

Cara Instalasi Sistem

1. Instal aplikasi pendukung yang terdapat pada folder **Software pendukung**
 - a. Install aplikasi "appserv-win32-2.5.10" yang digunakan sebagai database server, install seperti biasa dan tentukan username dan password (aplikasi ini hanya di instal di komputer server).
 - b. Install jdk-6u3-windows-i586-p yang digunakan untuk menjalankan aplikasi Java.
 - c. Instal netbeans-6.9.1-ml-java-windows
2. Buka browser dan tuliskan <http://localhost/> silahkan login dengan menggunakan username dan password appserv yang diinstall sebelumnya.
3. Setelah login buat database baru dengan nama bangunandb dan import database yang sudah disediakan di folder **Databases**, "bangunandb.sql (Empty).zip" (untuk database yang kosong) dan "bangunandb.sql (Data UD).zip" (untuk data yang berisi data UD Atmo Putro).
4. Buka folder **Project** → **AppPembelian** → **lib** buka menggunakan textpad/notepad file "database.ini" ganti tulisan "localhost:3306" dengan alamat ip server dan portnya (untuk default appserv (localhost:3306), bagian "DBUsername" isikan dengan nama username appserv dan "DBPassword" dengan password appserv.
5. Buka program dengan Netbeans pada folder **Project** → **AppPembelian**

Penggunaan Sistem

A. Menu Admin/Pemilik UD

1. Jalankan Sistem Pembelian maka akan tampil form login seperti berikut:



Masukan username dengan nama **admin** dan password **admin**.

2. Apabila login sebagai admin berhasil maka akan menampilkan form Pemilik UD, dimana pada form pemilik UD ini memiliki 3 menu yaitu Data User, Hak Akses User dan Laporan berikut adalah tampilan dari form Pemilik UD:



Fungsi dari menu-menu tersebut adalah seperti berikut :

- **Data User** : berfungsi untuk menambahkan/menghapus user baik user Pemilik UD maupun Pegawai UD. Tampilan dari form data user tersebut adalah seperti berikut:

Data User System

Username:

Password:

Ulang Password:

Nama:

Jenis Klamain: Laki - laki Perempuan

Alamat:

No Telp:

User: Pemilik UD Karyawan UD

Buttons: Simpan, Hapus

Username	Nama	Jenis Klamain	Alamat	Telp	Hak Akses
admin	admin	L	admin	-	P

Hak Akses :
P : Pemilik UD K : Karyawan UD

Close

Pada form tersebut silahkan tambahkan user untuk pegawai ud, dan tentukan juga username dan passwornya, kemudian tekan simpan.

- **Hak Akses User** : digunakan untuk memberikan hak akses pada user pegawai ud. Tampilan dari form hak akses ini adalah seperti berikut:

Hak Akses Pegawai

Username:

Nama:

Jenis Klamain: Laki - laki Perempuan

Alamat:

No Telp:

Hak Akses:

Tambah Barang Edit Barang Konversi Barang

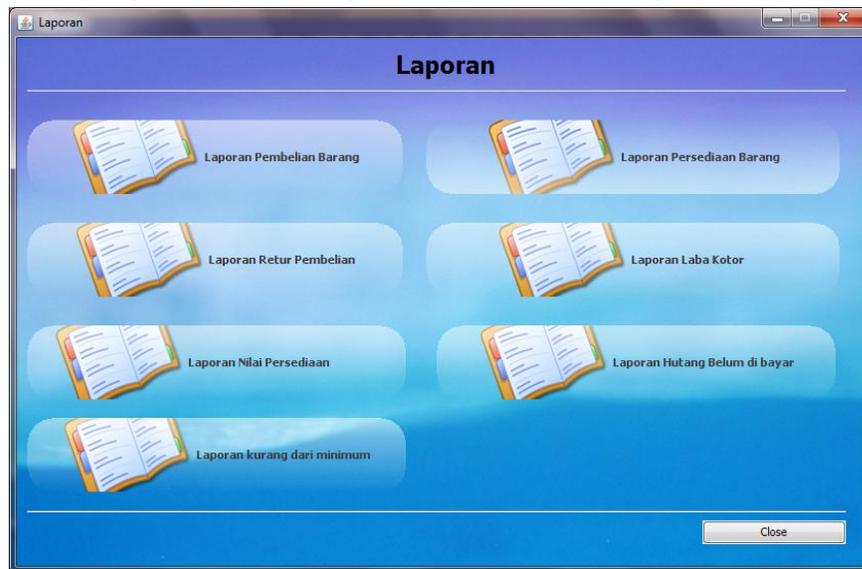
Tambah Vendor Edit Vendor Koreksi Stok

Transaksi Pembelian Transaksi Penjualan

Buttons: Simpan, Rest, Close

Pada form ini silahkan klik combobox pada bagian username, kemudian pilih username pegawai ud yang tadi telah ditambahkan maka akan tampil informasi pegawai tersebut dan tentukan hak aksesnya setelah itu simpan.

- **Laporan:** menu laporan ini berisi menu-menu laporan yang ada dimana tampilan menu laporan ini adalah seperti berikut:



Pada menu laporan ini dapat kita pilih laporan yang kita inginkan dimana beberapa menu apabila kita pilih maka akan menampilkan laporan (laporan nilai persediaan, laporan hutang belum di bayar dan laporan kurang dari minimum) dan beberapa akan menampilkan form inputan seperti input tanggal periode yang di masukan tanggal dari dan hingga (laporan pembelian, laporan retur pembelian dan laporan laba kotor) berikut adalah contoh form input laporan dengan periode :

A screenshot of a software window titled "Laporan Pembelian". The window has a blue gradient background and contains a "Periode :" label followed by two date input fields separated by "s/d". Below the input fields is a "Preview" button. A "Close" button is located at the bottom right of the window.

Pada form tersebut isikan dengan tanggal periode yaitu input tanggal dari dan tanggal hingga kemudian klik "Preview" maka laporan akan di tampilkan, pada laporan persediaan barang kita masukan kode barang dan periode, berikut adalah tampilan form input laporan persediaan barang:

Pada form ini masukan kode barang dengan cara tekan button yang ada di bagian kanan kode barang maka akan menampilkan semua data barang yang tampilanya seperti berikut:

Kd Barang	Nama Barang	Jenis	Stok	Satuan	Harga
BG000001	Semen Gresik (SAK)	Semen	91	Sak	48,500
BG000002	Gamping Mill	Lain-lain	50	Sak	6,500
BG000003	Gamping	Lain-lain	24	Sak	6,000
BG000004	Pipa Wavin 1/2"	Pipa	11	Pcs	15,000
BG000005	Pipa Wavin 3/4"	Pipa	8	Pcs	20,000
BG000006	Pipa Wavin 1"	Pipa	14	Pcs	25,000
BG000007	Pipa Wavin 2"	Pipa	5	Pcs	35,000
BG000008	Pipa Wavin 3"	Pipa	3	Pcs	55,000
BG000009	Pipa Wavin 4"	Pipa	11	Pcs	90,000
BG000010	Pipa Listrik Langeng	Pipa	21	Pcs	6,000
BG000011	Pipa Listrik Biasa Vipon	Pipa	21	Pcs	4,000
BG000012	Talang Listrik	Lain-lain	10	Pcs	80,000
BG000013	Asbes Harkek 180cm	Asbes	11	Pcs	45,000
BG000014	Asbes Cap Gajah 240	Asbes	5	Pcs	45,000

Pada form data barang pilih barang yang akan dilihat laporan persediaanya, untuk memudahkan pencarian dapat tuliskan nama barang/kode barang pada textfield pencarian apabila barang telah ditemukan klik "Ambil Data Barang", maka kode barang akan ditampilkan pada form laporan persediaan barang maka pada persediaan barang kita masukan tanggal periodenya dan tekan tombol "Preview".

B. Menu User/Pegawai UD

1. Jalankan Sistem Pembelian maka akan tampil form login seperti berikut:



Masukan username dan password dengan username dan password yang telah diberikan Admin/Pemilik UD sebelumnya.

2. Apabila login sebagai pegawai berhasil maka akan menampilkan form pegawai UD, dimana pada form pegawai UD ini tampilanya seperti berikut:



3. Pada form utama pegawai ini terdapat beberapa menu yaitu File, Barang, Vendor, Transaksi dan Laporan. Fungsi dari menu-menu ini adalah sebagai berikut:

a. Menu **File**

➤ **File → Ganti Password**

Menu ini digunakan untuk membuka form yang digunakan untuk mengganti password pegawai yang sebelumnya password sudah diberikan oleh pemilik UD.

➤ **File → Log Out**

Menu ini digunakan untuk keluar dari sistem dan kembali ke login sistem.

➤ **File → Exit**

Menu ini digunakan untuk keluar dari sistem pembelian.

b. Menu **Barang**

➤ **Barang → Data Barang**

Data barang digunakan untuk melihat informasi barang dimana pada form data barang ini terdapat tombol tambah barang, hapus/edit barang dan detail barang, berikut adalah tampilan dari data barang :

The screenshot shows a window titled "Data Barang" with a blue header. Below the header is a table with the following columns: "Kd Barang", "Nama Barang", "Jenis", "Stok", "Satuan", and "Harga Jual". The table contains 14 rows of data. Below the table is a search section with radio buttons for "Cari Data Barang Berdasarkan:" (Kode Barang, Nama Barang, Jenis Barang) and a search input field. To the right are buttons for "Olah data Baran:" (Tambah, Ubah / Hapus, Detail Barang). At the bottom left, it says "User : user" and at the bottom right, there is a "Close" button.

Kd Barang	Nama Barang	Jenis	Stok	Satuan	Harga Jual
BG000001	Semen Gresik (SAK)	Semen	91	Sak	48,500
BG000002	Gamping Mill	Lain-lain	50	Sak	6,500
BG000003	Gamping	Lain-lain	24	Sak	6,000
BG000004	Pipa Wavin 1/2"	Pipa	11	Pcs	15,000
BG000005	Pipa Wavin 3/4"	Pipa	8	Pcs	20,000
BG000006	Pipa Wavin 1"	Pipa	14	Pcs	25,000
BG000007	Pipa Wavin 2"	Pipa	5	Pcs	35,000
BG000008	Pipa Wavin 3"	Pipa	3	Pcs	55,000
BG000009	Pipa Wavin 4"	Pipa	11	Pcs	90,000
BG000010	Pipa Listrik Langeng	Pipa	21	Pcs	6,000
BG000011	Pipa Listrik Biasa Vipon	Pipa	21	Pcs	4,000
BG000012	Talang Listrik	Lain-lain	10	Pcs	80,000
BG000013	Asbes Hardek 180cm	Asbes	11	Pcs	45,000
BG000014	Archer Cap Gajah 240	Archer	5	Pcs	45,000

Untuk menambahkan barang kita dapat memilih tombol "Tambah" barang dan memasukkan data barang dan di simpan. Untuk menghapus/edit dapat dilakukan dengan cara memilih barang pada tabel dan tekan tombol ubah/hapus maka akan menampilkan form barang dan pada form tersebut untuk edit kita dapat mengubah data barang dan tekan tombol "Ubah" dan untuk menghapus kita dapat lakukan dengan menekan tombol "Hapus", untuk melihat detail barang dapat dilakukan dengan memilih barang pada tabel dan menekan tombol "Detail Barang" maka akan tampil detail barang yang dipilih.

➤ **Barang → Konversi Satuan**

Konversi satuan digunakan untuk mengonversi satuan barang. tampilan form konversi barang adalah seperti berikut :

The screenshot shows a software window titled "Konversi Satuan Barang". The window has a blue header and a light blue background. It contains two main sections for selecting items to be converted. Each section has a table with columns for "Kode Barang", "Nama Barang", "Stok", "Satuan", and "Harga Jual". Below each table is a text input field for the quantity. The first section is labeled "Pilih Barang yang akan di Konversi" and the second is "Pilih Barang hasil jadi". At the bottom of the second section, there are additional input fields for "Jumlah Hasil Konversi", "Harga Pokok Produk", and "Harga Jual Konversi". A "Konv" button is located at the bottom left, and a "Close" button is at the bottom right. The status bar at the very bottom shows "User : user".

Pada form ini klik tombol "Pilih Barang yang akan dikonversi" maka akan menampilkan form data barang, seperti sebelumnya kita dapat memilih barang dengan bantuan pencarian yang tersedia jika barang ditemukan tekan tombol "Ambil Data Barang akan dikonversi" maka akan kembali ke form konversi dengan menampilkan informasi barang yang akan di konversi, pada bagian ini isikan jumlah barang yang akan di konversi. Tahap kedua adalah klik tombol "Pilih barang hasil jadi" maka akan menampilkan form data barang, seperti sebelumnya kita dapat memilih barang dengan bantuan pencarian yang tersedia

jika barang ditemukan tekan tombol "Ambil Data Barang Hasil Konversi" maka akan kembali ke form konversi dengan menampilkan informasi barang hasil konversi, pada bagian ini isikan jumlah hasil konversinya, maka akan di tampilkan harga pokok produk setelah itu dengan melihat harga pokok produk kita tentukan harga jual harga hasil konversinya, jika sudah tekan tombol "Konv" maka konversi akan di simpan.

➤ **Barang → Koreksi Stok Barang**

Koreksi stok barang digunakan untuk mengoreksi stok apabila jumlah fisik dengan jumlah pada sistem berbeda. tampilan form koreksi stok adalah seperti berikut :

Kd Barang	Nama Barang	Jenis	Stok	Satuan
BG000001	Semen Gresik (SAK)	Semen	90	Sak
BG000002	Gamping Mill	Lain-lain	50	Sak
BG000003	Gamping	Lain-lain	24	Sak
BG000004	Pipa Wavin 1/2"	Pipa	11	Pcs
BG000005	Pipa Wavin 3/4"	Pipa	8	Pcs
BG000006	Pipa Wavin 1"	Pipa	14	Pcs
BG000007	Pipa Wavin 2"	Pipa	5	Pcs
BG000008	Pipa Wavin 3"	Pipa	3	Pcs
BG000009	Pipa Wavin 4"	Pipa	11	Pcs
BG000010	Pipa Listrik Langeng	Pipa	21	Pcs
BG000011	Pipa Listrik Biasa Vipon	Pipa	21	Pcs

Kode Barang -
Nama Barang -
Stok -
Satuan -
Jum Koreksi -

User : user

Pada form ini kita memilih data barang yang akan di koreksi kemudian pilih barang tersebut maka akan di tampilkan informasi data barang dan pada jumlah koreksi di rubah jumlah fisik yang ada.

c. Menu **Vendor**

➤ **Vendor → Data Vendor**

Data vendor digunakan untuk melihat informasi vendor dimana pada form data vendor ini terdapat tombol tambah vendor, hapus/edit vendor dan detail vendor, berikut adalah tampilan dari data vendor :

Kd Vendor	Nama Perusahaan	Alamat	Kota	No Telp
VE00001	Gandrung	Jl. Nikiprayan Utara, Ngesti...	Bantul	0274-2149588
VE00002	PT Varia Usaha	Jl. Raya Janti	Bantul	0274-3733932
VE00003	UD Hendi Jaya	-	Yogyakarta	08157955503
VE00004	Matahari Jaya	Jl. Raya Gendol Km. 4 Kara...	Sleman	0274-7492228
VE00005	BJN Bintang Jaya Niaga	Jl. Gatot Subroto Blok:XI N...	Semarang	-
VE00006	Wahana Wholesale	Temanggung	Temanggung	0811266069
VE00007	PT. Multi Inocitra Tbk.	Jl. Cendung Timur No 73-74	Jakarta	-

Untuk menambahkan vendor kita dapat memilih tombol "Tambah" vendor dan memasukkan data vendor dan di simpan. Untuk menghapus/edit dapat dilakukan dengan cara memilih vendor pada tabel dan tekan tombol ubah/hapus maka akan menampilkan form vendor dan pada form tersebut untuk edit kita dapat mengubah data vendor dan tekan tombol "Ubah" dan untuk menghapus kita dapat lakukan dengan menekan tombol "Hapus", untuk melihat detail vendor dapat dilakukan dengan memilih vendor pada tabel dan menekan tombol "Detail vendor" maka akan tampil detail vendor yang dipilih.

d. Menu **Transaksi**

➤ **Transaksi → Pembelian → Pembelian Barang**

Form ini digunakan untuk melakukan transaksi pembelian. Tampilan dari form ini adalah seperti berikut:

Pada form Pembelian ini untuk menggunakan pertama masukan tanggal pembelian, dan masukan kode vendor (untuk memasukan kode vendor dilakukan dengan cara menekan tombol pada kode vendor dan memilih vendor dan ambil data vendor) maka akan tampil pada form pembelian kode vendor dan nama vendor, kemudian tekan tombol cari barang dan pilih barang dan ambil barang maka akan menampilkan informasi barang tersebut dan masukan harga beli harga jual dan qty beli setelah itu tekan tombol "+" yang digunakan untuk memasukan barang dalam daftar beli, jika sudah maka akan menampilkan Total Pembelian pada Jumlah bayar masukan jumlah uang yang telah dibayarkan, jika pembayaran uang kurang maka di angap hutang dan masukan tanggal jatuh temponya kemudian simpan.

➤ **Transaksi → Pembelian → Pembayaran Hutang**

Form ini digunakan untuk melakukan transaksi pembayaran hutang. Tampilan dari form ini adalah seperti berikut:

Pada form pembayaran hutang ini masukan kode vendor seperti biasa setelah itu tekan combobox pada nomor faktur maka akan menampilkan nomor-nomor faktur yang masih hutang setelah memilih tekan tombol "Ambil Data Barang" maka akan ditampilkan data barang yang di beli dan tanggal angsurannya di sini kita masukan pembayaran angsuran sekarang dan tanggal pembayaran hutang kemudian tekan "Simpan" maka pembayaran hutang akan di simpan.

➤ **Transaksi → Pembelian → Retur Pembelian**

Form ini digunakan untuk melakukan transaksi retur pembelian. Tampilan dari form ini adalah seperti berikut:

No Faktur	Qty Beli Satuan	Harga Beli	Qty Ret	Jumlah Harga

No Fak/Beli	Kd Barang	Nama Barang	Harga Beli	Qty tukar	Jumlah Harga	Keterangan

Pada form ini masukan kode vendor seperti bisasa dan masukan tanggal retur, setelah itu pilih barang yang akan di retur dan tekan tombol "Ambil Data Barang di Beli" maka akan tampil nama barang dan pilih pada combobox No Faktur di No Faktur ini adalah no faktur di mana di dalamnya terdapat barang yang pernah di beli dan akan di retur, setelah itu masukan jumlah barang yang di retur dan tekan tombol "+" maka barang akan masuk dalam daftar retur dan tekan tombol "Simpan".

➤ **Transaksi → Penjualan**

Form ini digunakan untuk melakukan transaksi penjualan. Tampilan dari form ini adalah seperti berikut:

Kd Barang	Nama Barang	Stok	Harga	Qty	Jumlah Harga

Pada form Penjualan ini untuk menggunakan pertama masukan tanggal penjualan dan tekan tombol cari barang dan pilih barang dan ambil barang maka akan menampilkan informasi barang tersebut dan masukan qty jual setelah itu tekan tombol "+" yang digunakan untuk memasukan barang dalam daftar barang di jual, jika sudah maka akan menampilkan Total Pembelian pada Jumlah bayar masukan jumlah uang yang telah dibayarkan kemudian tekan tombol "simpan".

e. Menu **Laporan**

Laporan → Stok Kurang Dari Minimum

Laporan ini digunakan untuk pegawai UD melihat stok yang kurang dari minimum sehingga dapat digunakan untuk pengambilan keputusan pembelian barang.

Laporan → Hutang Belum di Bayar

Laporan ini digunakan untuk melihat hutang-hutang terhadap pihak vendor yang masih belum terbayar.