**Cara Menjalankan Program**

**Sistem Informasi Dan Manajemen Administrasi Pengajuan Cuti**

**Karyawan Di CV.CIPTA ABADI Kalimantan Selatan**

Adapun langkah-langkah dalam menjalankan program ini adalah seperti berikut :

Masuk ke menu utama karyawan yaitu dengan mengetikkan alamat <http://localhost/ca> pada web browser. maka akan masuk tampilan seperti berikut :

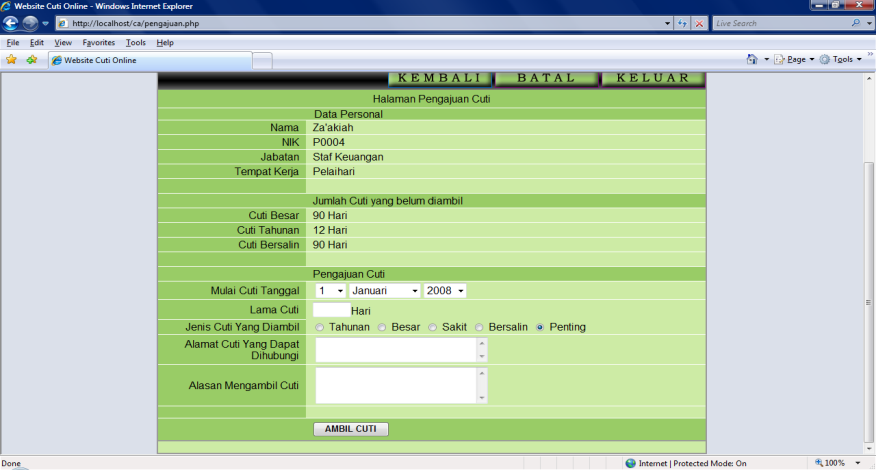


Kemudian masukan user (nik karyawan) dan password karyawan.

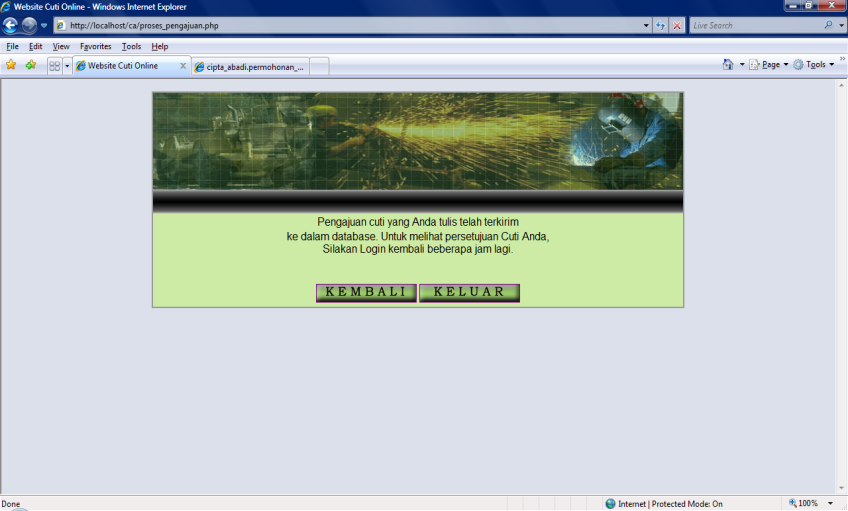
Jika data yang diamasukkan benar maka akan masuk ketampilan seperti berikut :



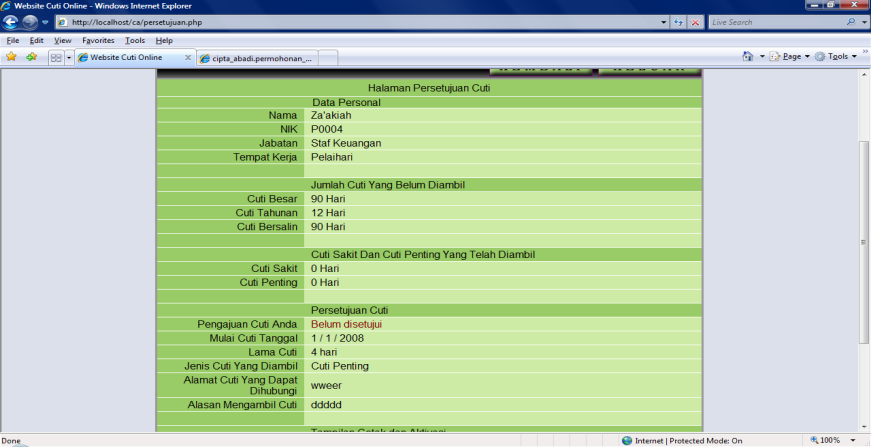
Kemudian untuk melakukan proses pengajuan cuti, klik / pilih menu pengajuan. Selanjutnya akan muncul / masuk pada tampilan persetujuan seperti berikut :



Isikan data cuti yang diinginkan. Kemudian klik *Ambil Cuti*. Apabila data cuti yang dimasukkan memenuhi syarat, maka akan muncul pesan seperti berikut :



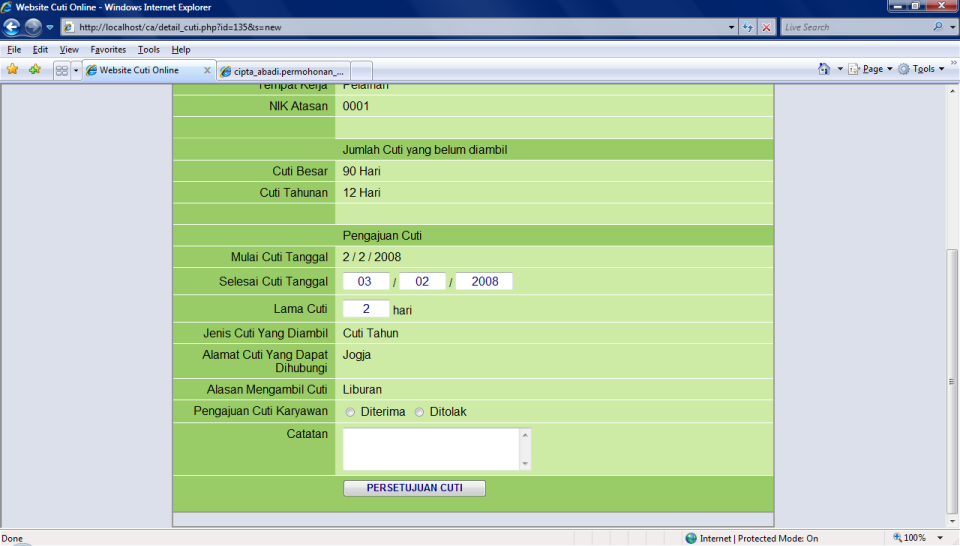
Untuk mengetahui pengajuan cuti diterima atau tidak, klik / pilih menu persetujuan. Maka akan muncul seperti berikut :



Kemudian untuk login sebagai Pimpinan, masukkan nik dan password. Setelah data yang dimasukkan benar, maka akan muncul tampilan seperti berikut :



Pada menu utama karyawan seperti diatas terdapat pengajuan cuti baru pada Data Karyawan Mengajukan Cuti. Untuk memberikan persetujuan cuti pada pengajuan cuti, klik *Baru.* Maka akan masuk pada tampilan seperti berikut :



Setelah itu data akan terkirim kedalam database sesuai dengan keputusan persetujuan cuti dari pimpinan.