

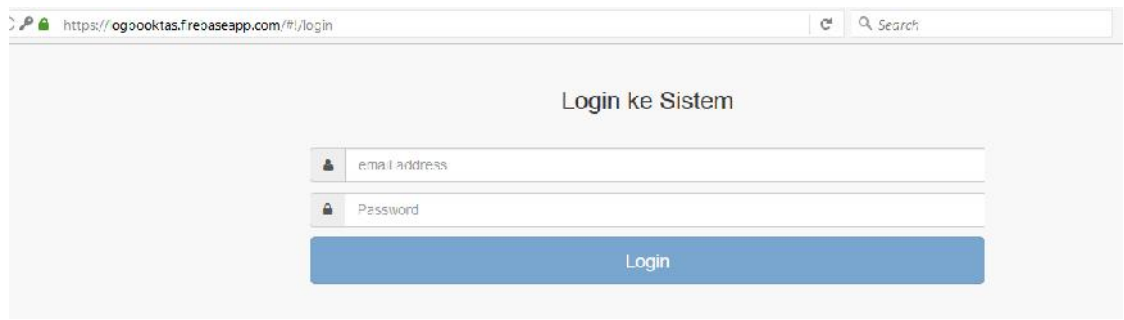
Cara menggunakan aplikasi Logbook TAS

Aplikasi Berbasis Web

) Bagian Administrator

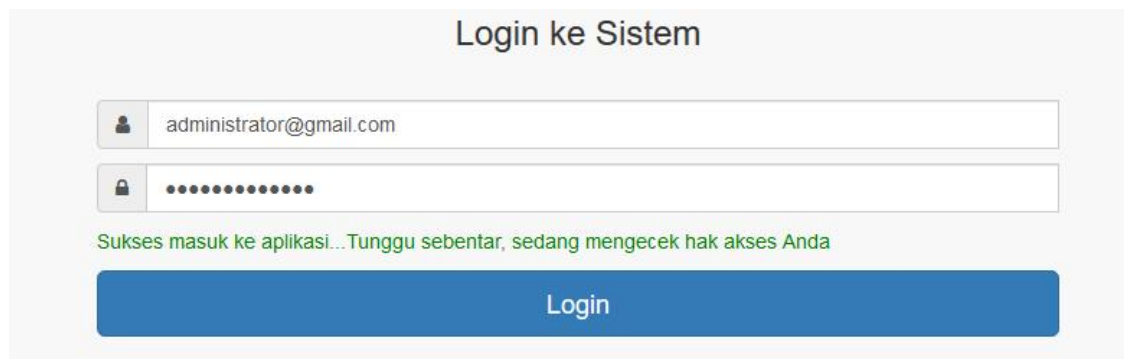
Proses manajemen data dosen

Mengakses ke halaman aplikasi Logbook TAS berbasis Web dan selanjutnya login menggunakan akun administrator yaitu username administrator@gmail.com dan password password_admin.



Gambar 1

Ketika berhasil login ke aplikasi, sistem akan mengecek hak akses anda.



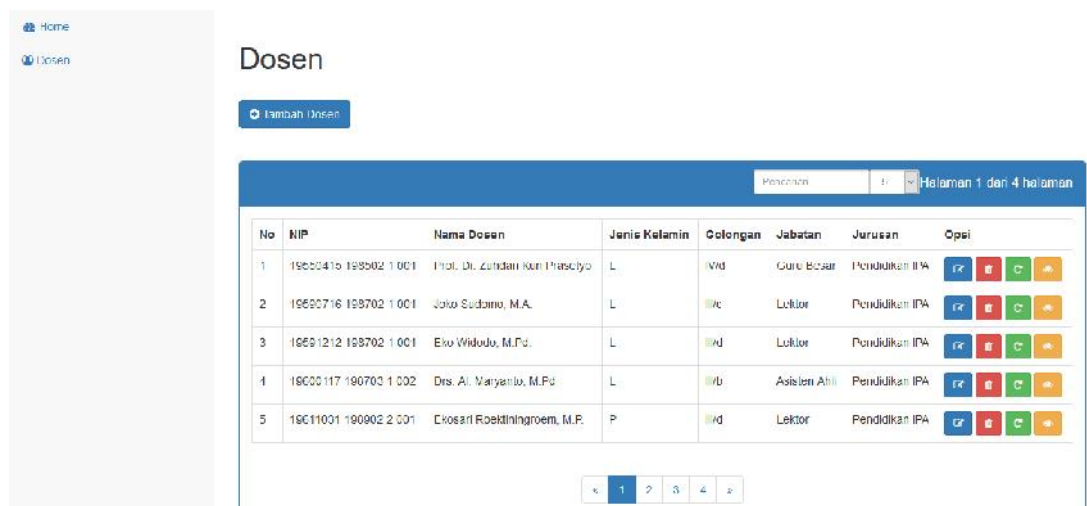
Gambar 2

Ketika hak akses anda Administrator maka akan diredirect ke halaman admin database seperti pada gambar 3.



Gambar 3

Pada halaman ini terdapat menu untuk manajemen akun dari dosen. Kemudian klik pada menu Dosen untuk melakukan manajemen data dosen. Dan ketika diklik maka menampilkan halaman seperti pada gambar 4. Pada halaman ini terdapat menu untuk menambah data dosen, memperbarui data dosen, menghapus data dosen, mengirimkan link lupa password untuk dosen, dan melihat detail data dosen.



Gambar 4

Kemudian untuk menambah data dosen dapat dilakukan dengan meng-klik menu tambah dosen.

Dosen

+ Tambah Dosen

Gambar 5

Selanjutnya akan muncul pop-up form dosen.

Tambah Dosen

NIP

NIP

Nama Dosen

Nama Dosen

Jenis Kelamin

Pilih Jenis Kelamin

Golongan

Pilih Golongan

Jabatan

Pilih Jabatan

Jurusan

Pilih Jurusan

Email

Alamat Email

Password

Password

✓ Simpan

✗ Batal

Gambar 6

Selanjutnya isi form di atas sesuai data dosen mulai dari NIP sampai password dosen untuk login aplikasi berbasis android. Jika form sudah diinputkan secara benar maka tombol simpan menjadi aktif. Dan selanjutnya klik tombol simpan untuk menyimpan data dosen baru.

✓ Simpan

✗ Batal









Gambar 7

Ketika data dosen berhasil disimpan maka akan muncul pesan yang menyatakan data dosen telah disimpan seperti pada gambar 8.



Gambar 8

Selanjutnya langkah untuk melakukan update pada data dosen dapat dilakukan dengan mengeklik ikon edit seperti ikon yang ditandai pada gambar 9.

1	19550415 198502 1 001	Prof. Dr. Zuhdan Kun Prasetyo	L	IV/d	Guru Besar	Pendidikan IPA				
2	19550716 198702 1 001	Joko Sudomo, M.A.	L	III/c	Lektor	Pendidikan IPA				

Gambar 9

Ketika diklik tombol edit maka akan menampilkan pop-up form yang berisikan data dosen yang akan diupdate. Selanjutnya rubah data yang diinginkan dan klik pada tombol Simpan. Jika dibatalkan klik pada tombol Batal.

Perbarui Dosen

NIP

19550415 198502 1 001

Nama Dosen

Prof. Dr. Zuhdan Kun Prasetyo

Jenis Kelamin

Laki-Laki

Golongan

IV/d

Jabatan

Guru Besar

Jurusan

Pendidikan IPA

✓ Simpan

✗ Batal

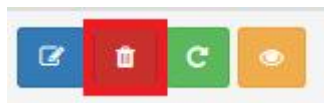
Gambar 10

Ketika diklik pada tombol Simpan maka menampilkan pesan bahwa data telah diperbarui seperti pada gambar 11.

A light green horizontal banner with the text "Success! Data dosen diperbarui." in a small, dark font.

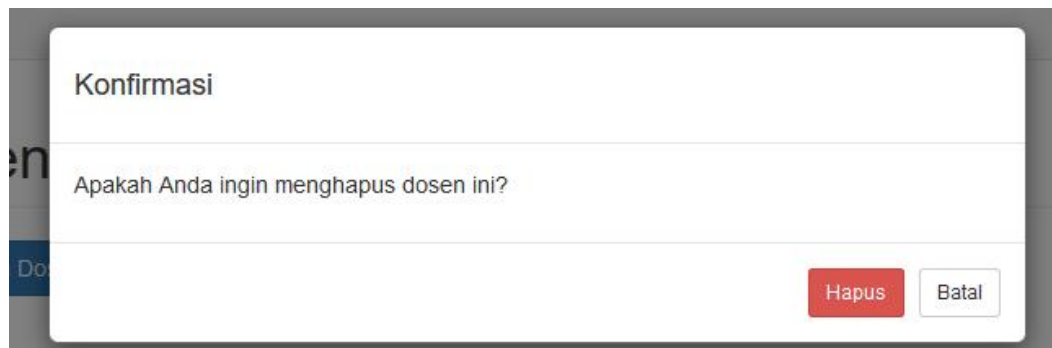
Gambar 11

Selanjutnya langkah untuk menghaapus data dosen yaitu dengan cara meng-klik tombol dengan ikon hapus seperti pada gambar 12.



Gambar 12

Ketika diklik tombol tersebut maka aplikasi akan menampilkan pop-up untuk konfirmasi hapus data seperti pada gambar 13. Kemudian klik tombol hapus untuk menghapus data dosen tersebut. Jika ingin dibatalkan klik pada tombol batal.



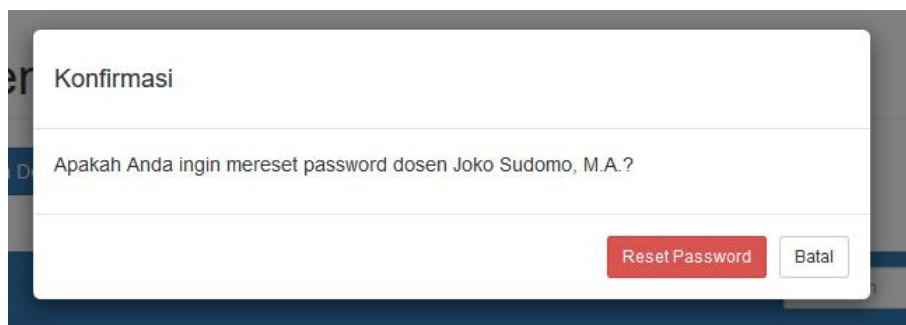
Gambar 13

Selanjutnya langkah untuk melakukan reset password pada akun dosen ketika dosen lupa password. Untuk langkah ini juga tersedia pada aplikasi berbasis android. Untuk melakukan pada aplikasi berbasis web dengan cara meng-klik pada tombol dengan ikon refresh seperti pada gambar 14.



Gambar 14

Ketika diklik pada tombol tersebut maka akan muncul pop-up konfirmasi untuk mengirim link reset password. Kemudian klik tombol reset password untuk mengirim link reset password ke email dosen tersebut.



Gambar 15

Ketika muncul pesan bahwa link reset password telah dikirim ke email dosen tersebut seperti pada gambar 16.



Gambar 16


Selanjutnya melihat detail dari data dosen. Untuk melihat detail data dosen dapat dilakukan dengan meng-klik tombol dengan ikon mata seperti pada gambar 17.



Gambar 17

Ketika diklik tombol tersebut maka aplikasi akan menampilkan pop-up informasi tentang dosen tersebut seperti pada gambar 18.

Detail


NIP	19590716 198702 1 001	
Nama Dosen	Joko Sudomo, M.A.	
Jenis Kelamin	L	
Golongan	III/c	
Jabatan	Lektor	
Jurusan	Pendidikan IPA	
Email	joko_sudomo@uny.ac.id	
Password	password	

Tutup

Gambar 18

) **Bagian Admin Fakultas**

Mengakses ke halaman aplikasi Logbook TAS berbasis Web dan selanjutnya login menggunakan akun administrator yaitu username admin_fakultas@gmail.com dan password password_admin.



Gambar 19

Ketika berhasil login ke aplikasi, sistem akan mengecek hak akses anda.

Login ke Sistem

Sukses masuk ke aplikasi...Tunggu sebentar, sedang mengecek hak akses Anda

Login

Gambar 20

Karena login sebagai admin fakultas maka di-redirect ke halaman seperti pada gambar 21.



Gambar 21

Pada halaman ini terdapat menu untuk melihat data dosen, manajemen data mahasiswa dan mencetak kartu bimbingan TAS.

Untuk menu dosen berbeda dengan user admin database. Untuk user admin fakultas hanya terdapat menu untuk melihat detail dosen saja.

- [Data Dosen](#)
- [Data Mahasiswa](#)
- [Cetak Kartu TAS](#)

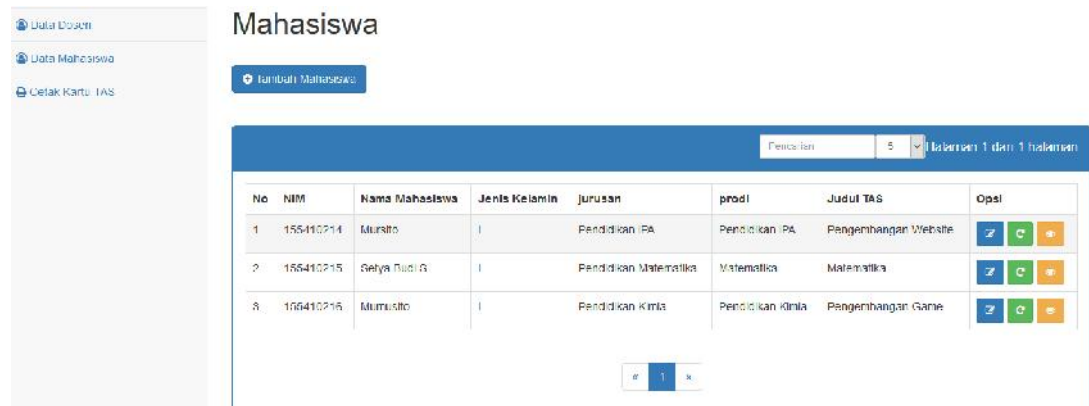
Dosen

No	NIP	Nama Dosen	Jenis Kelamin	Golongan	Jabatan	Jurusan	Opis
1	19900112 198702 1 601	Prof. Dr. Zuhdan Kun Masitoyo	L	IVd	Guru Besar	Pendidikan PA	+
2	19960715 198702 1 601	Joko Budomo, M.A.	L	IIIc	Lektor	Pendidikan PA	+
3	19991212 198702 1 601	Eko Wicodo, M.Pd.	L	IIIc	Lektor	Pendidikan PA	+
4	19960117 198703 1 002	Drs. N. Mananto, M.Pd.	L	IIIb	Asisten Ahli	Pendidikan PA	+
5	19911031 198902 2 001	Ekosari Rokhtingroem, M.R.	P	IIIb	Lektor	Pendidikan PA	+

1
2
3
4

Gambar 22

Selanjutnya pada menu mahasiswa terdapat menu untuk menambah data mahasiswa, memperbarui data mahasiswa dan melihat detail data mahasiswa.



Gambar 23

Untuk menambah data mahasiswa klik pada tombol tambah mahasiswa.

Mahasiswa

+ Tambah Mahasiswa

Gambar 24

Selanjutnya aplikasi menampilkan pop-up yang berisikan form untuk menambah data mahasiswa seperti pada gambar di bawah. Informasi yang dibutuhkan untuk data mahasiswa seperti pada gambar 25.

Tambah Mahasiswa

NIM

Nama Mahasiswa

Jenis Kelamin

Jurusan

Prodi

Angkatan

SK TAS

Judul TAS

Pembimbing

Email

Password

Gambar 25

Kemudian form diisi data sesuai mahasiswa yang melakukan registrasi. Ketika data sudah diisikan secara benar maka tombol simpan menjadi aktif.

Password

Gambar 26

Selanjutnya klik tombol simpan untuk menyimpan data mahasiswa maka akan muncul pesan dan data siswa akan tampil seperti pada gambar 27.

3	155410216	Mumusito	L	Pendidikan Kimia	Pendidikan Kimia	Pengembangan Game	
---	-----------	----------	---	------------------	------------------	-------------------	--

Gambar 27

Selanjutnya langkah untuk memperbarui data mahasiswa dapat dilakukan dengan cara meng-klik pada tombol dengan ikon edit seperti pada gambar 28.



Gambar 28

Ketika diklik tombol tersebut maka aplikasi menampilkan pop-up yang berisikan form untuk memperbarui data mahasiswa tersebut.

NIM

155410216

Nama Mahasiswa

Mumusito

Jenis Kelamin

Laki-Laki

Jurusan

Pendidikan Kimia

Prodi

Pendidikan Kimia

Angkatan

2014

SK TAS

1231232ddd

Judul TAS

Pengembangan Game

Pembimbing

Putri Anjarsari, S.Si., M.Pd.

✓ Simpan

✗ Batal

Gambar 29

Selanjutnya klik tombol simpan untuk menyimpan perubahan data mahasiswa. Ketika proses berhasil maka muncul pesan seperti pada gambar 30.

Success! Data mahasiswa diperbarui.

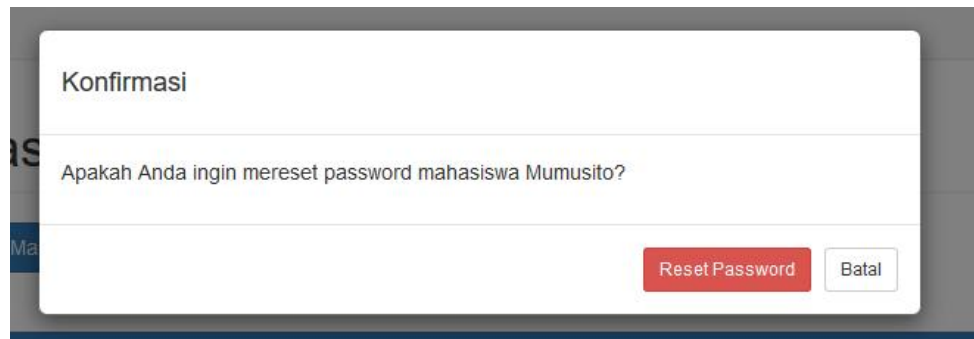
Gambar 30

Selanjutnya langkah untuk mengirim link reset password ketika mahasiswa lupa password dapat dilakukan dengan cara meng-klik tombol dengan ikon refresh seperti pada gambar 31.



Gambar 31

Ketika diklik tombol tersebut maka muncul pop-up konfirmasi seperti pada gambar di bawah. Klik tombol reset password untuk mengirim link reset password.



Gambar 32

Ketika diklik tombol tersebut maka link akan dikirim ke email mahasiswa dan menampilkan pesan seperti pada gambar 33.

Success! Reset password mahasiswa Mumusito telah dikirim ke mumusito@gmail.com.

Gambar 33

Selanjutnya langkah untuk melihat detail data mahasiswa dapat dilakukan dengan cara meng-klik tombol dengan ikon mata seperti pada gambar 34.



Gambar 34

Ketika diklik tombol tersebut maka muncul pop-up yang berisikan informasi data mahasiswa tersebut.

Detail


NIM	155410214	
Nama Mahasiswa	Mursito	
Jenis Kelamin	L	
Jurusan	Pendidikan IPA	
Prodi	Pendidikan IPA	
Nomor SK TAS	12/TAS/2093/23	
Judul TAS	Pemeliharaan	

Gambar 35


) **Bagian User Mahasiswa dan Dosen**

Bagi dosen dan mahasiswa yang akan menggunakan aplikasi Logbook TAS berbasis android, setelah dilakukan registrasi ke sistem maka selanjutnya mahasiswa dan dosen melakukan akses ke aplikasi berbasis web dan melakukan login dengan akun yang telah diberikan oleh admin fakultas.

Login ke Sistem



mursito@uny.ac.id

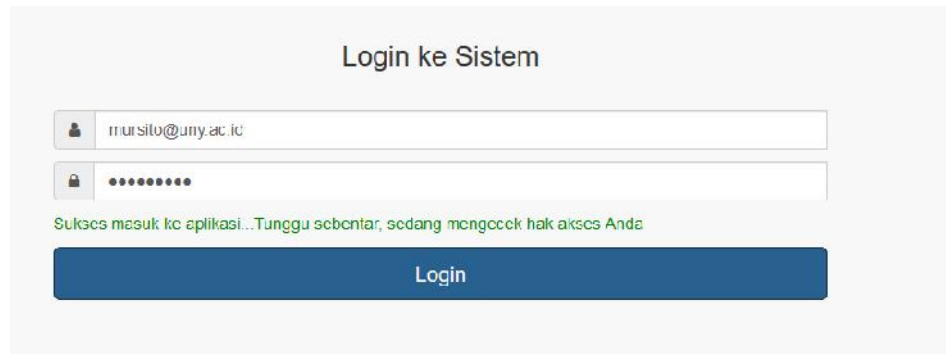


••••••••

Login

Gambar 36

Ketika berhasil login maka sistem akan mengecek hak akses anda seperti pada gambar 37.



Login ke Sistem

mursito@uny.ac.id

.....

Sukses masuk ke aplikasi...Tunggu sebentar, sedang mengecek hak akses Anda

Login

Gambar 37

Karena anda merupakan dosen atau mahasiswa maka akan di-redirect ke halaman untuk mendownload aplikasi berbasis android seperti pada gambar 38.



Download Installer LogbookTAS Android

Klik tombol di bawah untuk melakukan download file **LogbookTAS.apk**

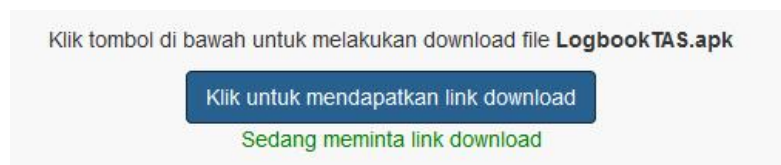
Klik untuk mendapatkan link download

atau

Logout

Gambar 38

Selanjutnya klik tombol “Klik untuk mendapatkan link download”, maka link download akan digenerate dan ditampilkan tombol untuk mendownload aplikasi seperti pada gambar 39.



Klik tombol di bawah untuk melakukan download file **LogbookTAS.apk**

Klik untuk mendapatkan link download

Sedang meminta link download

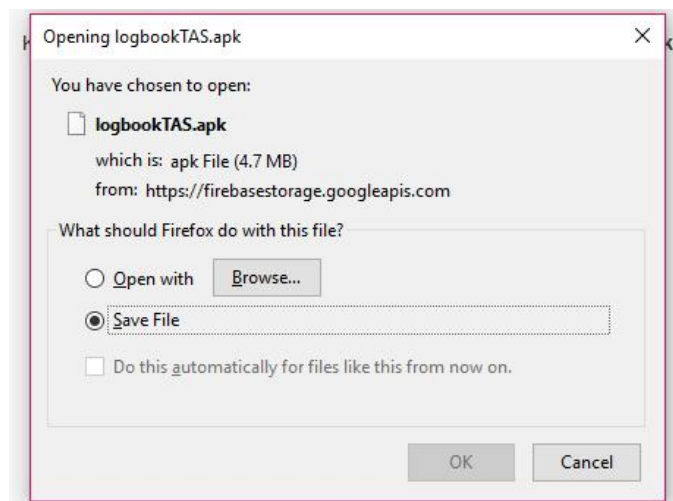
Gambar 39

Muncul link download aplikasi seperti pada gambar 40.



Gambar 40

Selanjutnya klik download untuk memulai mengunduh aplikasi Logbook TAS berbasis android.



Gambar 41

Aplikasi Berbasis Android

Setelah dosen atau mahasiswa mengunduh aplikasi Logbook TAS berbasis android, selanjutnya meng-install aplikasi tersebut ke perangkat android masing-masing. Setelah diinstall selanjutnya aplikasi dijalankan dan akan menampilkan form login.



Gambar 42

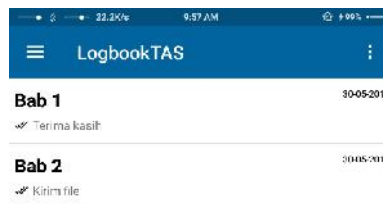
Pada bagian ini terdapat form login dengan menggunakan email dan password. Kemudian terdapat juga menu untuk lupa password. Untuk menu lupa password, ketika dipilih maka menampilkan form email untuk mengirimkan link mengganti password ke email pengguna. Selanjutnya pada menu login dimasukkan email dan password sesuai akun yang telah dibuatkan oleh admin fakultas kemudian pilih MASUK.

Ketika proses autentikasi akun berhasil maka aplikasi melakukan proses pengambilan data akun tersebut dan aplikasi menampilkan proses loading seperti pada gambar 43.



Gambar 43

Setelah proses pengambilan data profile, selanjutnya aplikasi menampilkan menu daftar topik yang telah dibuat seperti pada gambar 44.



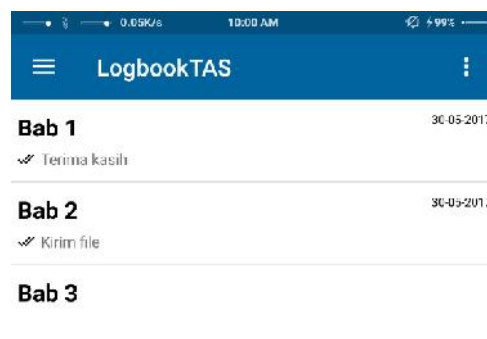
Gambar 44

Untuk menambah topik baru, pilih ikon pensil pada pojok kanan bawah. Selanjutnya aplikasi menampilkan form untuk memasukkan topik baru.



Gambar 45

Selanjutnya memasukkan judul topik yang ingin dibuat kemudian pilih SIMPAN. Misalnya membuat topik “Bab 3” dan dipilih simpan. Maka selanjutnya aplikasi kembali menampilkan daftar topik yang telah dibuat seperti pada gambar 46.



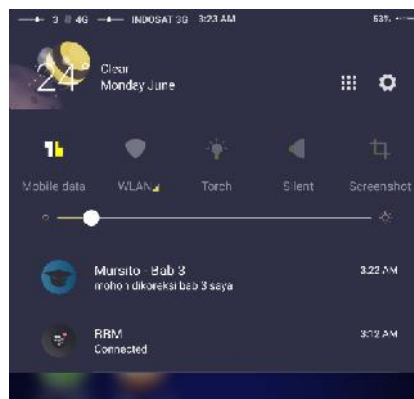
Gambar 46

Selanjutnya untuk memulai diskusi, pilih pada list topik. Misalnya pilih Bab 3 dan selanjutnya ketik pesan chat dan klik tombol kirim pada bagian pojok kanan bawah. Kemudian pesan yang dikirim ditampilkan pada list diskusi seperti pada gambar 47.



Gambar 47

Selanjutnya pada aplikasi dosen menampilkan notifikasi bahwa mahasiswa bimbingan telah mengirimkan pesan seperti pada gambar 48.



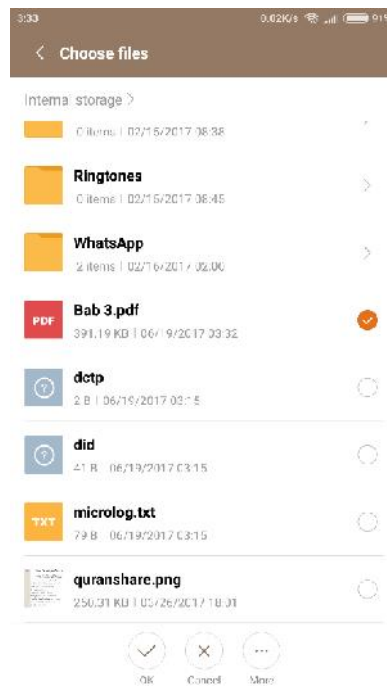
Gambar 48

Kemudian mahasiswa mengirimkan file yang ingin dikonsultasikannya dengan cara klik ikon attach pada bagian pojok kiri bawah.



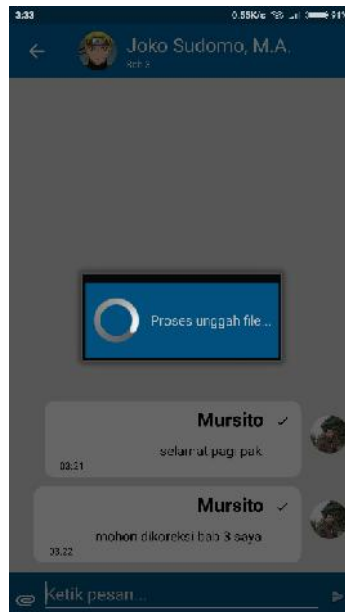
Gambar 49

Selanjutnya menampilkan file manager dan dipilih file yang ingin dikirim ke dosen pembimbing seperti pada gambar 50 dan selanjutnya klik OK.



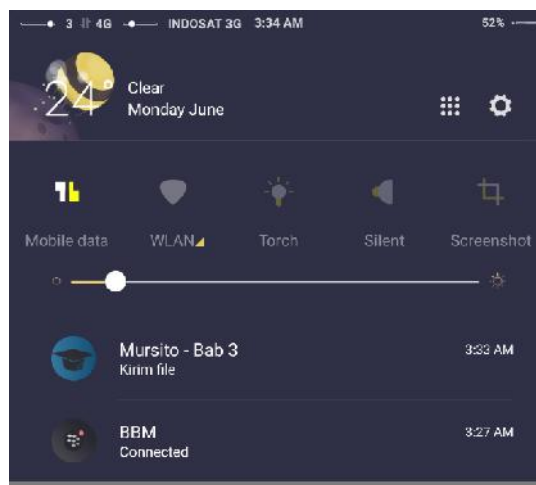
Gambar 50

Selanjutnya aplikasi melakukan proses unggah seperti pada gambar 51.



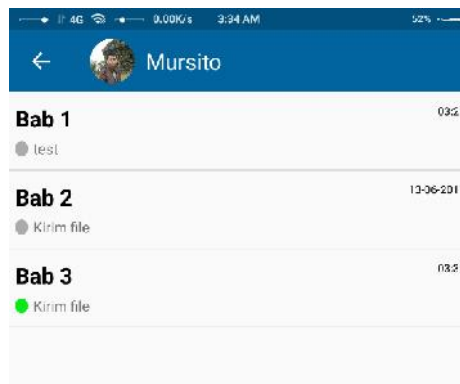
Gambar 51

Ketika proses unggah selesai selanjutnya aplikasi mengirimkan notifikasi ke perangkat dosen. Dan pada perangkat dosen menampilkan notifikasi bahwa mahasiswa mengirimkan file seperti pada gambar 52.



Gambar 52

Selanjutnya pilih notifikasi untuk membuka pesan yang dikirim mahasiswa. Setelah dipilih maka aplikasi menampilkan daftar topik serta pesan terakhir yang dikirimkan mahasiswa seperti pada gambar 53.



Gambar 53

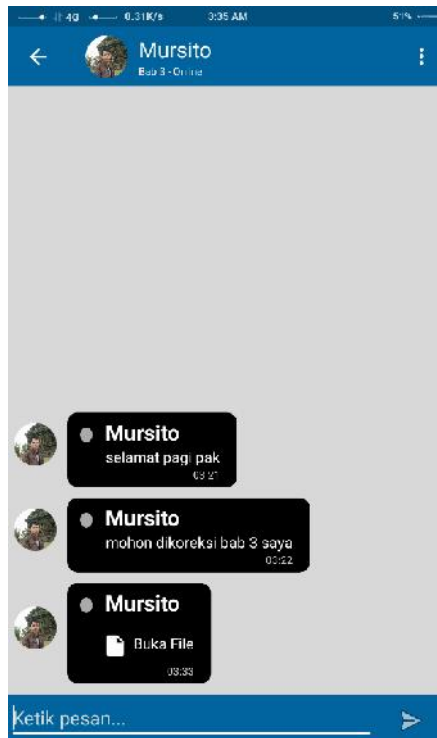
Kemudian buka pesan dengan memilih salah satu topik. Karena terdapat pesan baru pada topik Bab 3, maka pilih topik Bab 3 dan aplikasi menampilkan daftar diskusi pada Bab 3 seperti pada gambar 54.



Gambar 54

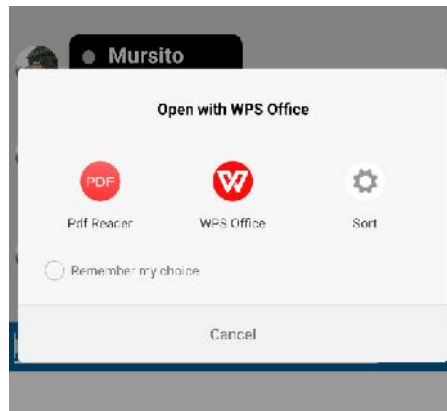
Untuk mengunduh lampiran mahasiswa yang dikirim. Pilih untuk pada list diskusi. Maka aplikasi melakukan proses unduh seperti pada gambar 54.

Setelah proses unduh selesai, maka pada file yang dikirim yang sebelumnya menampilkan download sekarang menampilkan Buka File. Pilih pada bagian tersebut untuk membuka file yang di download.



Gambar 55

Selanjutnya perangkat menampilkan daftar aplikasi pada device yang bias digunakan untuk membuka file tersebut. Kemudian pilih salah satu aplikasi yang tersedia. Jika tidak tersedia maka aplikasi menampilkan pesan bahwa tidak terdapat aplikasi yang bias digunakan untuk membuka file tersebut. Maka Anda mendownload aplikasi yang digunakan untuk membuka file tersebut pada playstore, misanya WPS Office.



Gambar 55