

SISTEM INFORMASI PERPUSTAKAAN DI SMP STELLA DUCE 2 YOGYAKARTA BERBASIS WEB

LANGKAH-LANGKAH PENGGUNAAN SISTEM INI :

APLIKASI PERANGKAT LUNAK YANG DIGUNAKAN

1. XAMMP 1.6.8
 - a. PHP
 - b. MySQL
2. MACROMEDIA DREAMWEAVER 8
3. MOZILLA FIREFOX
4. ADOBE READER
5. FLASH PLAYER

LANGKAH-LANGKAHNYA :

1. PERTAMA YANG HARUS DILAKUKAN, PASTIKAN SEMUA APLIKASI DIATAS SUDAH TERINSTALL TERLEBIH DAHULU (CARA NGINSTALNYA NEXT, NEXT, OK, FINISH) HEHEHE.....
2. COPY & PASTE FOLDER PERPUSTAKAAN KE FOLDER XAMMP, LANGKAHNYA SEBAGAI BERIKUT :
 - a. BUKA WINDOWS EXPLORER -> KLIK CD ROM->PILIH PROGRAM PERPUSTAKAAN->COPYKAN FOLDER PERPUSTAKAAN
 - b. LALU KLIK LOCAL C -> PILIH XAMMP -> HTDOCS ->PASTEKAN FOLDER PERPUSTAKAAN
3. BUKA MOZILLA LALU KETIKKAN "LOCALHOST", TEKAN ENTER. -> PILIH BAHASA ENGLISH -> PILIH PHPMyAdmin.
 - a. PADA CREATE NEW TULISKAN PERPUSTAKAAN (TULISAN HARUS SAMA DENGAN NAMA DI FOLDER)-> KLIK OK
 - b. SETELAH ITU PADA MENU PERPUSTAKAAN PILIH IMPORT, PADA *File to import (TEPATNYA) Location of the text file* : KLIK *browse*, PILIH DATA YANG BERUPA SQL FILE DENGAN NAMA "*perpustakaan.sql*"(TERDAPAT DI MASTER CD, PADA FOLDER PROGRAM PERPUSTAKAAN. LALU PILIH -> GO
4. BUKA JENDELA BROWSER BARU -> LALU KETIKKAN [HTTP://LOCALHOST/PERPUSTAKAAN/](http://localhost/perpustakaan/) MAKA AKAN MUNCUL TAMPILAN HALAMAN PENGUNJUNG YANG BERISI SEGALA MACAM TRANSAKSI YANG DISEDIAKAN UNTUK KEMUDAHAN PENGUNJUNG.
PADA HALAMAN PENGUNJUNG YANG BERISI BEBERAPA MENU, DIANTARANYA :
 - a. HOME, HALAMAN, CATALOG, E-BOOK, BUKU TAMU.
 - b. UNTUK PENGUNJUNG YANG MERUPAKAN SISWA – SISWI SMP STELLA DUCE 2 YOGYAKARTA YANG BELUM TERDAFTAR SEBAGAI ANGGOTA PERPUSTAKAAN, DISEDIAKAN FORM UNTUK PENDAFTARAN ANGGOTA. ANGGOTA DIMINTAN MENGISIKAN DATA DIRINYA. SETELAH

MENDAFTAR ANGGOTA BARU DAPAT MELAKUKAN SEGALA TRANSAKSI DI HALAMAN PENGUNJUNG.

5. PADA HALAMAN ADMIN, PERTAMA TERDAPAT HALAMAN LOGIN ADMIN, SETELAH MENGGISI USER DAN PASSWORD BARULAH AKAN TAMPIL TAMPILAN HALAMAN ADMIN.

USER : admin

PASSWORD : admin

- a. PADA HALAMAN ADMIN TERDAPAT MENU DIANTARANYA HOME, TRANSAKSI, DATA BUKU, DATA ANGGOTA, LAPORAN, KELUAR
 - b. PADA HALAMAN TRANSAKSI LANGSUNG DAPAT MELAKUKAN TRANSAKSI PEMINJAMAN, PENGEMBALIAN, PEMESANAN.
 - c. PADA HALAMAN DATA BUKU, ADMIN DAPAT MENAMBAHKAN BUKU -> *KLIK INPUT BUKU -> LALU ISIKAN DATA YANG DIPERLUKAN*. JIKA INGIN MENGEDIT DATA BUKU YANG SUDAH ADA -> *KLIK LAMBANG PENA PADA KOLOM KETERANGAN* DAN DAPAT MENGHAPUS DATA BUKU -> *KLIK TANDA SILANG PADA KOLOM KETERANGAN*
 - d. PADA HALAMAN DATA ANGGOTA KETERANGANNYA SAMA DENGAN HALAMAN DATA BUKU DIATAS
 - e. PADA HALAMAN LAPORAN TERDAPAT 4 JENIS LAPORAN, DIANTARANYA LAPORAN PEMINJAMAN, LAPORAN PENGEMBALIAN, LAPORAN PEMESANAN, LAPORAN TERLARIS. ADMIN DIHARUSKAN MEMILIH LAPORAN YANG AKAN DILIHAT DAN DAPAT DICETAK PRINT, LALU PILIH TANGGAL LAPORAN MISALKAN 29 FEB 2011 – 28 FEB 2012.
6. DEMIKIAN LANGKAH-LANGKAH DALAM MENGGUNAKAN PROGRAM INI, DIHARAPKAN DAPAT MEMBANTU DAN BERMANFAAT DALAM PENGAPLIKASIANNYA...AMINNN..