

## CARA MENJALANKAN PROGRAM

Pada saat membuka halaman utama, bagi pelanggan non member bisa melihat jadwal keberangkatan. Pelanggan yang ingin melakukan pemesanan, diwajibkan mendaftar terlebih dahulu dengan cara klik REGISTER dan isikan sesuai biodata anda, setelah anda berhasil mendaftarkan biodata anda, mohon untuk diingat email dan password anda, karena itu sebagai kata kunci untuk masuk / Login. Setelah itu masukan email dan password anda pada field login dimana ada email dan password yang harus dimasukan dan itu anda dapatkan dari pertama anda mendaftar. Setelah anda berhasil masuk anda dapat melakukan pemesanan dengan memilih jadwal keberangkatan dan klik PESAN dimana setelah itu anda mengisi tanggal keberangkatan dan mengisi no kursi yang diinginkan. Kemudian anda dapat melakukan induksi selanjutnya dengan klik NEXT STEP. Jika data pemesanan sesuai dengan yang diinginkan anda dapat melanjutkan pemesanan dengan klik simpan pemesanan. Jika telah selesai melakukan pemesanan, anda dapat melakukan pembayaran ke bank dan setelah membayar anda dapat melakukan konfirmasi ke admin keuangan melalui sistem.

Untuk admin : <http://localhost/travel/admins/> dengan memasukan

username : admin

dan password : 1

dan bila sudah berhasil masuk anda akan ditemukan semua tampilan menu dimana anda berhak dan punya kewenangan untuk menghapus data dan memanajemen semua data yang anda anggap tidak baik untuk di promosikan.

Untuk admin keuangan : <http://localhost/travel/admins/> dengan memasukan

username : junita@gmail.com

dan password : 1

dan bila sudah berhasil masuk anda akan menemukan tampilan menu admin keuangan dimana admin keuangan mempunyai kewenangan untuk melihat pembayaran dan approve pembayaran.