BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Rapat adalah suatu forum resmi yang diadakan untuk membahas sesuatu yang berhubungan dengan pelaksanaan program kerja sebuah institusi atau organisasi. Karena formal, maka rapat menjadi satu-satunya forum untuk menyelesaikan masalah, pembahasan progam kerja, dan evaluasi program kerja yang melibatkan banyak pihak dimana semua pihak memiliki hak untuk menyampaikan saran, kritik dan pendapat secara terbuka, fokus dan lugas. Untuk mengadakan suatu rapat diperlukan beberapa hal seperti menentukan waktu rapat, menentukan agenda rapat, dan mengundang anggota rapat, namun sering terjadi masalah pada saat menggadakan rapat dimana ada anggota rapat tidak dapat menghadiri rapat karena sedang berada ditempat yang jauh atau sedang ada kesibukan yang lain, masalah lain yang juga sering terjadi adalah adanya masalah darurat pada suatu institusi atau organisasi sehingga mengharuskan institusi atau organisasi tersebut untuk mengadakan rapat dadakan dikarenakan kondisi darurat, hal ini menyebabkan proses mengundang anggota rapat sangat mendadak dan mepet dengan waktu rapat yang akan dilaksanakan hal ini menyebabkan adanya anggota rapat yang tidak dapat menghadiri rapat dikarenakan anggota rapat berada pada tempat yang jauh atau sedang ada kesibukan lain sehingga tidak dapat menghadiri rapat tersebut, padahal anggota rapat yang tidak mengahadiri rapat adalah bagian devisi yang penting sehingga rapat bisa menjadi tertunda atau

bahkan dibatalkan. Saat ini perkembangan teknologi informasi semakin pesat, memungkinkan terjadinya pemenuhan permintaan baik berupa informasi, jasa, maupun barang secara lebih cepat dan mudah. Terlebih lagi perkembangan yang cepat di bidang *mobile device.* Perangkat *mobile* sudah banyak digunakan atau sudah menjadi kebutuhan pokok bagi setiap orang. Selain itu sekarang perangkat *mobile* sudah di dukung fitur internet.

Berdasarkan permasalahan mengenai rapat dan perkembangan teknologi *mobile*, maka dapat dibuat suatu aplikasi yang dapat digunakan untuk melakukan rapat elektronik, aplikasi ini akan sangat membantu bagi suatu institusi atau organisasi untuk melakukan rapat kapan saja dan dimana saja dan memudahkan para anggota rapat untuk tetap dapat mengikuti rapat meskipun berada pada jarak yang jauh atau sedang ada kesibukan yang lain sekalipun.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang masalah, diperoleh rumusan masalah yaitu bagaimana membuat suatu aplikasi *meeting chat* yang dapat membantu mengatasi permasalahan dalam rapat berbasis *mobile* dengan *platform* android.

1.3 Ruang Lingkup

Aplikasi ini membahas beberapa batasan permasalahan dalam implementasinya. Adapun beberapa hal yang menjadi batasan tersebut adalah :

1. Aplikasi yang dibuat dapat melakukan pendaftaran anggota menggunakan email.
2. Aplikasi dapat memilih anggota rapat pada daftar pertemanan.
3. Aplikasi yang dibuat dapat membuat grup dalam forum rapat

sesuai dengan masalah yang akan dibahas dalam rapat dan pembuat forum merupakan pemimpin rapat.

4. Aplikasi yang dibuat dibatasi untuk pengiriman pesan berupa teks, gambar dan berkas file.

Aplikasi untuk pengguna berjalan di *smartphone* yang berbasis android minimal versi 4.4 (KitKat) dan *service* pengolah data berjalan pada server berbasis Php.

1.4 Tujuan Penelitian

Tujuan penelitian ini untuk membangun sebuah perangkat lunak atau aplikasi *meeting chat* berbasis android yang digunakan untuk melakukan rapat secara elektronik.

1.5 Manfaat Penelitian

Aplikasi Meeting Chat ini berfungsi untuk memudah suatu institusi atau organisasi untuk mengadakan atau melakukan rapat kapan saja dan dimana saja sehingga akan dapat memaksimalkan kinerja dan meminimalisir boros waktu dikarenakan rapat yang tertunda atau dibatalkan karena ketidak hadiran anggota rapat dengan alasan berada ditempat yang jauh atau sedang ada kesibukan yang lain.

1.6 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan skripsi ini secara garis besar akan diuraikan sebagai berikut:

BAB 1: PENDAHULUAN

Bab ini menjelaskan mengenai latar belakang pemilihan tema, rumusan

masalah, ruang lingkup permasalahan, tujuan, manfaat, dan sistematika penulisan.

BAB 2: TINJAUAN PUSTAKA DAN DASAR TEORI

Bab ini menjelaskan teori-teori yang menjadi acuan dalam penulisan skripsi, yaitu mengenai rapat, android, dan chatting.

BAB 3: METODE PENELITIAN

Bab ini menyajikan setiap langkah penelitian yang dilakukan, antara lain: bahan/data, peralatan, prosedur dan pengumpulan data, juga analisis dan rancangan sistem.

BAB 4: IMPLEMENTASI DAN PEMBAHASAN

Bab ini menjelaskan penelitian yang dilakukan sehingga dapat dibuat perancangan dan implementasi sistem yang diusulkan.

BAB 5: KESIMPULAN DAN SARAN

Bab ini menjelaskan mengenai kesimpulan dan saran terhadap hasil akhir dari penelitian yang telah dibuat.