

## **BAB V**

### **KESIMPULAN DAN SARAN**

#### **5.1 Kesimpulan**

Setelah dilakukan pengembangan terhadap sistem pengarsipan surat berbasis multiuser ini, maka dapat disimpulkan sebagai berikut:

- 1) Aplikasi ini dikembangkan untuk memudahkan penanganan surat di Bagian Administrasi Umum STMIK Akakom.
- 2) Aplikasi ini dilengkapi dengan penomoran agenda otomatis untuk surat masuk dan keluar serta status disposisi terhadap surat masuk.
- 3) Aplikasi ini juga mampu digunakan untuk membuat laporan dengan kriteria tertentu berupa laporan surat masuk per tahun, surat keluar per unit pada tahun tertentu dan laporan surat keluar per tahun secara keseluruhan.
- 4) Mendapatkan informasi mengenai surat yang sudah mendapat disposisi.
- 5) Aplikasi ini juga dilengkapi dengan panduan bagi pengguna jika menggunakan sistem tersebut.

## **5.2 Saran**

Adapun saran yang dapat diberikan untuk pengembangan sistem ini lebih lanjut yaitu:

- 1) Untuk pengarsipan digital surat diharapkan dapat dikembangkan dengan menambahkan kemampuan terhadap aplikasi untuk bisa melakukan pemindaian gambar surat dari scanner.
- 2) Pengembangan selanjutnya diharapkan pada laporan surat dapat disimpan dalam bentuk file pdf, word, atau excel.
- 3) Diharapkan aplikasi ini dapat dikembangkan untuk bisa digunakan oleh seluruh bagian atau unit yang ada di STMIK Akakom Yogyakarta.