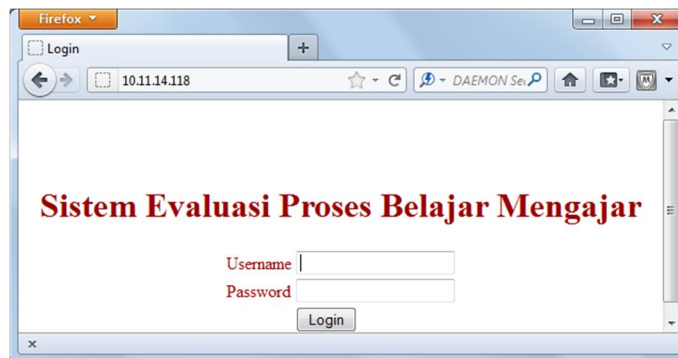


CARA MENJALANKAN PROGRAM SISTEM EVALUASI PROSES BELAJAR MENGAJAR BERBASIS INTRANET DI FAKULTAS ILMU BUDAYA UGM

Sistem evaluasi proses belajar mengajar berbasis intranet di Fakultas Ilmu Budaya UGM digunakan untuk mengetahui kondisi akademik mahasiswa berupa laporan, evaluasi, dan peringatan kepada mahasiswa. Sistem ini menghasilkan laporan akademik mahasiswa berupa daftar NIM, nama, program studi, IPK, SKS, status, jumlah cuti, lama studi (semester), jumlah SP, evaluasi, dan keterangan sesuai dengan pilihan program studi, semester, dan angkatan. Surat peringatan ataupun surat permohonan Drop Out bisa didapat dari tabel laporan mahasiswa ini. Sistem ini juga menghasilkan rekap laporan dan grafik laporan evaluasi proses belajar mengajar mahasiswa berupa rerata IPK, rerata lama studi (semester), jumlah SP, per program studi, sesuai dengan pilihan semester dan angkatan.

Sebelum masuk ke sistem, pengguna harus membuka web browser dan mengetikkan alamat URL 10.11.14.118. Sehingga akan muncul halaman login sebagai berikut:

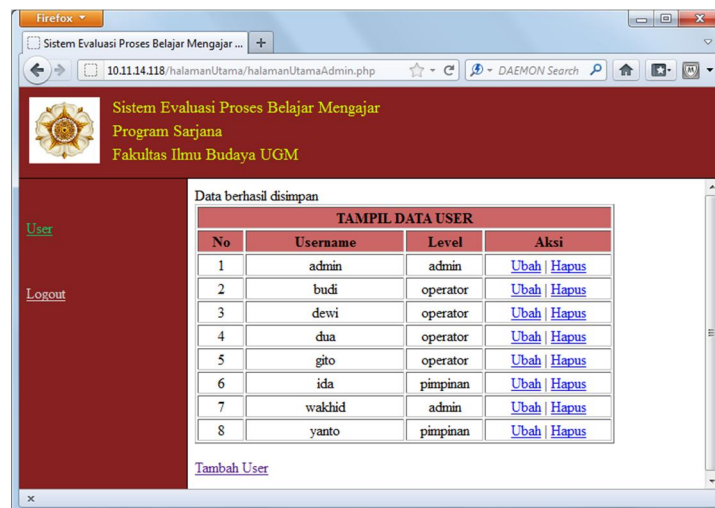


A. Admin

Admin merupakan pengguna yang berhak untuk memasukkan dan mengelola data pengguna sistem dan hak aksesnya. Jika pengguna login sebagai admin, maka muncul tampilan:

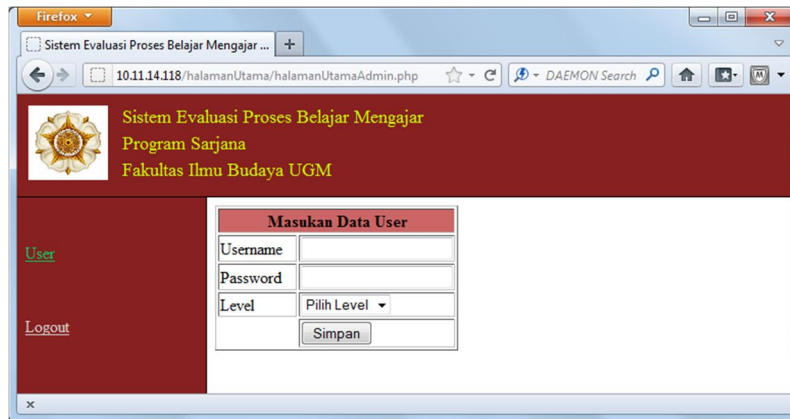


Jika ingin melihat daftar pengguna, dengan mengklik User di menu navigasi sebelah kiri, sehingga muncul daftar pengguna yang ada.



A.1. Tambah Pengguna

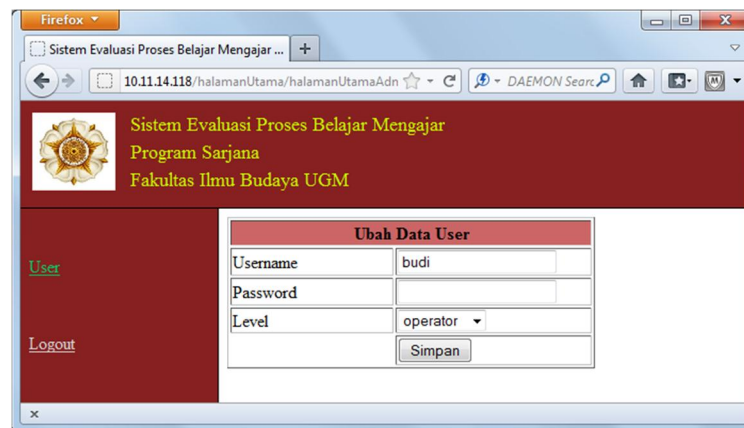
Jika ingin menambah pengguna, dengan mengklik Tambah User, sehingga muncul:



Kemudian silahkan isikan username, password maupun level pengguna, lalu klik tombol Simpan.

A.2. Ubah Pengguna

Jika ingin mengubah data pengguna, dengan mengklik Ubah pada baris data pengguna yang akan diubah, sehingga muncul:



Kemudian silahkan isikan data yang akan diubah, lalu klik tombol Simpan.

A.3. Hapus Pengguna

Jika ingin menghapus data pengguna, dengan mengklik Hapus pada baris data pengguna yang akan diubah, sehingga muncul:

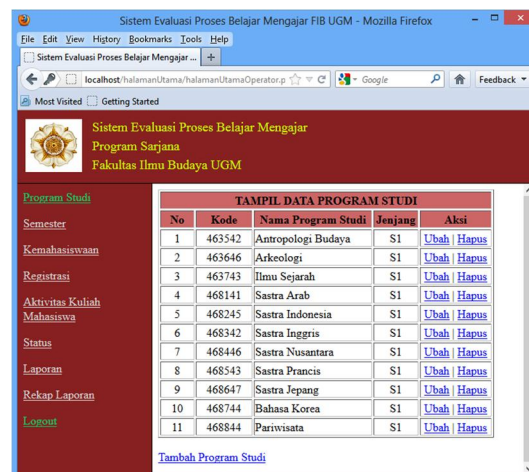
B.Operator

Operator merupakan pengguna yang berhak untuk memasukkan dan mengelola data akademik mahasiswa, meliputi data program studi, semester, kemahasiswaan, registrasi, aktivitas kuliah mahasiswa (IPK dan SKS), dan status mahasiswa. Operator juga bisa menampilkan dan melihat laporan akademik mahasiswa dan mencetak surat peringatan dan surat permohonan drop out mahasiswa. Jika pengguna login sebagai operator, maka muncul tampilan:



Halaman Menu Program Studi

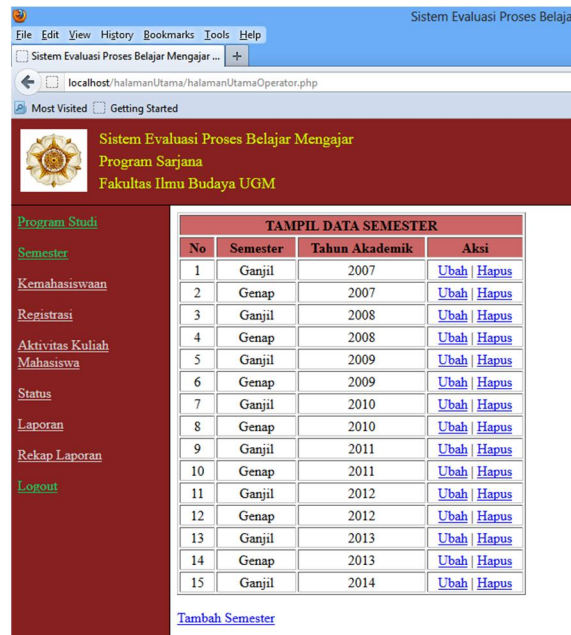
Halaman ini digunakan oleh operator untuk mengelola data program studi.



Gambar Halaman Menu Program Studi

Halaman Menu Semester

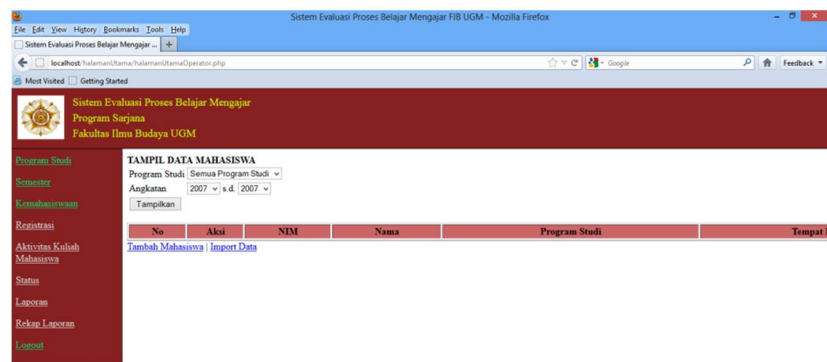
Halaman ini digunakan oleh operator untuk mengelola data semester.



Gambar Halaman Menu Semester

Halaman Menu Kemahasiswaan

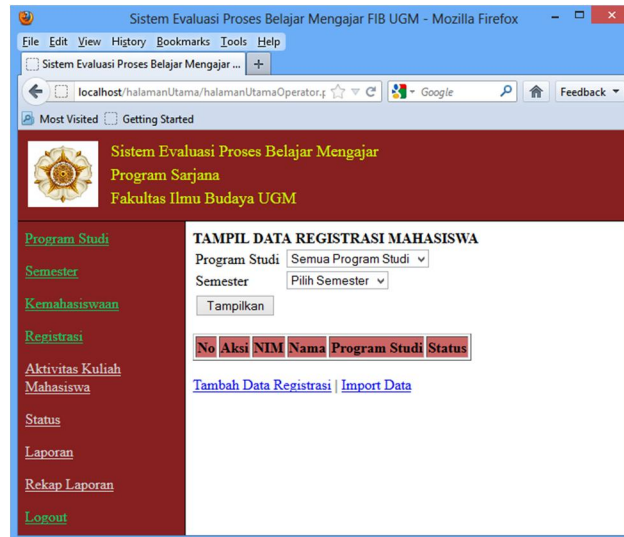
Halaman ini digunakan oleh operator untuk mengelola data kemahasiswaan.



Gambar Halaman Menu Kemahasiswaan

Halaman Menu Registrasi

Halaman ini digunakan oleh operator untuk mengelola data registrasi per semester.



Gambar Halaman Menu Registrasi

Halaman Menu Aktivitas Kuliah Mahasiswa

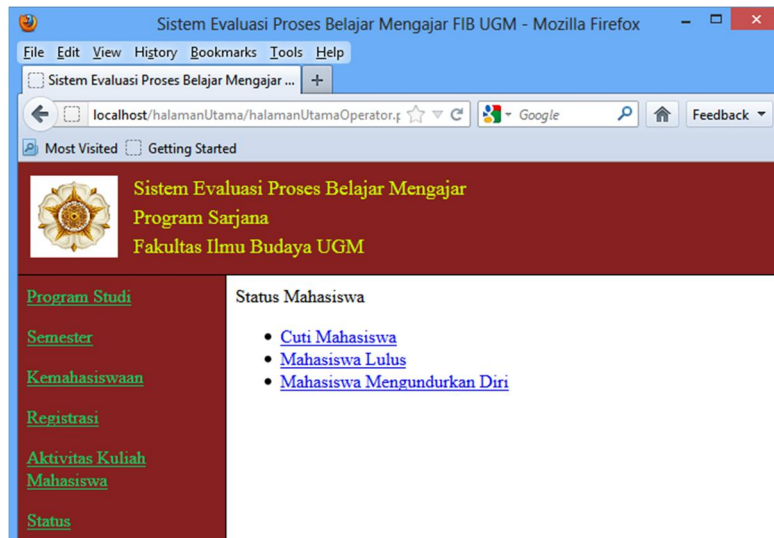
Halaman ini digunakan oleh operator untuk mengelola data IPK dan SKS mahasiswa per semester.



Gambar Halaman Menu Aktivitas Kuliah Mahasiswa

Halaman Menu Status

Halaman ini digunakan oleh operator untuk data status mahasiswa (lulus, cuti, atau mengundurkan diri) per semester.



Gambar Halaman Menu Status Mahasiswa

Berikut tampilan ketika pengguna menampilkan laporan akademik dengan memilih program studi, semester, dan angkatan.

No	NIM	Nama	Program Studi	IPK	SKS	Status	Jumlah Cuti	Lama Studi (Semester)	Jumlah SP	Evaluasi	Keterangan
1	07250343/SA/13898	Angga Rizaldi	Arkeologi	1.85	20	Aktif	0	1	1	SP Tahap 1	Reg Terakhir 20071
2	07254462/SA/13930	KHOFF DUHARI RAHMAT	Arkeologi	3.34	20	Aktif	0	1	0	-	Reg Terakhir 20071
3	07254561/SA/13959	CAESAR BAYU MAULANA	Arkeologi	2.49	20	Aktif	0	1	0	-	Reg Terakhir 20071
4	07254575/SA/13965	ARI HENDRA LUKMANA	Arkeologi	3.00	20	Aktif	0	1	0	-	Reg Terakhir 20071
5	07254595/SA/13974	BAGAS SUKMANA	Arkeologi	2.86	20	Aktif	0	1	0	-	Reg Terakhir 20071
6	07254603/SA/13977	Ibrahim Hane Idrus	Arkeologi	2.85	20	Aktif	0	1	0	-	Reg Terakhir 20071
7	07254613/SA/13981	FARIZ RIZQI M.	Arkeologi	1.71	20	Aktif	0	1	1	SP Tahap 1	Reg Terakhir 20071
8	07254625/SA/13986	CERRY SURYA PRADANA	Arkeologi	2.19	20	Aktif	0	1	0	-	Reg Terakhir 20071

Gambar Hasil Laporan Akademik

Jika pada Gambar Hasil Laporan Akademik jika diklik pada kolom evaluasi yang muncul surat peringatan (SP Tahap 1) maka tampil surat peringatan dalam aplikasi Microsoft Word seperti terlihat pada gambar berikut:

Nomor : /H1.AK/FIB/	Tanggal
Hal : Peringatan Evaluasi 4 Semester	
<p>Yth. Sdr. Angga Rizaldi NIM : 07/250343/SA/13898 Mahasiswa Program Studi S1 Arkeologi Fakultas Ilmu Budaya Universitas Gadjah Mada</p>	
<p>Dengan hormat,</p> <p>Kami beri tahukan bahwa berdasarkan pemantauan akademik 1 semester pertama berturut-turut sejak diterima sebagai mahasiswa hingga saat ini, Saudara memperoleh 20 SKS dengan Indeks Prestasi Kumulatif = 1.85.</p> <p>Berdasarkan perolehan SKS dan IPK tersebut di atas, maka Saudara harus belajar lebih giat lagi, agar lolos evaluasi 4 semester dan tidak terkena aturan Drop Out (D.O.) di akhir semester 4 (empat) yang mengharuskan memperoleh minimal 30 SKS dan IPKumulatif = 2,00.</p> <p>Selanjutnya untuk menghindari mekanisme Drop Out bagi mahasiswa yang kuliah tidak tepat waktu sesuai aturan yaitu 14 semester, maka Saudara dimohon untuk memperhatikan ketentuan aturan evaluasi 4 semester harus memperoleh minimal 30 SKS dengan IP Kumulatif = 2,00. Mahasiswa di akhir semester 8 harus memperoleh minimal 80 SKS dan IP Kumulatif = 2,00.</p> <p>Demikian surat peringatan ini kami sampaikan agar dipahami, dimengerti dan secepatnya ditindaklanjuti.</p> <p>Atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.</p>	
<p>Dekan, u.b. Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kemahasiswaan</p> <p>Dr. Wening Udasmoro, M.Hum.</p>	
<p>Tembusan Yth. :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Direktur Akademik, Direktorat Akademik UGM 2. Ketua Jurusan/Program Studi Arkeologi 3. Orang Tua Mahasiswa ybs. 	

Gambar Surat Peringatan Mahasiswa

Jika pada hasil laporan muncul evaluasi surat DO dan diklik pada kolom evaluasi suratDO maka tampil surat permohonan Drop Out mahasiswa dalam aplikasi Microsoft Word seperti terlihat pada gambar berikut:

Nomor : /HI.AK/FIB/ Tanggal
 Lampiran: 1 Bendel
 Hal : Permohonan surat Drop Out (DO)

Kepada Yth. : Rektor
 Universitas Gadjah Mada
 Yogyakarta

Dengan hormat,

Dengan ini kami beri tahukan bahwa sehubungan dengan tidak lolos evaluasi studi atau telah habisnya masa studi mahasiswa dan telah dikirimkannya surat peringatan kepada mahasiswa Fakultas Ilmu Budaya UGM, yaitu:

Nama : **KHAFAIZH NUR HUDA**
 NIM : **07/257031/SA/14187**
 IPK : **0.30**
 SKS : **10**
 Program Studi : **Antropologi Budaya**

Selanjutnya, karena tidak ada respon dari yang bersangkutan, maka dengan ini kami mohon agar pihak Rektor UGM berkenan menerbitkan surat drop out kepada mahasiswa tersebut.

Demikian surat pemberitahuan kami, atas perhatian dan kerjasamanya kami mengucapkan terima kasih.

a.n. Dekan,
 Wakil Dekan Bidang Akademik dan
 Kemahasiswaan

Dr. Wening Udasmoro, M.Hum.

Tembusan Yth. :

1. Direktur Akademik, Direktorat Akademik UGM
2. Ketua Jurusan/Program Studi **Antropologi Budaya**
3. Orang Tua Mahasiswa ybs.

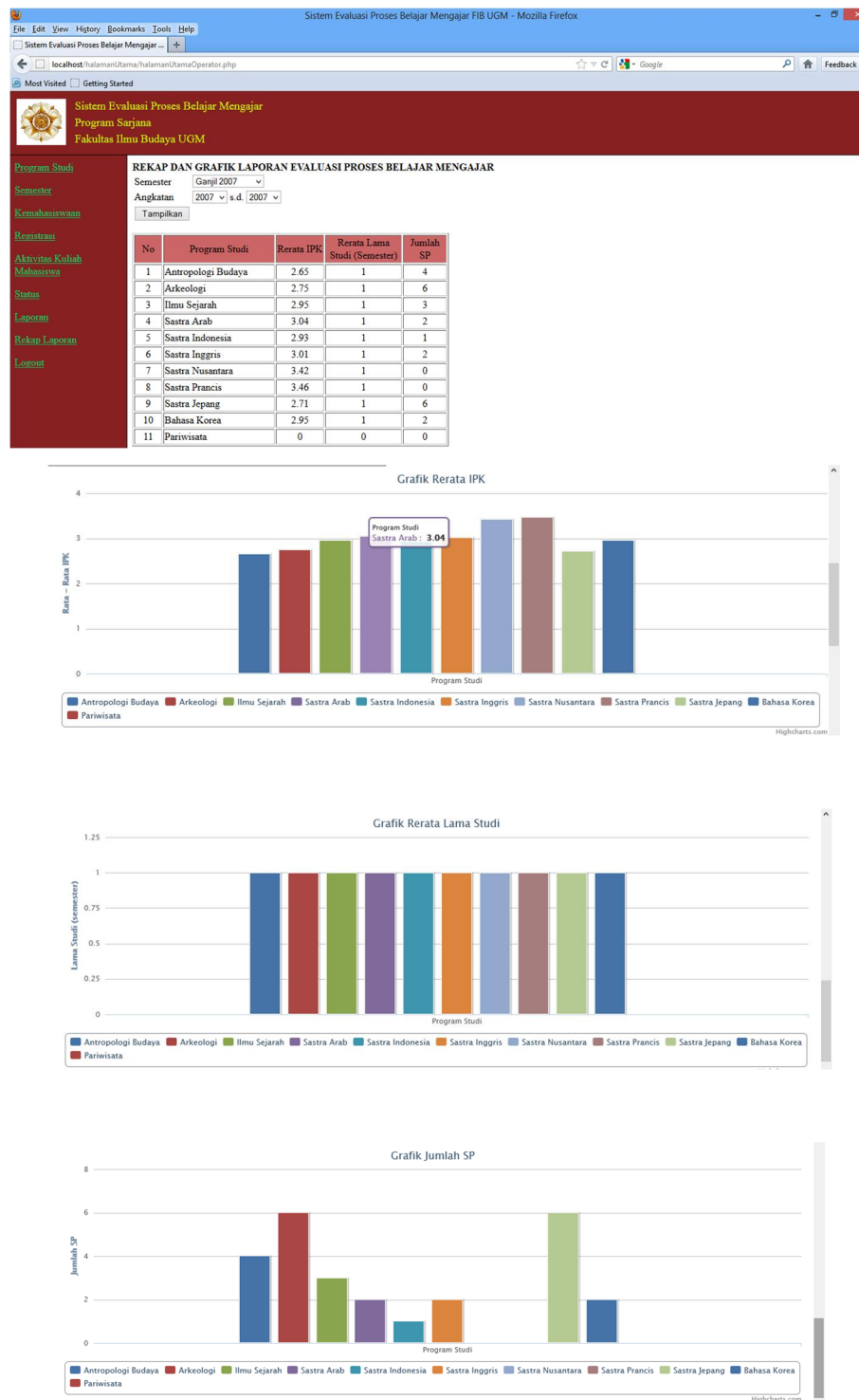
Gambar Surat Permohonan Drop Out Mahasiswa

C. Pimpinan

Pimpinan merupakan pengguna yang bisa menampilkan dan melihat rekap laporan akademik mahasiswa dan grafik. Jika pengguna login sebagai pimpinan, maka muncul tampilan:



Berikut tampilan ketika pengguna menampilkan rekap laporan akademik dengan memilih semester dan angkatan.



Gambar Rekap dan Grafik Laporan