

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Perkembangan teknologi yang semakin berkembang di era globalisasi saat ini telah memberikan banyak manfaat dalam kemajuan diberbagai aspek sosial. Manusia banyak mengadaptasi kemajuan – kemajuan teknologi tersebut dalam segala rutinitas kesehariannya. Penggunaan teknologi oleh manusia dalam membantu menyelesaikan setiap pekerjaan merupakan hal yang menjadi keharusan dalam kehidupan. Pengadaptasian ini terjadi di semua sisi baik di lingkungan pendidikan, kesehatan, perniagaan dan lain sebagainya.

Seperti halnya pada kantor Balai Pengembangan Kegiatan Belajar (BPKB) Daerah Istimewa Yogyakarta, penerapan kemajuan teknologi juga digunakan dalam pembuatan dokumen dan beberapa proses kerja lainnya untuk menjadikan pekerjaan perkantoran jauh lebih mudah. Namun dalam kenyataannya hal tersebut tidak sesuai dengan keinginan dan harapan yang dicapai, karena kurangnya akan suatu sistem komputerisasi dan Sumber Daya Manusia (SDM) pada instansi tersebut.

Dalam pengelolaan data surat masuk dan surat keluar pada kantor Balai Pengembangan Kegiatan Belajar (BPKB) yang dilakukan oleh Subbagian Tata Usaha masih memiliki banyak kekurangan diantaranya:

1. Proses pendataan atau pencatatan data berkas surat masuk dan surat keluar masih menggunakan buku agenda atau buku besar yang bisa saja hilang atau

rusak serta proses pembuatan laporan yang belum tertata dengan baik. Kemudian pendataan dengan menggunakan buku agenda belum dapat melakukan penyortiran surat masuk dan surat keluar dengan baik.

2. Kekurangan sistem komputer yang terdapat pada kantor Balai Pengembangan Kegiatan Belajar (BPKB) Daerah Istimewa Yogyakarta itu sendiri, meliputi sumber daya perangkat keras dan juga terbatasnya perangkat lunak serta kekurangan sumber daya manusia (SDM) itu sendiri.
3. Penyimpanan berkas – berkas surat yang masih menggunakan rak – rak dan lemari besi, sehingga surat – surat tersebut menjadi bertumpuk dan tersebar. Kemudian, pembuatan laporan serta pengarsipan surat – surat tersebut dicatat dalam bentuk *Microsoft Excel* dan *Microsoft Word* yang terpisah – pisah menyebabkan informasi yang dilaporkan kepada kepala bagian menjadi terlambat.

Pengarsipan surat masuk dan surat keluar yang dilakukan oleh petugas sangat sulit untuk dicari jika dibutuhkan. Untuk pengarsipan petugas Tata Usaha mencatat dalam bentuk *Microsoft Excel* yang menjadikan sistem pencarian belum optimal. Dengan demikian perlu diterapkan suatu sistem komputerisasi yang digunakan untuk membantu proses pencatatan, pelaporan, pendataan, serta pengarsipan surat masuk dan surat keluar pada kantor Balai Pengembangan Kegiatan Belajar (BPKB) Daerah Istimewa Yogyakarta.

Berdasarkan latar belakang tersebut diatas maka dalam penelitian ini akan dilakukan pengembangan sistem untuk membantu kegiatan pengolahan

pengarsipan surat masuk dan surat keluar pada Balai Pengembangan Kegiatan Belajar (BPKB) Daerah Istimewa Yogyakarta. Sistem akan dikembangkan dengan memanfaatkan teknologi *web* framework. *Web* framework digunakan agar sistem berbasis *web* lebih mudah dibangun, mudah dikembangkan, dan dapat menghemat waktu yang diperlukan dalam pengembangan sistem berbasis *web*. *Web* framework yang digunakan adalah YII yang mendukung pola MVC (*Model – View – Controller*).

1.2. Rumusan Masalah

Berdasarkan uraian diatas, maka dapat dirumuskan masalah yaitu: Bagaimana membangun proses pendataan sistem pengarsipan surat masuk dan surat keluar pada kantor Balai Pengembangan Kegiatan Belajar menggunakan Framework YII?

1.3. Manfaat Penelitian

Penelitian ini diharapkan bermanfaat bagi kepentingan berbagai pihak, antara lain:

1. Bagi Peneliti

Menambah pengetahuan bagi penulis mengenai sistem pendataan keluar masuk surat yang terdapat di kantor Balai Pengembangan Kegiatan Belajar dan dapat dijadikan referensi pada penelitian selanjutnya.

2. Bagi Kantor Balai Pengembangan Kegiatan Belajar (BPKB)

Dapat membantu serta memudahkan petugas dalam melakukan pendataan, pencarian serta pengarsipan surat masuk dan surat keluar pada Balai Pengembangan Kegiatan Belajar.

1.4. Tujuan Penelitian

Adapun tujuan dari penelitian ini antara lain:

1. Dengan adanya perancangan sistem yang terkomputerisasi penyimpanan data serta pembuatan laporan yang tertata dengan baik dalam database, sehingga dapat meminimalkan terjadinya kehilangan ataupun kerusakan pada berkas – berkas surat masuk dan surat keluar.
2. Untuk memudahkan serta mempercepat Subbagian Tata Usaha dalam proses menginput dan mencari data surat masuk dan surat keluar dengan adanya manajemen pemberkasan yang tertata dan terkelola dengan baik.
3. Proses penyimpanan surat dapat dilakukan secara langsung dengan adanya *foto scan* data surat yang dimasukkan pada aplikasi sehingga memudahkan petugas dalam pencarian data, serta mengurangi adanya penumpukan berkas.
4. Sistem pendataan surat masuk dan surat keluar dapat menggunakan data – data yang bisa di *import* dari data – data dalam format lain seperti format *Microsoft Excel* atau *Microsoft Access*.

1.5. Ruang Lingkup

Sesuai dengan judul skripsi, maka penulis membatasi ruang lingkup penelitian hanya pada:

1. Melakukan pendataan, pencarian, membuat laporan, menghapus, mengubah, mengupdate serta pengarsipan data surat masuk dan surat keluar.
2. Membuat laporan harian, mingguan, bulanan, tahunan surat masuk dan surat keluar pada kantor Balai Pengembangan Kegiatan Belajar.
3. Menyediakan penyimpanan data surat masuk dalam bentuk format file .jpeg (*Joint Photographic for Expert Groups*), png (*Portable Network Graphics*), pdf (*Portable Document Format*), doc (*document*).
4. Pendataan disposisi surat masuk dan laporan pembuatan disposisi surat masuk.
5. Sistem ini dibangun dengan menggunakan Framework Yii.

1.6. Sistematika Penulisan

BAB 1 PENDAHULUAN

Pada bab 1 membahas mengenai latar belakang masalah, perumusan masalah, ruang lingkup penelitian, tujuan penelitian dan sistematika penulisan.

BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA DAN DASAR TEORI

Bab 2 berisi teori – teori pendukung penganalisaan, yang meliputi konsep dasar sistem, konsep dasar informasi, konsep dasar sistem informasi, *Unified Modelling Language* (UML), serta teori – teori lainnya yang mendukung penganalisaan dan pengembangan sistem yang diusulkan dan *literature review*.

BAB 3 METODE PENELITIAN

Bab 3 berisikan metodologi penelitian yang digunakan penulis dalam menyelesaikan penelitian dengan menggunakan metode pengumpulan data, metode analisa, metode perancangan, metode testing, alat dan bahan.

BAB 4 IMPLEMENTASI DAN PEMBAHASAN

Bab 4 berisi tentang uraian mengenai instalasi *software* dan tampilan layar dari program yang dibuat.

BAB 5 PENUTUP

Bab 5 berisi tentang kesimpulan dan saran yang diberikan penulis dari hasil laporan skripsi.