

### **Langkah – langkah menggunakan aplikasi :**

1. Jalankan aplikasi meeting chat berbasis android.
2. Lakukan login jika sudah memiliki username dan password, apabila belum memiliki username dan password maka pilih button registrasi.
3. Isi form registrasi, setelah registrasi berhasil lakukan login
4. Setelah login masuk ke halaman utama aplikasi, buat pertemuan dengan memilih button buat pertemuan.
5. Pilih warna dan judul pertemuan, dan masukkan batas waktu pertemuan.
6. Buat divisi yang ada dalam pertemuan tersebut.
7. Masuk ke anggota pertemuan, dan tambahkan anggota pertemuan dengan memilih button tambah anggota.
8. Pilih teman yang ada pada daftar teman untuk diundang atau dimasukkan kedalam pertemuan dengan memilih button tambah pada kanan nama teman yang muncul.
9. Lakukan konfirmasi kehadiran dengan memilih hadir atau tidak.
10. Pada anggota pertemuan dapat dilihat berapa jumlah anggota yang mengkonfirmasi kehadiran baik yang hadir, tidak, dan pending.
11. Untuk pimpinan rapat harus menentukan masing – masing ketua divisi.
12. Ketua divisi harus membuat tema pada divisinya, tema digunakan sebagai agenda rapat.
13. Setelah jumlah konfirmasi lebih dari 50%+1 dari jumlah anggota yang diundang menjadi anggota pertemuan, maka rapat pertemuan tersebut untuk masing – masing divisi dapat dimulai.
14. Setelah ketua divisi menentukan salah satu komentar sebagai quote, maka agenda atau tema rapat pada divisi tersebut telah selesai.
15. Jika semua divisi dengan semua agendanya sudah ditetapkan quotenya maka rapat pada pertemuan tersebut dinyatakan telah selesai.
16. Anggota pertemuan dapat keluar dari pertemuan sebagai tanda telah selesainya rapat.