

## **BAB 1**

### **PENDAHULUAN**

#### **1.1 Latar Belakang Masalah**

Rapat menurut kbki merupakan pertemuan (kumpulan) untuk membicarakan sesuatu. Urutan penyelenggaraan rapat adalah sebagai berikut Mengetahui ruangan, membuat agenda rapat , menentukan peserta rapat, membuat undangan rapat, membuat daftar hadir rapat, membuat notulen.

Rapat sangatlah penting di dalam suatu instansi untuk menyampaikan informasi kepada karyawan. Walaupun ruang lingkup yang cukup terbatas, yaitu hanya instansi tertentu tetapi penyampaian informasi ini sangat bermanfaat bagi karyawan. Permasalahan yang terjadi yaitu menyebarkan undangan rapat secara manual dengan cara mendatangi karyawan sehingga membutuhkan waktu yang tidak sedikit. Pengolahan rekapitulasi laporan-laporan rapat yang masih kurang efisien. Ada pula penggunaan kertas yang berlebihan dalam pengelolaan rapat.

Maka dari itu pengelolaan rapat memerlukan sistem yang terkomputerisasi untuk mengolah penyebaran undangan rapat yang dalam pembuatannya menggunakan sms gateway, dan mengelola data-data yang terkait dengan rapat. Dengan tujuan tersebut maka di buat lah sistem informasi yang dapat digunakan oleh instansi untuk memberikan informasi rapat kepada karyawan yang di tunjuk sebagai anggota rapat, melihat detail rapat yaitu siapa saja yang mengikuti rapat, melihat hasil laporan setiap rapat yang telah di selenggarakan berdasarkan judul agenda rapat, serta mengelola data secara cepat, tepat tanpa memerlukan banyak kertas.

## **1.2 Rumusan Masalah**

Berdasarkan latar belakang yang telah dijelaskan diatas, maka dapat dirumuskan masalah yaitu :

1. Bagaimana memanfaatkan teknologi sms gateway memungkinkan mempermudah mekanisme penyebaran undangan rapat dalam instansi?
2. Bagaimana pengiriman undangan rapat sampai ketujuan?
3. Bagaimana sistem informasi yang di kembangkan mampu mengurangi penggunaan kertas?

## **1.3 Ruang Lingkup**

Pada sistem informasi pengelolaan rapat menggunakan sms gateway berbasis web ini, ruang lingkup yang akan di bahas adalah

1. Membahas tentang penyebaran undangan kepada peserta rapat menggunakan sms secara otomatis.
2. Membahas tentang presensi anggota rapat yang di gunakan untuk mengetahui jumlah peserta yang hadir atau tidak pada suatu rapat.
3. Membahas tentang notulensi kegiatan rapat.
4. Membahas tentang laporan-laporan rekapitulasi rapat.

## **1.4 Tujuan**

Membuat sistem informasi yang mampu:

1. Menyebarkan undangan melalui sms gateway
2. Mengelola data presensi
3. Membuat notulensi berbasis web.

## **1.5 Manfaat Penelitian**

Adanya website ini diharapkan dapat bermanfaat bagi instansi seperti:

1. Mempermudah pengelolaan rapat yang di berikan instansi kepada setiap karyawan melalui sms.
2. Mempermudah penyampaian hasil rapat, dikarenakan karyawan dapat melihat hasil rapat pada website.
3. Mengurangi penggunaan kertas.

## **1.6 Sistematika Penulisan**

Dokumen ini terdiri dari 5 bab, yaitu :

BAB 1 Pendahuluan, dalam Bab ini berisikan alasan, tujuan dan manfaat. Menjelaskan tentang kondisi dan permasalahan yang ada pada pengelolaan rapat. Selain itu juga menjelaskan lingkup sistem yang akan dibangun.

BAB 2 Tinjauan Pustaka dan Dasar Teori berisikan uraian, penjelasan dan alasan yang sistematis mengenai sistem yang di buat. Mendeskripsikan tentang uraian, penjelasan, definisi, pengertian dasar dan istilah, serta ulasan yang didapat dari berbagai sumber.

BAB 3 Metode penelitian mendeskripsikan semua bahan, data dan peralatan yang digunakan dalam penelitian dan dikelompokkan sesuai fungsi berdasarkan kebutuhan analisis dan sistem.

BAB 4 Implementasi dan Pembahasan sistem berisi rangkuman dan cuplikan program inti dari sistem yang dikembangkan berdasarkan kebutuhan analisis dan sistem

BAB 5 Kesimpulan dan saran berisi hasil dari penelitian yang menjawab batasan dan tujuan serta keunggulan dan kelemahan sistem. Menjelaskan alternatif pengembangan sistem lebih lanjut.