

## CARA MENJALANKAN PROGRAM

1. Install software yang mendukung system ini yaitu netbeans 6.9.1, ireport 4.5.0 dan appserv 2.6.0.
2. Jalankan netbeans, buka project TGA, jalankan form utama.
3. Login admin dengan username yany dan password lupis.
4. Admin dapat mengolah data kamar, jenis kamar dan user yaitu menambah, mengubah dan menghapus. Admin juga bisa melihat data tamu, mencetak laporan tamu dan laporan pendapatan per bulan.
5. Login pegawai dengan username rio dan password 445315.
6. Untuk proses check in, pilih menu proses check in lalu tekan tombol tambah baru dan sistem akan memberikan no check in dan ID tamu secara otomatis. Sedangkan tombol tambah, system akan memberikan no check in saja karena tamu sudah pernah check in dan tidak perlu ID Tamu lagi. Untuk mencari tamu bisa menggunakan mesin pencarian berdasarkan nama yang akan tampil pada table yang tersedia di bawah form check in.
7. Kemudian isikan data tamu untuk tamu yang baru akan check in.
8. Inputkan tanggal check in dan check out dari combobox yang ada, lalu tekan tombol lama inap untuk menghitung berapa lama tamu akan menginap.
9. Pilih nomor kamar yang akan ditempati dan system akan menampilkan jumlah kamar yang di pilih dari table yang di sediakan.
10. Tekan tombol hitung, maka system akan menghitung total biaya berdasarkan lama inap, jumlah kamar dan harga kamar berdasarkan jenis kamar.
11. Tekan tombol uang muka min 30% jika ingin membayar sewa kamar 30 % total biaya.
12. Kemudian tekan tombol check in jika data sudah benar, maka data akan otomatis tampil di table baris pertama.
13. Untuk proses check out, pilih menu proses check out, cari no check in yang akan check out pada combobox yang ada. Klik 2x hingga data tampil pada form.
14. Jika data yang dimaksud sudah tampil pada form lalu tekan tombol hitung yang akan menghitung jumlah kurang bayar.
15. Setelah itu tekan tombol check out dan cetak nota yang datanya akan tampil pada table baris pertama dan akan tampil nota yang siap untuk di cetak.
16. Selain mengoperasikan proses check in-check out, pegawai juga dapat melihat informasi kamar, jenis kamar, ubah password dan mencetak laporan yang ada pada menu.
17. Jika tidak menggunakan admin dan pegawai dapat logout dengan menekan tombol tutup / logout.