

CARA MENJALANKAN PROGRAM BASIC CLEANER

Setelah login ke sistem basic cleaner, anda klik button pusat bantuan sebelah pojok kanan atas, ada beberapa bantuan sebagai berikut :

1. Cara menambah master kategori layanan.

The screenshot shows the 'Pusat Bantuan Basic Cleaner' (Basic Cleaner Help Center) page. It includes a navigation bar at the top with 'Basic Cleaner', 'Home', 'Transaksi', 'List Member', 'Pengambilan Barang', and a session user 'aris => admin'. There are also links for 'Pusat Bantuan' and 'Logout'.

The main content area is titled 'Pusat Bantuan Basic Cleaner' and contains a section 'Bagaimana Cara menambah Master Kategori Layanan ?' (How to add Master Service Categories?). It lists three steps:

1. Langkah pertama klik pada menu data master.
2. Kemudian pilih menu master kategori layanan kemudian klik tambah, maka anda akan melihat menu yang berisikan kebutuhan layanan / servis yang anda inginkan.
3. Isikan data sesuai jenis serta pilihan layanan yang tersedia pada layanan Basic Cleaner Shoes Care Untuk lebih jelas nya seperti gambar di bawah ini.

Below the instructions is a sub-header 'Master Kategori Layanan' with a 'Tambah Kategori Layanan' button. A table displays the current master categories:

No	Kategori layanan	Nama layanan	Harga layanan	Deskripsi layanan	Action
1	Cleaning	FastCleaning	Rp.25.000,-	Midsole & Upper Cleaning	Edit Hapus
2	Cleaning	DeepCleaning	Rp.45.000,-	All shoe parts cleaning	Edit Hapus
3	Cleaning	ClassicCleaning	Rp.25.000,-	Outsole, midsole, & upper cleaning	Edit Hapus
4	Reglue	LightDamage	Rp.45.000,-	ersfsdfs	Edit Hapus
5	Reglue	heavyDamaged	Rp.75.000,-	dasdasdasd	Edit Hapus

2. Cara melakukan transaksi baru.

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying 'localhost/basiccleaner/homeadmin.php?page=setting'. The page title is 'Pusat Bantuan Basic Cleaner'. The main content area is titled 'Bagaimana Cara melakukan transaksi baru ?' and contains two numbered steps:

1. Langkah pertama klik pada menu transaksi, kemudian klik maka akan menuju pada halaman transaksi
2. Kemudian anda akan menemukan jenis transaksi yang ingin di lakukan, yang pertama transaksi jika member telah mendaftar menjadi seorang member, yang kedua adalah transaksi jika seorang pelanggan belum memiliki akun atau member, yang ketiga adalah transaksi jika seorang pelanggan tidak ingin mendaftarkan dirinya sebagai member basic cleaner.

Below the steps, there is a navigation bar with the following items: Basic Cleaner, Home, Transaksi, List Member, Pengambilan Barang, session user saat ini : aris => admin, Pusat Bantuan, and Logout. The main content area is titled 'Transaksi masuk' and contains a form with the following fields:

- Apakah ingin menjadi member: Ya / Tidak
- Sudah punya akun check disini!
- Check id member: [input field]
- Check member: [button]

On the right side, there is a 'Dashboard Cashier' section with the following information:

- Nama: aris
- Tanggal: 09 April 2017
- Kasir: aris

There is also a logo for 'Basic Cleaner' in the dashboard section.

3. Cara mengelola hak akses user / pengguna sistem.

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying 'localhost/basiccleaner/homeadmin.php?page=setting'. The page title is 'Pusat Bantuan Basic Cleaner'. The main content area is titled 'Bagaimana Cara mengelola hak akses user / pengguna sistem ?' and contains two numbered steps:

1. Langkah pertama klik pada menu setting pengguna
2. Kemudian akan muncul data pengguna sistem, jika ingin menambah user baru atau mengelola isikan pada kolom tambah pengguna, jika ingin mengelola hak akses atau memblokir hak pengguna cukup klik pada menu edit kemudian ubah hakases status penggunanya untuk lebih jelas lihat pada gambar dibawah ini

Below the steps, there is a navigation bar with the following items: Basic Cleaner, Home, Data Master, Laporan, session user saat ini : bambang => manajer, Setting Pengguna, Pusat Bantuan, and Logout. The main content area is titled 'Tambah Pengguna' and contains a form with the following fields:

- Tambah Pengguna: [button]
- Username: [input field]
- Password: [input field]
- Level: Choose priority [dropdown menu]
- Blokir: Jika ingin memblokir user / pengguna sistem.klik pada pilihan dibawah ini
- Ya / Tidak: [radio buttons]
- Submit: [button]

4. Cara mengetahui setiap transaksi yang telah masuk.

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying `localhost/basiccleaner/homeadmin.php?page=setting`. The page title is "Bagaimana Cara mengetahui setiap transaksi yang telah masuk..?". Below the title, there are two numbered instructions:

1. Langkah pertama klik pada menu transaksi, kemudia pilih menu transaksi keluar, transaksi keluar ini adalah proses sebuah transaksi yang telah di lakukan oleh seorang pelanggan atau *customer*.
2. Pengertian transaksi keluar di sini adalah setiap transaksi yang masuk pada hari apapun masuk kedalam list transaksi keluar, kesimpulan nya adalah sebuah aktivitas yang di telah dilakukan.

The navigation bar includes "Basic Cleaner", "Home", "Transaksi", "List Member", "Pengambilan Barang", "session user saat ini : aris => admin", "Pusat Bantuan", and "Logout".

List Transaksi Keluar

Show 10 entries Search:

No	No nota	Nama Pemesan	No telp	Estimasi	Tgl masuk	Saran pengambilan	Total Transaksi	Status	Action
1	TRK479	Aris Prasetyo	0894353453	3 hari	09 April 2017	12 April 2017	Rp.75.000,-	non-member	View Cetak Delete

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous 1 Next

5. Cara mengetahui transaksi jika sepatu belum siap diambil.

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying `localhost/basiccleaner/homeadmin.php?page=setting`. The page title is "Bagaimana Cara mengetahui transaksi jika sepatu belum siap diambil..?". Below the title, there are three numbered instructions:

1. Langkah pertama klik pada menu pengambilan barang
2. Kemudian akan muncul menu transaksi pengambilan barang belum diambil, kemudian klik pada menu tersebut untuk melihat detail transaksi yang telah dilakukan.
3. Pada status bar warna merah tersebut adalah sebuah status untuk mengetahui bahwa transaksi pencucian sepatu tersebut belum diambil oleh pemilik. sepatu.

The navigation bar includes "Basic Cleaner", "Home", "Transaksi", "List Member", "Pengambilan Barang", "session user saat ini : aris => admin", "Pusat Bantuan", and "Logout".

List Transaksi Belum Diambil

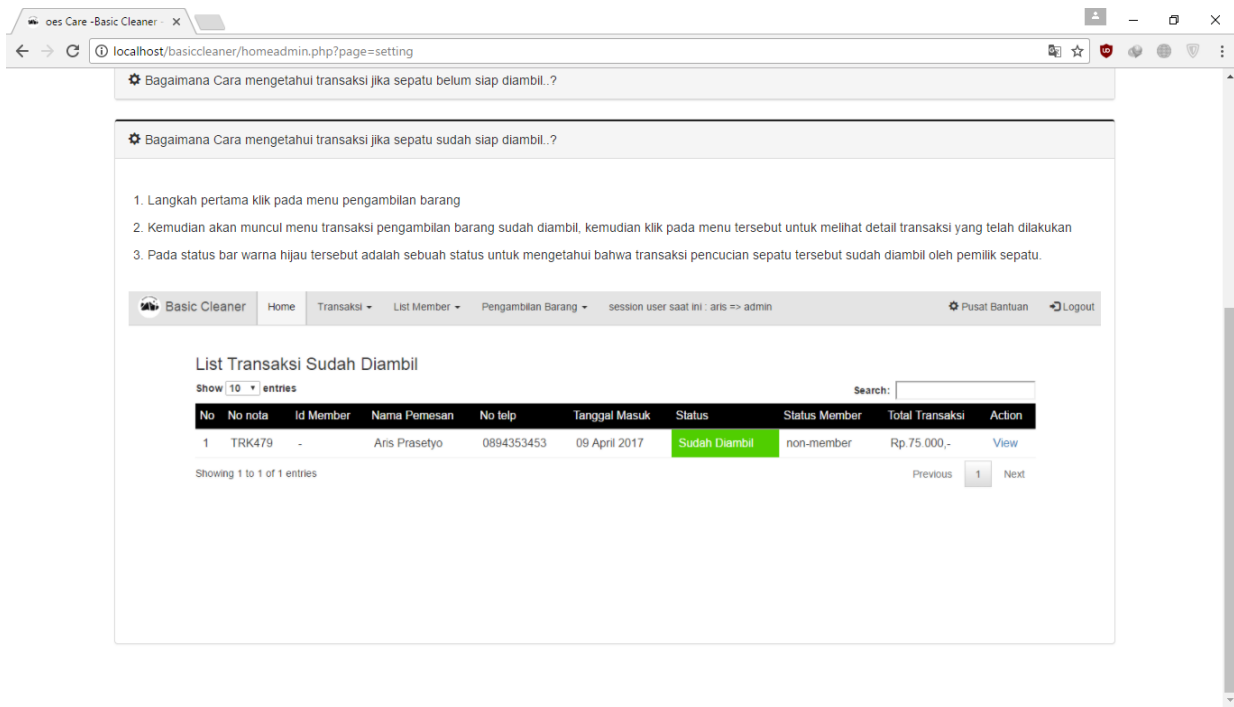
Show 10 entries Search:

No	No nota	Id Member	Nama Pemesan	No telp	Tanggal Masuk	Status	Status Member	Total Transaksi	Action
1	TRK479	-	Aris Prasetyo	0894353453	09 April 2017	Belum Diambil	non-member	Rp.75.000,-	View Pengambilan

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous 1 Next

Bagaimana Cara mengetahui transaksi jika sepatu sudah siap diambil..?

6. Cara mengetahui transaksi jika sepatu telah diambil.



The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying `localhost/basiccleaner/homeadmin.php?page=setting`. The page title is "Bagaimana Cara mengetahui transaksi jika sepatu belum siap diambil..?". The main content area is titled "Bagaimana Cara mengetahui transaksi jika sepatu sudah siap diambil..?". It contains three numbered steps:

1. Langkah pertama klik pada menu pengambilan barang
2. Kemudian akan muncul menu transaksi pengambilan barang sudah diambil, kemudian klik pada menu tersebut untuk melihat detail transaksi yang telah dilakukan
3. Pada status bar warna hijau tersebut adalah sebuah status untuk mengetahui bahwa transaksi pencucian sepatu tersebut sudah diambil oleh pemilik sepatu.

Below the steps is a navigation bar with the following items: Basic Cleaner, Home, Transaksi, List Member, Pengambilan Barang, session user saat ini : aris => admin, Pusat Bantuan, and Logout.

The main section is titled "List Transaksi Sudah Diambil". It features a search bar and a table with the following columns: No, No nota, Id Member, Nama Pemesan, No telp, Tanggal Masuk, Status, Status Member, Total Transaksi, and Action.

No	No nota	Id Member	Nama Pemesan	No telp	Tanggal Masuk	Status	Status Member	Total Transaksi	Action
1	TRK479	-	Aris Prasetyo	0894353453	09 April 2017	Sudah Diambil	non-member	Rp.75.000,-	View

Below the table, it says "Showing 1 to 1 of 1 entries". At the bottom right, there are "Previous" and "Next" buttons, with "1" in the middle.