maupun pembayaran, aplikasi sebaiknya dapat secara otomatis mengirimkan konfirmasi melalui email siswa.
- 4) Untuk perkembangan selanjutnya sebaiknya terdapat laporan keuangan yang menghitung jumlah biaya administrasi yang masuk agar laporan keuangan terinci dengan jelas.