

CARA MENGGUNAKAN APLIKASI FORECAST PERSEDIAAN PUPUK

1. Untuk masuk ke halaman utama pengguna harus login dahulu dengan memasukkan username dan password sesuai dengan nama petugas dan id (username dan password)
2. Setelah masuk halaman utama sistem pengguna dapat memilih menu input untuk melakukan input data
 - a. Input petugas dengan mengisi kode, nama, alamat dan nomor telepon petugas pada form yang di sediakan
 - b. Input pemasok dengan mengisi kode, nama, alamat dan nomor telepon pemasok pada form yang di sediakan
 - c. Input pelanggan dengan mengisi kode, nama, alamat dan nomor telepon pelanggan pada form yang di sediakan
 - d. Input barang dengan mengisi kode, nama, harga barang (pupuk) pada form yang di sediakan
 - e. Input barang masuk dengan memilih nama pemasok dan nama pupuk serta jumlah pasokan (pupuk masuk) pada form yang di sediakan
3. Setelah pengguna menginputkan data di atas lalu pengguna dapat memilih menu transaksi untuk melakukan input transaksi dengan mengklik tombol baru untuk memulai transaksi baru , setelah itu memilih nama pelanggan dan nama pupuk, setelah pupuk di pilih lalu memasukkan jumlah pupuk yang akan di beli lalu mengklik tombol tambah untuk menyimpan pembelian yang di lakukan dan dapat memilih nama pupuk lagi jika pembeli membeli lebih dari satu

pupuk dalam satu no transaksi, jika sudah selesai selanjutnya mengklik tombol simpan untuk menyimpan transaksi dan mengklik tombol print untuk mencetak bukti transaksi per nomor transaksi

4. Untuk melakukan perkiraan persediaan pengguna mengklik tombol Forecast pada layar utama, selanjutnya pengguna memilih jenis pupuk, bulan yang akan di forecast dan tahunnya, lalu klik tombol generate untuk melihat hasil forecastnya dan grafik per pupuk. Pengguna mengklik tombol tampil grafik untuk melihat grafik per bulan dengan cara menulis bulan dan tahun yang akan di lihat grafik nya lalu mengklik tombol grafik per bulan
5. Selanjutnya pengguna mengklik menu tampil untuk membuat laporan
 - a. Laporan Kartu Gudang dengan memilih jenis pupuk yang akan di tampilkan dan memilih tanggal (Dari tanggal-sampai tanggal) lalu klik tombol cetak
 - b. Laporan Kartu Persediaan dengan memilih jenis pupuk yang akan di tampilkan dan memilih tanggal (Dari tanggal-sampai tanggal) lalu klik tombol cetak
 - c. Laporan Data Pupuk Masuk dengan memilih tanggal (Dari tanggal-sampai tanggal) lalu klik tombol cetak
 - d. Laporan Data Transaksi dengan memilih tanggal (Dari tanggal-sampai tanggal) lalu klik tombol cetak
6. Jika sudah selesai pengguna memilih menu logout untuk keluar dari sistem