### CARA MENJALANKAN PROGRAM

1.Setelah masuk dalam aplikasipenggajian, maka harus login dulu sebagai user

Login
Username :
Password :
login batal

2.masuk sebagai user admin pilih presensi

🗞 Aplikasi Penggajian Admin : Budi	The second second second	Name and Address of the Owner, or other	and the second	$\smile$	_ 0 <mark>_X</mark>
File Utilitas Penggajian Laporan About					
Departemen Potongan Presensi Karyawan					

3.setelah masuk presensi klik tombol tambah untuk menambah presensi karyawan

🛞 Aplikasi Penggajian	Admin : Budi	-	-	Statements	-		-					- 0 -X
File Utilitas Penggajia	in Laporan About											
Data Presensi		No	Koda Praca	Kode Depar	Nama Dona	Non	Nama	Tanggal	lumlah iam	Jam Macuk	lumiah kalu	Kotorangan
Kodo Drosonsi		1	4	D-007	ENB	KAR-000013	ita	2015-08-01	8.0	08:00:00	16:00:00	Reterangan
Kode Presensi		2	5	D-002	Kasir	KAR-000006	Sugeng Ra	2015-08-01	6.0	08:00:00	14:00:00	
Tanggal		3	6	D-008	Teknisi	KAR-000014	Fatima al za	2015-08-01	9.0	12:00:00	21:00:00	
		4	7	D-002	Kasir	KAR-000004	Sindi	2015-08-17	6.0	08:00:00	14:00:00	
Departemen	<b></b>	5	8	D-002	Kasir	KAR-000004	Sindi Budi	2015-08-17	6.0	10:00:00	14:00:00	
		, in the second	15	0 002	Rush	1041000002	buu	2013 00 12	0.0	10.00.00	10.00.00	
Nama Departemen												
Nee												
14pp												
Nama												
Jam Masuk	HH:mm:ss							N				Cari
Jam Keluar	HH:mm:ss							INC	inia			
Keterangan	A P											
C Tambah	🥑 Edit 😡 Batal											

## Memilih tanggal presensi

🐟 Aplikasi Penggajian Admin : Budi	and the second	TAXABLE INC.		the second	-	-				$\sim$		- 0 ×
File Utilitas Penggajian Laporan About												
Data Presensi		No	de Drees	Kada Dapar	Name Dana	Man	Nomo	Topggol	lumlah iam	Jam Maauk	lumioh kalu	Katarangan
			de Flese	D 007	END	KAD 000012	ita	1 aliggal 2015 09 01	Juman Jam	Jain Masuk	16:00:00	Reterangan
Kode Presensi		2 5		D-007	Kasir	KAR-000013	Sugeng Ra	2015-08-01	6.0	08:00:00	14:00:00	
Tanggal		3 6		D-008	Teknisi	KAR-000014	Fatima al za	2015-08-01	9.0	12:00:00	21:00:00	
		4 7		D-002	Kasir	KAR-000004	Sindi	2015-08-17	6.0	08:00:00	14:00:00	
August 🔻 🜩	2015	5 8		D-002	Kasir	KAR-000004	Sindi	2015-08-17	6.0	08:00:00	14:00:00	
Sun Mon Tue Wed Th		0 15	)	D-002	Kasır	KAR-000002	Budi	2015-08-12	8.0	10:00:00	18:00:00	
31												
32 2 3 4 5 6												
33 9 10 11 12 13	3 14 15											
34 16 17 18 19 20	0 21 22											
35 23 24 25 26 27	7 28 29							Na	ma			
36 30 31												
	Ť											
	<b>7</b>											
🜍 Simpan 🚿 Edit	🙆 Batal											
_												

## Memilih departemen

🛞 Aplikasi Penggajian	Admin : Budi	-		Statements	-					$\sim$		- 0 ×
File Utilitas Penggajia	an Laporan About											
Data Presensi		No	Koda Drago	Kada Dapar	Nama Dana	Man	Nomo	Topggol	lumlah iam	Jom Meauk	lumiah kalu	Katarangan
		1	Kode Flese	D 007	END	KAR 000012	ito	2015 09 01	Jullian Jan	Jain Masuk	16:00:00	Reterangan
Kode Presensi		2	5	D-002	Kasir	KAR-000013	Sugeng Ra	2015-08-01	6.0	08:00:00	14:00:00	
Tanggal		3	6	D-008	Teknisi	KAR-000014	Fatima al za	2015-08-01	9.0	12:00:00	21:00:00	
		4	7	D-002	Kasir	KAR-000004	Sindi	2015-08-17	6.0	08:00:00	14:00:00	
Departemen	D-002	5	8	D-002	Kasir	KAR-000004	Sindi	2015-08-17	6.0	08:00:00	14:00:00	
	D-002	6	15	D-002	Kasir	KAR-000002	Budi	2015-08-12	8.0	10:00:00	18:00:00	
Nama Departemen	D-002											
	0-003											
Npp	D-004											
	D-006											
Nama	D-007											
In the Manuala	D-008											
Jam Masuk	D-009							Na	ima			🔍 Cari
Jam Keluar	D-011											
Keterangan	4 • •											
Simpan	Edit <table-cell> Batal</table-cell>											

Dibawahnya akanmunculnama departemennya

۲	Aplikasi Penggajian	Admin : Budi	-		and the second	-		-			$\sim$		- 0 ×
F	ile Utilitas Penggajia	in Laporan About											
E	Data Presensi		No	Kode Prese	Kode Depar	Nama Dena	Non	Nama	IconneT	lumlah iam	Jam Masuk	lumish kelu	Keterangan
	Kode Presensi		1	4	D-007	FNB	KAR-000013	ita	2015-08-01	8.0	08:00:00	16:00:00	reterangan
	Kode Presensi		2	5	D-002	Kasir	KAR-000006	Sugeng Ra	2015-08-01	6.0	08:00:00	14:00:00	
	Tanggal		3	6	D-008	Teknisi	KAR-000014	Fatima al za	2015-08-01	9.0	12:00:00	21:00:00	
	_		4	8	D-002 D-002	Kasir	KAR-000004 KAR-000004	Sindi	2015-08-17	6.0	08:00:00	14:00:00	
	Departemen	D-007	6	15	D-002	Kasir	KAR-000002	Budi	2015-08-12	8.0	10:00:00	18:00:00	
	Nama Departemen	FNB											
	Npp	KAR-000012											
	Nama	demian setiawan											
	Jam Masuk	HH:mm:ss											
	Jam Keluar	HH:mm:ss							Na	ima			Can
	Keterangan	A THE											
	Simpan	Sedit Q Batal											

Seletah itu memilih nama karyawan dengan memilih npp nya dan dibawahnya munculnama karyawan tersebut

🛞 Aplikasi Penggajian -	- Admin : Budi	-		-	-							- 0 ×
File Utilitas Penggaj	an Laporan About											
Data Presensi		No	Kode Prese	Kode Depar	Nama Dena	Npp	Nama	Tanggal	Jumlah iam	Jam Masuk	Jumlah kelu	Keterangan
Kode Presensi		1	4	D-007	FNB	KAR-000013	ita	2015-08-01	8.0	08:00:00	16:00:00	, toto angula
Roderresensi		2	5	D-002	Kasir	KAR-000006	Sugeng Ra	2015-08-01	6.0	08:00:00	14:00:00	
Tanggal		3	6	D-008	Teknisi	KAR-000014	Fatima al za	2015-08-01	9.0	12:00:00	21:00:00	
		4	7	D-002	Kasir	KAR-000004	Sindi	2015-08-17	6.0	08:00:00	14:00:00	
Departemen	D-007	6	15	D-002	Kasir	KAR-000004	Budi	2015-08-17	8.0	10:00:00	18:00:00	
Nama Departemen	ENB											
Npp	KAR-000016											
Nama	KAR-000012											
	KAR-000013											
Jam Masuk	KAR-000015							Na	ima			Cari
Jam Keluar	HH:mm:ss											
Keterangan												
	-											
	*											
L												
🚺 Simpan	S Edit 🔀 Batal											
L												

## Memasukkan jam masuk dan jam keluar

🔆 Aplikasi Penggajian	Admin : Budi	-		The second	and in case of the							- 0 <b>-</b> X
File Utilitas Penggajia	an Laporan About											
-												
Data Presensi		No	Kode Prese.	Kode Depar.	Nama Depa	Npp	Nama	Tanggal	Jumlah iam	Jam Masuk	Jumlah kelu	Keterangan
Kode Presensi		1	4	D-007	FNB	KAR-000013	ita	2015-08-01	8.0	08:00:00	16:00:00	
Roderresensi		2	5	D-002	Kasir	KAR-000006	Sugeng Ra	2015-08-01	6.0	08:00:00	14:00:00	
Tanggal		3	6	D-008	Teknisi	KAR-000014	Fatima al za	2015-08-01	9.0	12:00:00	21:00:00	
		4	7	D-002	Kasir	KAR-000004	Sindi	2015-08-17	6.0	08:00:00	14:00:00	
Departemen	D-007	6	o 15	D-002	Kasir	KAR-000004	Budi	2015-08-17	8.0	10:00:00	18:00:00	
Nama Departemen	FNB	, i i i i i i i i i i i i i i i i i i i	10	0.002	- Cabin	10111000002	Duu	2010/00/12	0.0	10.00.00	10.00.00	
мрр	KAR-000016											
Nama	Dini aminarti rahayu											
Jam Masuk	08:00:00 HH:mm:ss							Na	ima			🔍 Cari
Jam Keluar	16:00:00 HH:mm:ss											
Keterangan	4 Y											
💽 Simpan	Sedit Co Batal											

Setelah itu simpan dan akan tampil di tabel sebelhnya

4.cara menggaji karyawan tetapi harus sebagai user HRD

Klik penggajian dan pilih karyawan



Setelah itu memasukkan gaji karyawan dengan klik tombol tambah

🗞 Aplikasi Penggajian Human Resources Development (HRD) : Rini			Second Second							- 0 ×
File Utilitas Penggajian Laporan About										
Data Karyawan	No	No Slip	Npp	Nama	Tanggal	Jumlah Jam	Gaji Perjam	Total Gaji	Jumlah Poton	Gaji Bersih
	1	1	KAR-000002	Budi	2015-08-20	8.0	6650	53200	0	53200
Tanggal										
Kode Departemen										
Nama Departemen										
Npp										
Nama										
Data Penghasilan										
Jumlah Jam										
Gaji per Jam										
Fungsionalitas										
Data Potongan										
Seragam										
Sepatu										
C Kaos kaki							kode user		USRUZ	<b>Bata</b>
Lain lain										
Total Gaji										
Tambah Hitung										

Setelahitu memasukkan tanggal 21 pada bulan kita akan menggaji karyawan

🛞 Aplikasi Penggajian Human Resources Development (HRD) : Rini 👘	Contractor of		in the second li	Street, Square, or other		-				_ 0 <u>_ X</u> _
File Utilitas Penggajian Laporan About										
Data Karyawan	No	No Slip	Npp	Nama	Tanggal	Jumlah Jam	Gaji Perjam	Total Gaji	Jumlah Poton	Gaji Bersih
	1	1	KAR-000002	Budi	2015-08-20	8.0	6650	53200	0	53200
August V 2015										
Sun Mon Tue Wed Thu Fri Sat										
31 1										
32 2 3 4 5 6 7 8										
33 9 10 11 12 13 14 15										
34 16 17 18 19 20 21 22										
35 23 24 25 26 27 28 29										
36 30 31										
Gaji per Jam 6650										
Functionalitat										
Data Potongan										
Seragam										
Sepatu										
🗌 Kaos kaki							kode user		USR02	U Batal
Total Gaji										
Simpan Hitung										

## Setelah itu pilih departemen

😣 Aplikasi Penggajian H	uman Resources Development (HRD) : Rini										- 0 - X
File Utilitas Penggajian	Laporan About										
Data Karyawan		No	No Slip	Npp	Nama	Tanggal	Jumlah Jam	Gaji Perjam	Total Gaji	Jumlah Poton	Gaji Bersih
		1	1	KAR-000002	Budi	2015-08-20	8.0	6650	53200	0	53200
Tanggal											
Kode Departemen	D-002										
Nama Departemen	D-002										
	D-003										
Npp	D-006										
Nama	D-007										
L	D-008										
Data Penghasilan	D-009										
lumlah lam	D-011										
Juman Jam											
Gaji per Jam	6650										
Fungsionalitas											
Data Potongan											
Seragam											
Sepatu											
C Kasa kaki								kode user		USR02	😳 Batal
🗌 Lain Iain											
l otal Gaji											
Simpan	Hitung										
L											

## Memilih nama karyawan

\delta Aplikasi Penggajian H	luman Resources Development (HRD) : Rini			Statement of	States of the local division in which the local division in the lo		-				- 0 ×
File Utilitas Penggajian	Laporan About										
Data Karyawan		No	No Slip	Npp	Nama	Tanggal	Jumlah Jam	Gaii Periam	Total Gaii	Jumlah Poton	Gaii Bersih
		1	1	KAR-000002	Budi	2015-08-20	8.0	6650	53200	0	53200
Tanggal											
Kode Departemen	D-002										
Nama Departemen	Kasir										
New	KAD 000000										
мрр	KAR-000002										
Nama	KAR-000003										
	KAR-000004										
Data Penghasilan	KAR-000006	_									
Jumlah Jam	KAR-000009										
Gaii nor lam	6650										
Gaji per Jam	0030										
Fungsionalitas											
Data Potongan											
Seragam											
Sepatu											
								kode user		USR02	🙆 Batal
Kaos kaki										_	
🗌 Lain Iain											
Total Gaji											
Simpan	Hitung										
Simpan	rinung										

# Akan muncul jumlah jam masuk karyawan

😣 Aplikasi Penggajian Hi	uman Resources Development (HRD) : Rini			Summer of the local division of the local di	Street Street						- 0 <b>- X</b>
File Utilitas Penggajian	Laporan About										
Data Karyawan		No	No Slip	Npp	Nama	Tanggal	Jumlah Jam	Gaji Perjam	Total Gaji	Jumlah Poton	Gaji Bersih
Tanggal		1	1	KAR-000002	Budi	2015-08-20	8.0	6650	53200	0	53200
Kode Denattemen	D-002										
noue pepanemen											
Nama Departemen	Kasır										
Npp	KAR-000002										
Nama	Budi										
Data Penghasilan											
Jumlah Jam	8										
Gaji per Jam	6650										
Fungsionalitas											
Data Potongan											
Seragam											
Sepatu											
🗌 Kaos kaki								kode user		USR02	😳 Batal
Lain lain											
Total Gaji											
Simpan	Hitung										

Klik jika ada potongan dan functional

🛞 Aplikasi Penggajian H	luman Resources Development (HRD) : Rini	The second second		Second Second	Surgery Street, or other		-				- 0 <mark>- X</mark>
File Utilitas Penggajian	Laporan About										
Data Karyawan		No	No Slip	Npp	Nama	Tanggal	Jumlah Jam	Gaji Perjam	Total Gaji	Jumlah Poton	Gaji Bersih
Tanggal		1	1	KAR-000002	Budi	2015-08-20	8.0	6650	53200	0	53200
Kede Denastemen	D 002										
Kode Departemen	0-002										
Nama Departemen	Kasir										
Npp	KAR-000002										
Nama	Budi										
Data Penghasilan											
Jumlah Jam	8										
Gaji per Jam	6650										
Fungsionalitas											
Data Potongan											
Seragam											
🗹 Sepatu	60000							kode user		USR02	🔞 Batal
🗌 Kaos kaki											
Lain lain											
Total Gaji											
Simpan	Hitung										

Setelah itu klik tombol hitung dan simpan, maka akan ditampilkan di tabel sebelah inputan

🛞 Aplikas	i Penggajian H	uman Resources Development (HRD) : Rini	-	-	the second in	Survey of Street, or other		-				- 0 -×
File Utili	itas Penggajian	Laporan About										
Data Ka	aryawan		No	No Slip	Npp	Nama	Tanggal	Jumlah Jam	Gaji Perjam	Total Gaji	Jumlah Poton	Gaji Bersih
Tanga	ual .		1	1	KAR-000002	Budi	2015-08-20	8.0	6650	53200	0	53200
Kada	jai Den esternen	P 002										
Kodel	Departemen	D-002										
Nama	Departemen	Kasir										
Npp		KAR-000002										
Nama		Budi										
Data Pe	enghasilan											
lumla	h lam											
Jumia	n Jam	0										
Gaji pe	er Jam	6650										
🗌 Fi	ungsionalitas											
Data Po	otongan											
Se Se	eragam											
<b>√</b> Se	epatu	60000										
ПКа	aos kaki								kode user		USR02	3 Batal
La	ain lain											
Total Gaj	ji	,										
l os	simpan	Hitung										

## 5.melihat laporan

Masuk ke User Manager dan klik tombol laporan karyawan

🛞 Aplikasi Penggajian Human Resources Development (HRD) : Rini		$\smile$	- 0 ×
File Utilitas Penggajian Laporan About			
Karyawan			
Presensi			
Gaji Karyawan			

Maka akan muncul dan pilih departemen yang akan dilihat

🛞 Aplikasi Pengg	ajian Human Resource	s Development (HR	D) : Rini		The second	Survey of Street, or other		-	and the second se	$\smile$	- 0 <b>X</b>		
File Utilitas Pe	File Utilitas Penggajan Laporan About												
LAPORAN KARYAWAN													
Departemen	- Pilih Departemen -	🔽 🔍 Cari											
	- Pilih Departemen -	<b>^</b>											
No	Kasir	ima	Jenis Kelamin	Agama	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Pendidikan Tera	Alamat	Telepon	Tanggal Masuk	Nama Departem		
	Petugas Satnam												
	Kantor												
	FNB												
	Teknisi												
	Operator	Ŧ											

Klik export jika akan dipindah ke microsoft excel

🗞 Aplikasi Pengg	jajian Human Resou	rces Development (HR	D) : Rini		Contractory of the owner of		and the second se		-	$\smile$		
File Utilitas Pe	enggajian Laporan A	About										
											X	
	LAPORAN KARYAWAN											
	PT. PRODUK REKREAST											
Departemen	Kasir	💽 🔍 Cari									C Export	
-												
No	NPP	Nama	Jenis Kelamin	Agama	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Pendidikan Tera	Alamat	Telepon	Tanggal Masuk	Nama Departem	
1	KAR-000002	Budi	Pria	Islam	Jakarta	1990-01-01	SMA	Jalan Nitikan	0823	2013-01-01	Kasir	
2	KAR-000003	Rindu Aminah	Wanita	Islam	Yogyakarta	1993-08-01	D1	Jalan Merbabu n	081232299929	2012-03-01	Kasir	
3	KAR-000004	Sindi	Wanita	Islam	Bantul	1990-09-01	D3	Bantul	0812	2016-07-01	Kasir	
4	KAR-000006	sugeng Ranarjo	Pria Wanita	Brotecton	Bantul	1983-00-05	D3 SMA	Bantul	0852	2013-00-02	Kasir	
5	1011-000003	ina	wanna	Frotestan	Vantur	1990-07-00	JIIA	ji. jogokalyan no	000000011122	2014-07-00	Kabii	