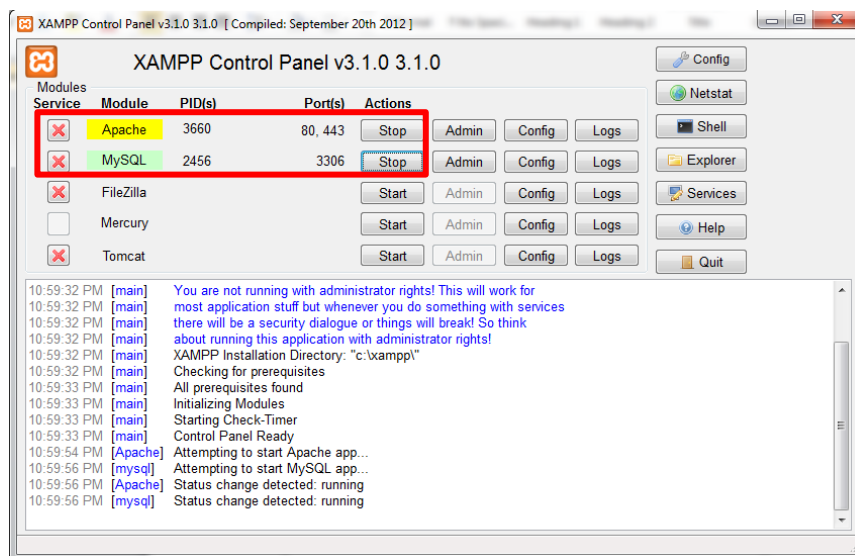
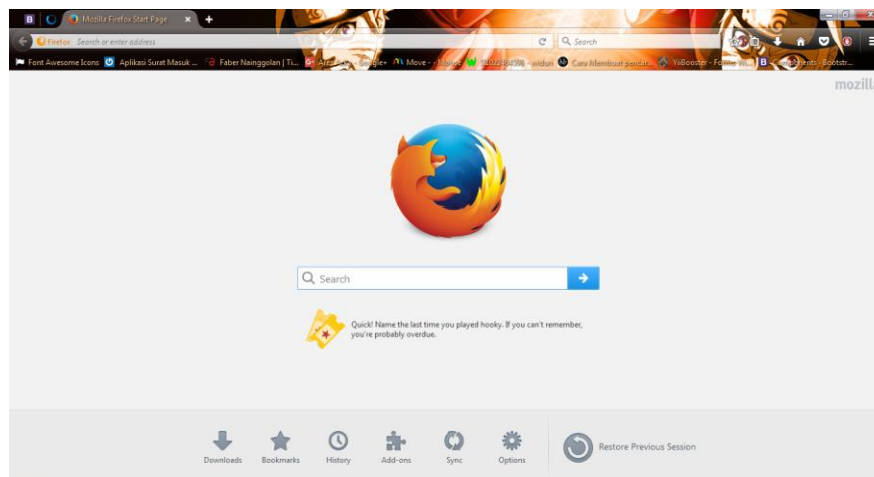


CARA MENJALANKAN PROGRAM

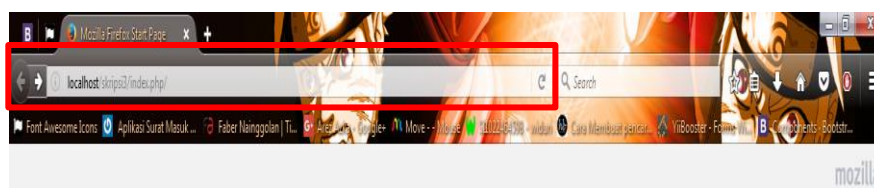
1. Menjalankan xampp: aktifkan Apache dan MySQL



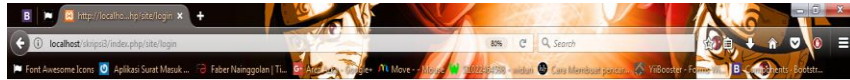
2. Buka aplikasi browser (firefox, chrome)



3. Masukkan URL: localhost/skripsi3/index.php



4. Tampil halaman login, masukan username dan password kemudian klik login dan akan muncul tampilan seperti gambar dibawah ini

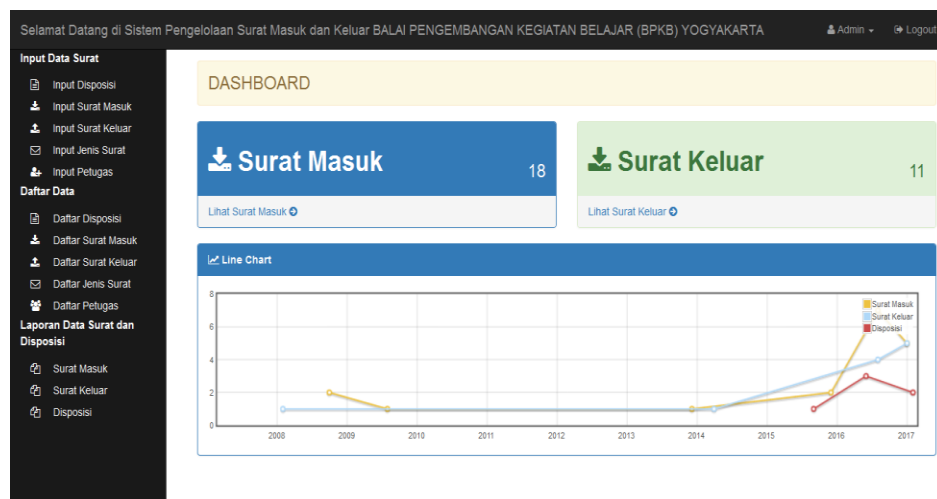


username

password

Login

5. Tampil halaman utama aplikasi system



6. Untuk menginput data surat masuk, klik menu input surat masuk dan akan muncul tampilan seperti gambar dibawah ini

The screenshot shows a web application interface for entering incoming letter data. On the left is a dark sidebar with a navigation menu. The menu items are: 'Input Disposisi', 'Input Surat Masuk' (highlighted with a red box), 'Input Surat Keluar', 'Input Jenis Surat', 'Input Petugas', 'Daftar Data' (with sub-items: 'Daftar Disposisi', 'Daftar Surat Masuk', 'Daftar Surat Keluar', 'Daftar Jenis Surat', 'Daftar Petugas'), and 'Laporan Data Surat dan Disposisi' (with sub-items: 'Surat Masuk', 'Surat Keluar', 'Disposisi').

The main content area is titled 'Input Surat Masuk' and has a breadcrumb trail: 'Home / Surat Masuk / Input Surat Masuk'. A yellow warning banner states: 'Kolom dengan tanda * harus diisi.' (Columns with an asterisk must be filled).

The form contains the following fields:

- Tanggal Surat *: Tanggal Surat
- Jenis Surat *: =Pilih jenis surat=
- Nomor Surat *: Nomor Surat
- Nomor Surat Dari Luar*: Nomor Surat Dari Luar
- Asal Surat *: Asal Surat
- Sifat Surat *: =Pilih sifat surat=
- Ditujukan Kepada *: Ditujukan Kepada
- Perihal *: Perihal
- Deskripsi *: Deskripsi
- File input *: Browse... No file selected.
- Disposisi *: =Pilih id disposisi=

At the bottom of the form are two buttons: 'Simpan' (Save) and 'Reset'.

7. Untuk menginput data surat keluar klik menu input surat keluar dan akan muncul tampilan seperti gambar dibawah ini

Input Data Surat

- Input Disposisi
- Input Surat Masuk
- Input Surat Keluar**
- Input Jenis Surat
- Input Petugas

Daftar Data

- Daftar Disposisi
- Daftar Surat Masuk
- Daftar Surat Keluar
- Daftar Jenis Surat
- Daftar Petugas

Laporan Data Surat dan Disposisi

- Surat Masuk
- Surat Keluar
- Disposisi

Input Surat Keluar

Home / Surat Keluar / Input Surat Keluar

Kolom dengan tanda * harus diisi.

Tanggal Surat *

Jenis Surat *

Nomor Surat *

Sifat Surat *

Diberikan Kepada *

Perihal *

Deskripsi *

File input * No file selected.

Disposisi *

8. Untuk melihat daftar surat masuk, klik menu daftar surat masuk dan akan muncul tampilan seperti gambar dibawah ini

Input Data Surat

- Input Disposisi
- Input Surat Masuk
- Input Surat Keluar
- Input Jenis Surat
- Input Petugas

Daftar Data

- Daftar Disposisi
- Daftar Surat Masuk
- Daftar Surat Keluar
- Daftar Jenis Surat
- Daftar Petugas

Laporan Data Surat dan Disposisi

- Surat Masuk
- Surat Keluar
- Disposisi

Surat Masuk

Home / Surat Masuk

No Surat	No Surat dr Luar	Asal Surat	Sifat Surat	Jenis Surat	Disposisi	Ditujujukan Kepada	Perihal	Petugas	File	Aksi
4	-	asd	Biasa	Tin	2	asd	asd	Yoei K	Desa Dermaji.jpg	<input type="button" value="🔍"/> <input type="button" value="🗑️"/>
100	-	Balai Satu	Konfidensial	Surat Undangan	1	Bpk. Komelus	Undangan Rapat PHFL	Yoei K	contoh tinjauan pusataka.docx	<input type="button" value="🔍"/> <input type="button" value="🗑️"/>
100	-	Kantor BKKBN	Konfidensial	Surat Pengantar	3	Kepala BPKB	qwert	Yoei K	contoh tinjauan pusataka.docx	<input type="button" value="🔍"/> <input type="button" value="🗑️"/>
100	-	Rahasia	Rahasia	Surat Perintah	4	Kepala BPKB	qwert	Yoei K	contoh tinjauan pusataka.docx	<input type="button" value="🔍"/> <input type="button" value="🗑️"/>
102	-	Satuan PPP	Konfidensial	Surat Pengantar	6	BPKB	125610012	Yoei K	IMG.pdf	<input type="button" value="🔍"/> <input type="button" value="🗑️"/>
111	-	Dinas Sosial	Konfidensial	Surat Undangan	5	BPKB	Undangan xxx.	Yoei K	01_125610206_COVER.pdf	<input type="button" value="🔍"/> <input type="button" value="🗑️"/>
113	-	Balai Satu	Sangat Rahasia	Surat Perintah	1	Pak oda saja	Undangan Rapat PHFL	Yoei K	Chrysaanthemum.jpg	<input type="button" value="🔍"/> <input type="button" value="🗑️"/>
116	-	Df kgi	Konfidensial	Surat Pengantar	2	Pak Siap	Undangan Rapat PHFL	Yoei K	Koala.jpg	<input type="button" value="🔍"/> <input type="button" value="🗑️"/>
121	-	Balai dua	Konfidensial	Surat Undangan	1	Ibu Diah	Undangan Rapat PHFL	Yoei K	contoh tinjauan pusataka.docx	<input type="button" value="🔍"/> <input type="button" value="🗑️"/>
123	-	sadasda	Konfidensial	Surat Undangan	2	Pak Diah	Undangan Rapat PHFL	Yoei K	Lighthouse.jpg	<input type="button" value="🔍"/> <input type="button" value="🗑️"/>

Showing 1 to 10 of 18 entries

9. Untuk melihat daftar surat keluar, klik menu daftar surat keluar dan akan muncul tampilan seperti gambar dibawah ini

The screenshot shows the 'Data Surat Keluar' page. On the left is a sidebar menu with options like 'Input Disposisi', 'Input Surat Masuk', 'Input Surat Keluar', 'Input Jenis Surat', 'Input Petugas', and 'Daftar Data'. The main content area has a breadcrumb 'Home > Surat Keluar' and a 'Tambah data' button. Below is a table with 11 columns: No Surat, Sifat Surat, Jenis Surat, Disposisi, Diberikan Kepada, Perihal, Deskripsi, File, and Aksi. The table contains 11 rows of data, including entries like '101 Sangat Rahasia Surat Perintah 3 Bpk. Ila ABCDEFG. ABCDEFG. contoh tinjauan pustaka.docx' and '102 Biasa Surat Pengantar 2 Pak Inaif ABCDEFG. ABCDEFG. Chrysanthemum.jpg'. At the bottom right, it says 'Showing 1 to 10 of 11 entries' with 'Previous', '1', '2', and 'Next' navigation buttons.

10. Untuk melihat laporan surat masuk, klik menu laporan surat masuk dan akan muncul tampilan seperti gambar dibawah ini

The screenshot shows the 'Laporan Surat Masuk' page. At the top left is the title 'Laporan Surat Masuk'. On the right is a 'Cetak' button. Below are filters for 'Tanggal Awal' (s/d) and 'Tanggal Akhir', a dropdown menu for '==Semua Sifat Surat==', and a 'Cari' button. The main content is a table with 10 columns: #, Tanggal Surat, No Surat, Asal Surat, Sifat Surat, Jenis Surat, Ditujukean Kepada, Deskripsi, File, and Petugas. The table contains 11 rows of data, including entries like '1 2016-09-02 100 Balai Satu Konfidensial Surat Undangan Bpk. Kornelius Undangan Rapat PNFL contoh tinjauan pustaka.docx Yoel K' and '11 2016-09-01 153 KPK Biasa Surat Undangan BPKB akhgadivkhgdk Pemusik Bajem Adi Sucipto.pdf Yoel K'.

11. Untuk melihat laporan surat keluar, klik menu laporan surat keluar dan akan muncul tampilan seperti gambar dibawah ini

 Laporan Surat Keluar

[Cetak](#)

Tanggal Awal s/d Tanggal Akhir

===Semua Sifat Surat===

[Cari](#)

#	Tanggal Surat	No. Surat	Sifat Surat	Jenis Surat	Diberikan Kepada	Deskripsi	File	Petugas
1	2016-06-02	101	Sangat Rahasia	Surat Perintah	Bpk. lilla	ABCDEFG.	contoh tinjauan pusataka.docx	Yoel K
2	2016-03-01	102	Biasa	Surat Pengantar	Pak Hsaaf	ABCDEFG.	Chrysanthemum.jpg	Yoel K
3	2016-08-13	103	Biasa	Surat Undangan	Bpk. Lilla	ABCDEFG.	Penguins.jpg	Yoel K
4	2014-03-31	104	Konfidensial	Surat Undangan	Pak Lalu	Abc defg hijk	Penguins.jpg	Yoel K
5	2016-07-06	105	Sangat Rahasia	Surat Perintah	Pak Situ	Abc defg hijk	Chrysanthemum.jpg	Yoel K
6	2017-01-01	193	Biasa	Surat Pengantar	Unv. AJ	qwert...	Desert.jpg	Yoel K
7	2017-01-01	193	Biasa	Surat Pengantar	Unv. AJ	edad	Hydrangeas.jpg	Yoel K
8	2017-01-01	193	Biasa	Surat Pengantar	Unv. AJ	qwer	Chrysanthemum.jpg	Yoel K
9	2017-01-01	193	Biasa	Surat Pengantar	KPK	qwert...	contoh tinjauan pusataka.docx	Yoel K
10	2017-01-01	193	Biasa	Surat Pengantar	KPK	qwer	contoh tinjauan pusataka.docx	Yoel K
11	2008-02-01	180	Konfidensial	Surat Undangan	KPK	qwertr	contoh tinjauan pusataka.docx	Yoel K