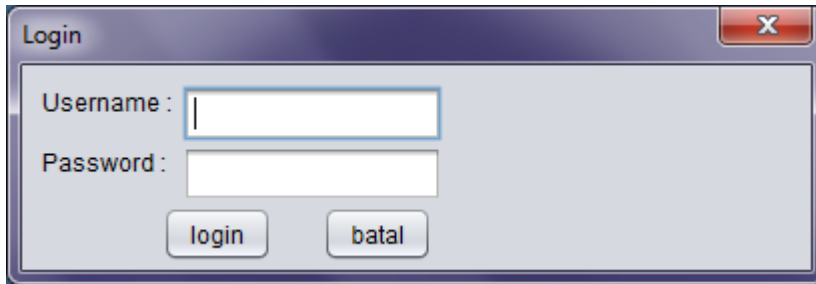


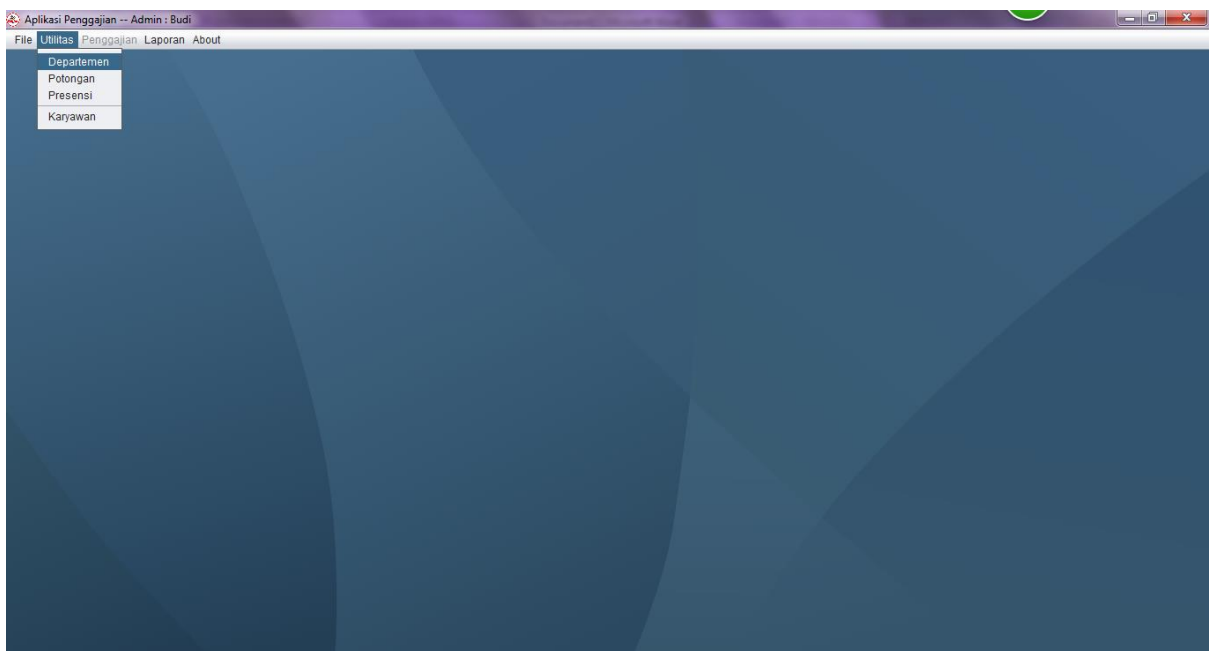
CARA MENJALANKAN PROGRAM

1. Setelah masuk dalam aplikasi penggajian, maka harus login dulu sebagai user

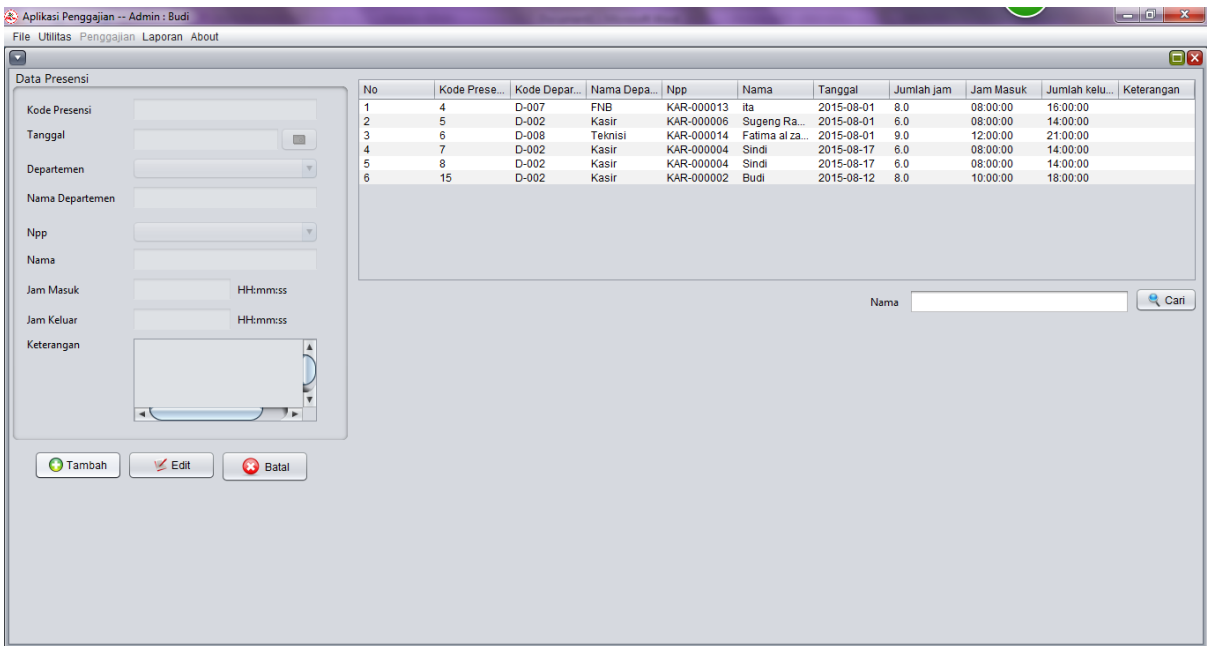


A screenshot of a 'Login' dialog box. The dialog has a title bar with the word 'Login' and a close button (X). Inside the dialog, there are two text input fields: 'Username : ' followed by an empty text box, and 'Password : ' followed by an empty text box. Below the input fields are two buttons: 'login' and 'batal'.

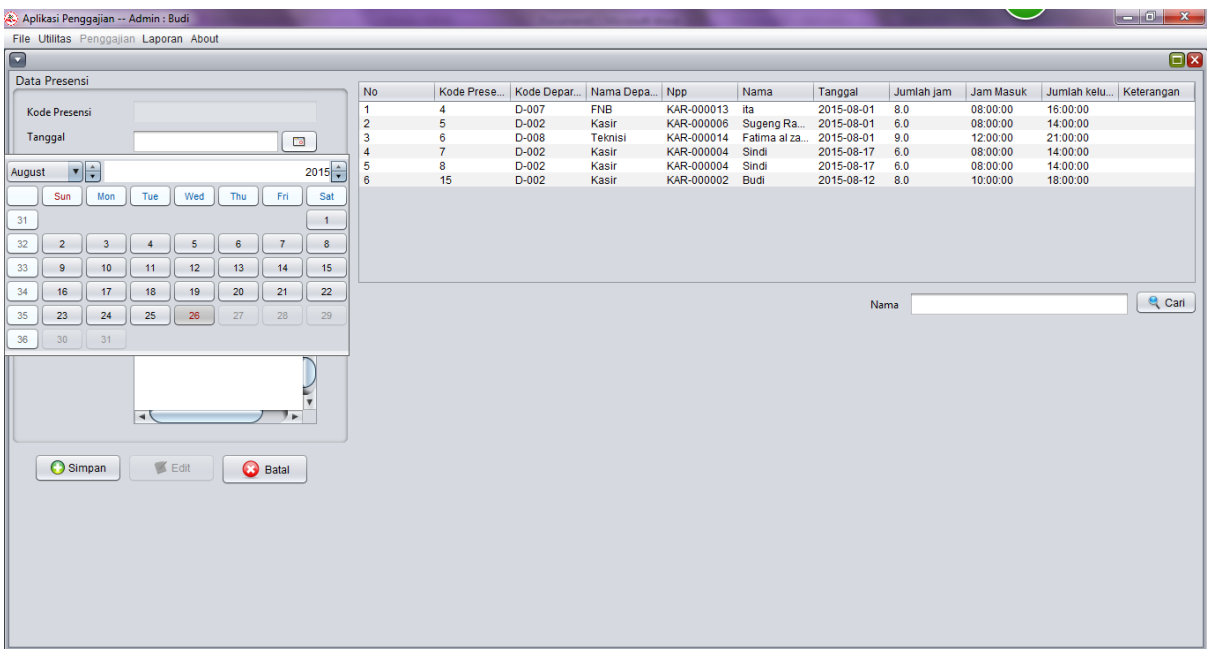
2. masuk sebagai user admin pilih presensi



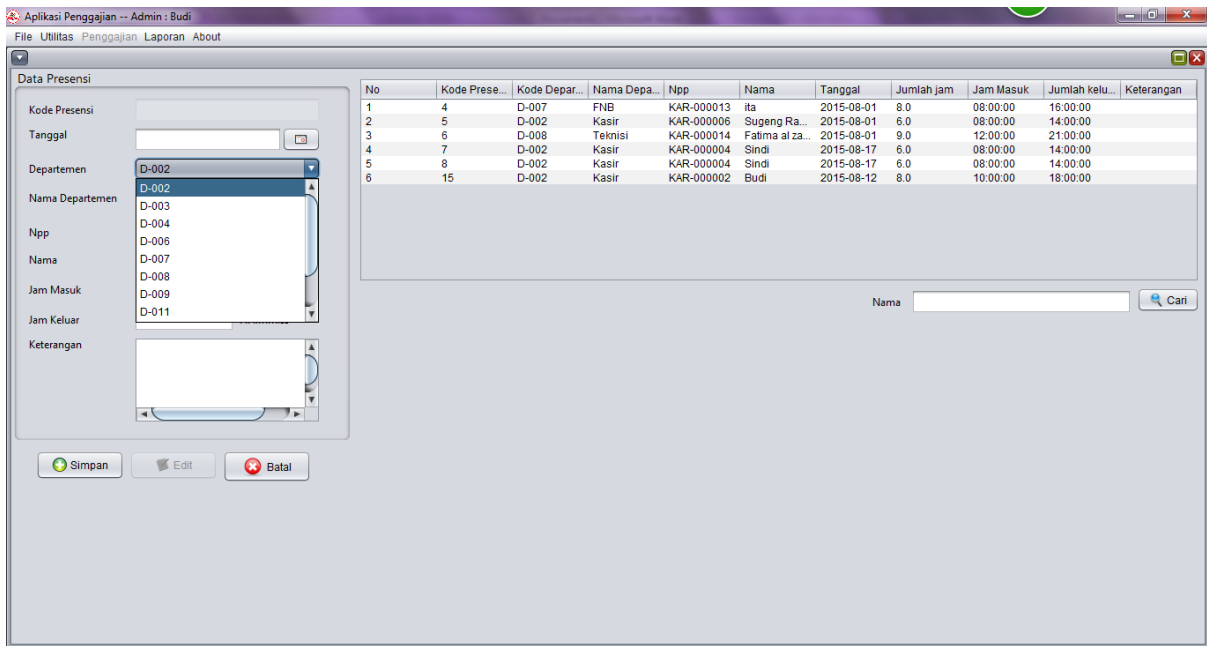
3. setelah masuk presensi klik tombol tambah untuk menambah presensi karyawan



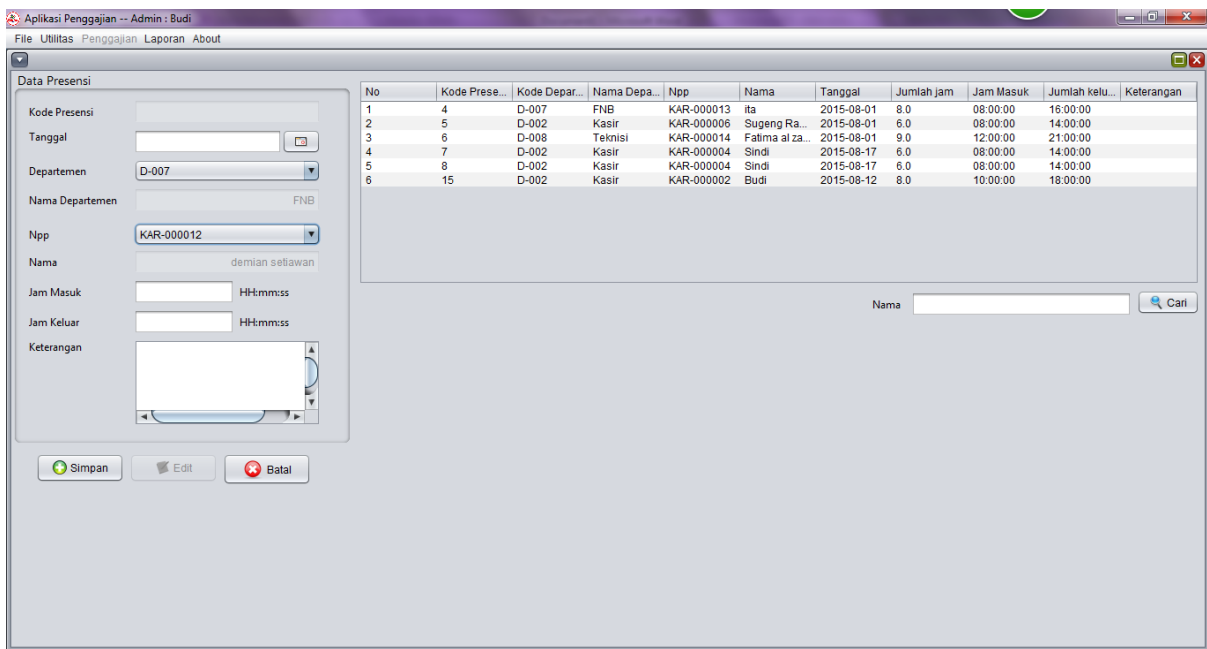
Memilih tanggal presensi



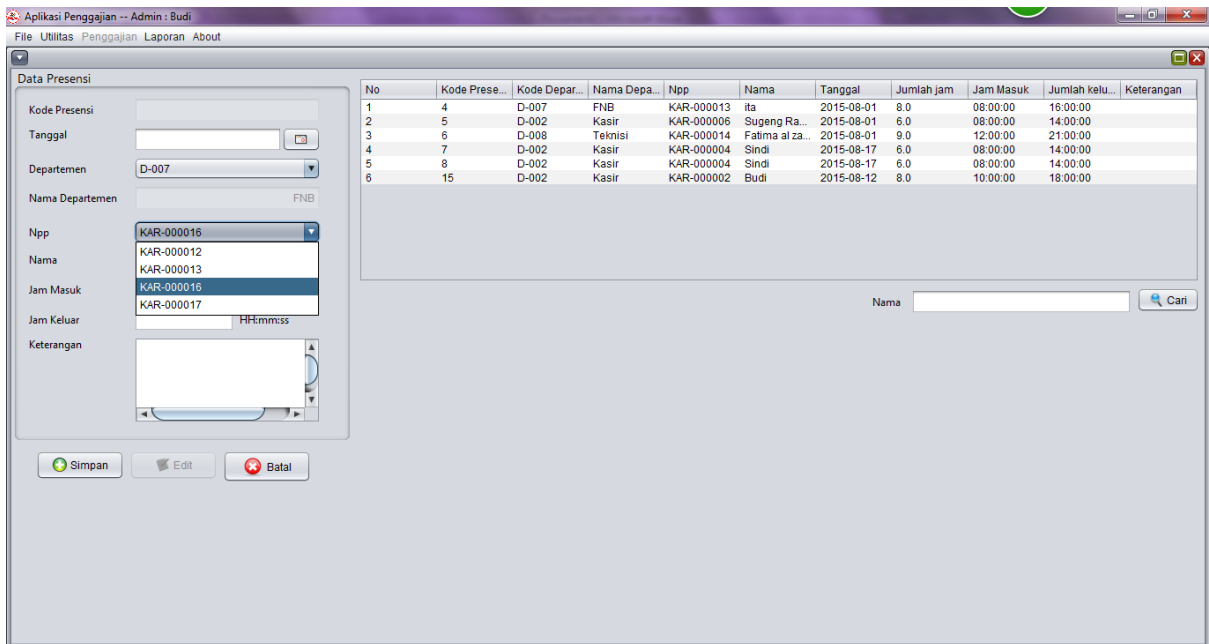
Memilih departemen



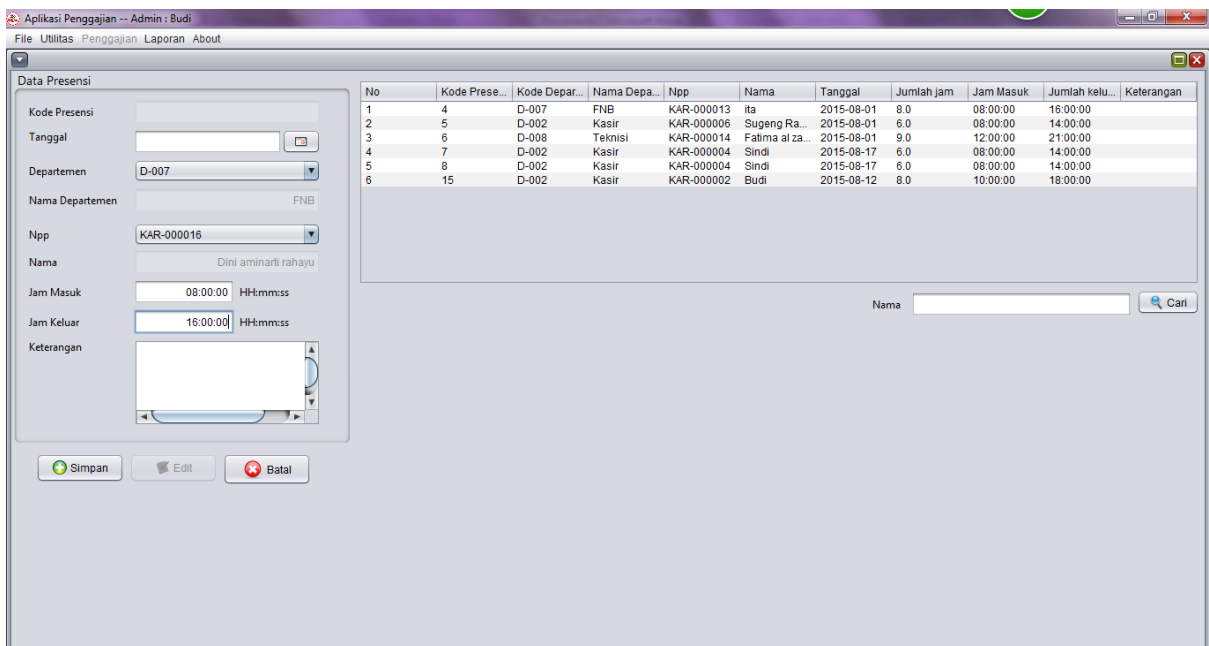
Dibawahnya akan muncul nama departemennya



Setelah itu memilih nama karyawan dengan memilih npp nya dan dibawahnya muncul nama karyawan tersebut



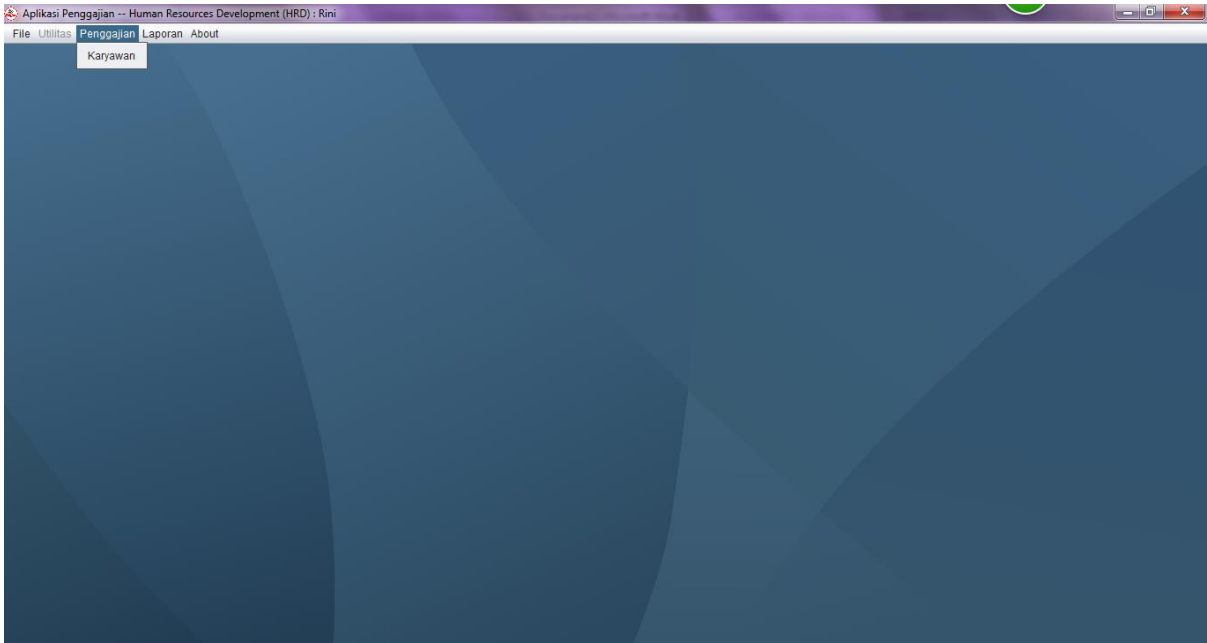
Memasukkan jam masuk dan jam keluar



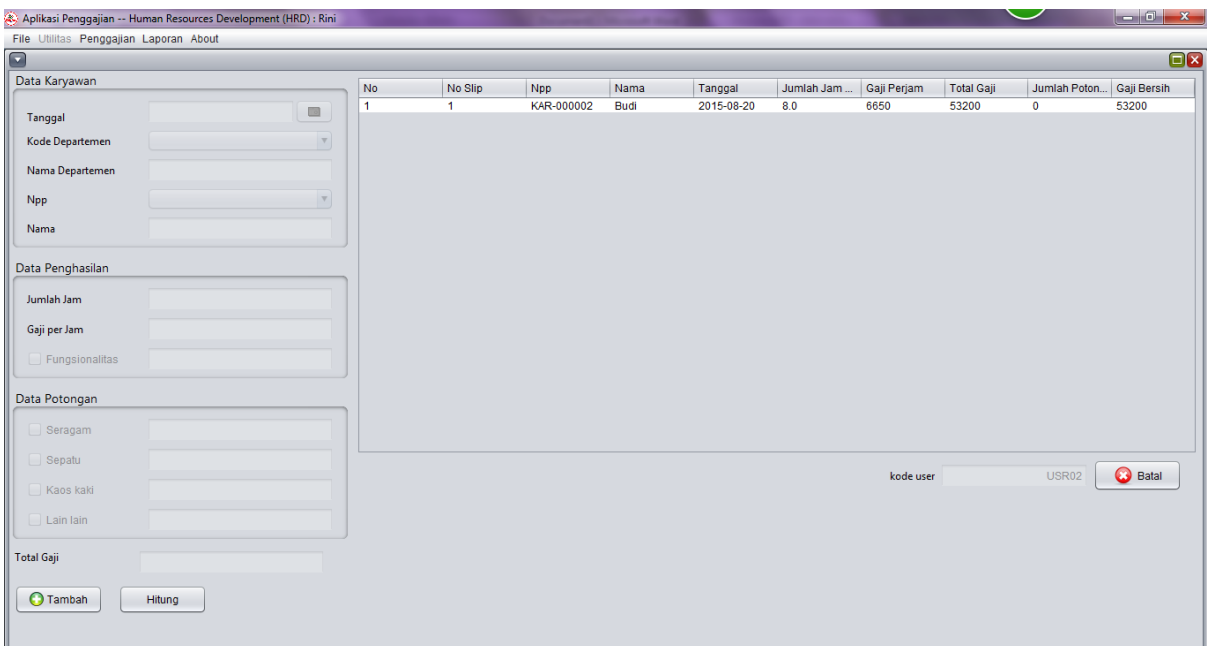
Setelah itu simpan dan akan tampil di tabel sebelhnya

4.cara menggaji karyawan tetapi harus sebagai user HRD

Klik penggajian dan pilih karyawan



Setelah itu memasukkan gaji karyawan dengan klik tombol tambah



Setelah itu memasukkan tanggal 21 pada bulan kita akan menggaji karyawan

Aplikasi Penggajian -- Human Resources Development (HRD) : Rini

File Utilitas Penggajian Laporan About

Data Karyawan

Tanggal:

August 2015

No	No Slip	Npp	Nama	Tanggal	Jumlah Jam ...	Gaji Perjam	Total Gaji	Jumlah Poton...	Gaji Bersih
1	1	KAR-000002	Budi	2015-08-20	8.0	6650	53200	0	53200

Gaji per Jam: 6650

Fungsionalitas

Data Potongan

Seragam

Sepatu

Kaos kaki

Lain lain

Total Gaji:

Simpan

kode user:

Setelah itu pilih departemen

Aplikasi Penggajian -- Human Resources Development (HRD) : Rini

File Utilitas Penggajian Laporan About

Data Karyawan

Tanggal:

Kode Departemen:

Nama Departemen:

Npp:

Nama:

Data Penghasilan

Jumlah Jam:

Gaji per Jam:

Fungsionalitas

Data Potongan

Seragam

Sepatu

Kaos kaki

Lain lain

Total Gaji:

Simpan

kode user:

Memilih nama karyawan

Aplikasi Penggajian -- Human Resources Development (HRD) : Rini
File Utilitas Penggajian Laporan About

Data Karyawan

Tanggal:

Kode Departemen:

Nama Departemen:

Npp:

Nama:

Data Penghasilan

Jumlah Jam:

Gaji per Jam:

Fungsionalitas

Data Potongan

Seragam

Sepatu

Kaos kaki

Lain lain

Total Gaji:

No	No Slip	Npp	Nama	Tanggal	Jumlah Jam ...	Gaji Perjam	Total Gaji	Jumlah Poton...	Gaji Bersih
1	1	KAR-000002	Budi	2015-08-20	8.0	6650	53200	0	53200

kode user:

Akan muncul jumlah jam masuk karyawan

Aplikasi Penggajian -- Human Resources Development (HRD) : Rini
File Utilitas Penggajian Laporan About

Data Karyawan

Tanggal:

Kode Departemen:

Nama Departemen:

Npp:

Nama:

Data Penghasilan

Jumlah Jam:

Gaji per Jam:

Fungsionalitas

Data Potongan

Seragam

Sepatu

Kaos kaki

Lain lain

Total Gaji:

No	No Slip	Npp	Nama	Tanggal	Jumlah Jam ...	Gaji Perjam	Total Gaji	Jumlah Poton...	Gaji Bersih
1	1	KAR-000002	Budi	2015-08-20	8.0	6650	53200	0	53200

kode user:

Klik jika ada potongan dan functional

Aplikasi Penggajian -- Human Resources Development (HRD) : Rini
File Utilitas Penggajian Laporan About

Data Karyawan

Tanggal:

Kode Departemen:

Nama Departemen:

Npp:

Nama:

Data Penghasilan

Jumlah Jam:

Gaji per Jam:

Fungsionalitas

Data Potongan

Seragam

Sepatu:

Kaos kaki

Lain lain

Total Gaji:

Simpan

No	No Slip	Npp	Nama	Tanggal	Jumlah Jam ...	Gaji Perjam	Total Gaji	Jumlah Poton...	Gaji Bersih
1	1	KAR-000002	Budi	2015-08-20	8.0	6650	53200	0	53200

kode user:

Setelah itu klik tombol hitung dan simpan, maka akan ditampilkan di tabel sebelah inputan

Aplikasi Penggajian -- Human Resources Development (HRD) : Rini
File Utilitas Penggajian Laporan About

Data Karyawan

Tanggal:

Kode Departemen:

Nama Departemen:

Npp:

Nama:

Data Penghasilan

Jumlah Jam:

Gaji per Jam:

Fungsionalitas

Data Potongan

Seragam

Sepatu:

Kaos kaki

Lain lain

Total Gaji:

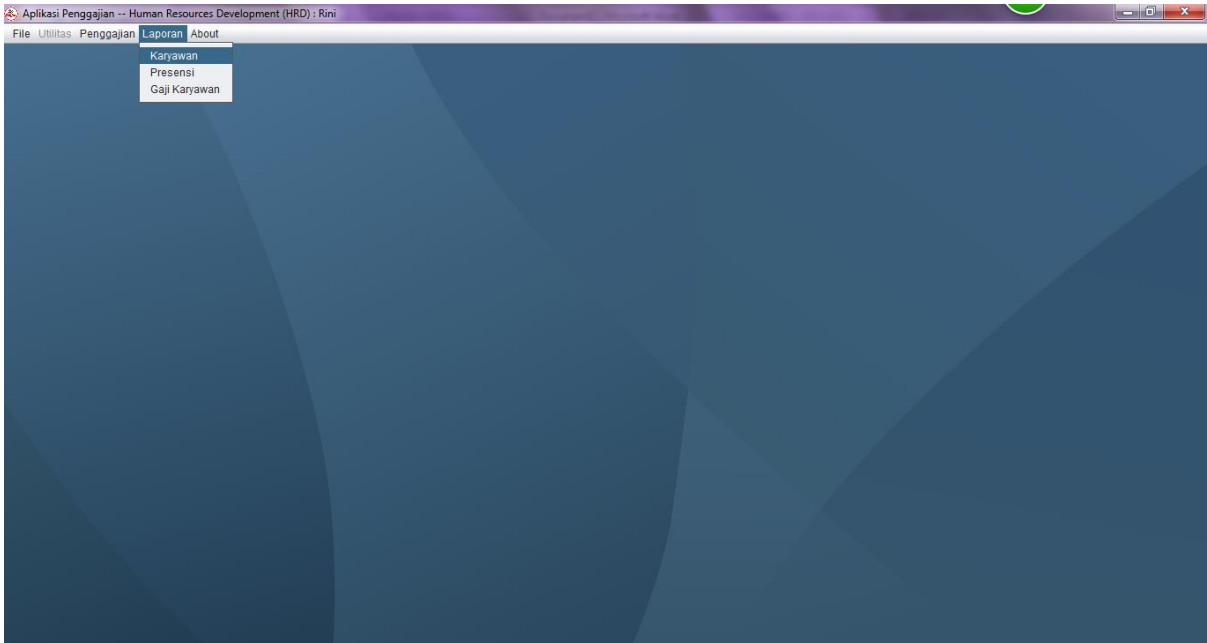
Simpan

No	No Slip	Npp	Nama	Tanggal	Jumlah Jam ...	Gaji Perjam	Total Gaji	Jumlah Poton...	Gaji Bersih
1	1	KAR-000002	Budi	2015-08-20	8.0	6650	53200	0	53200

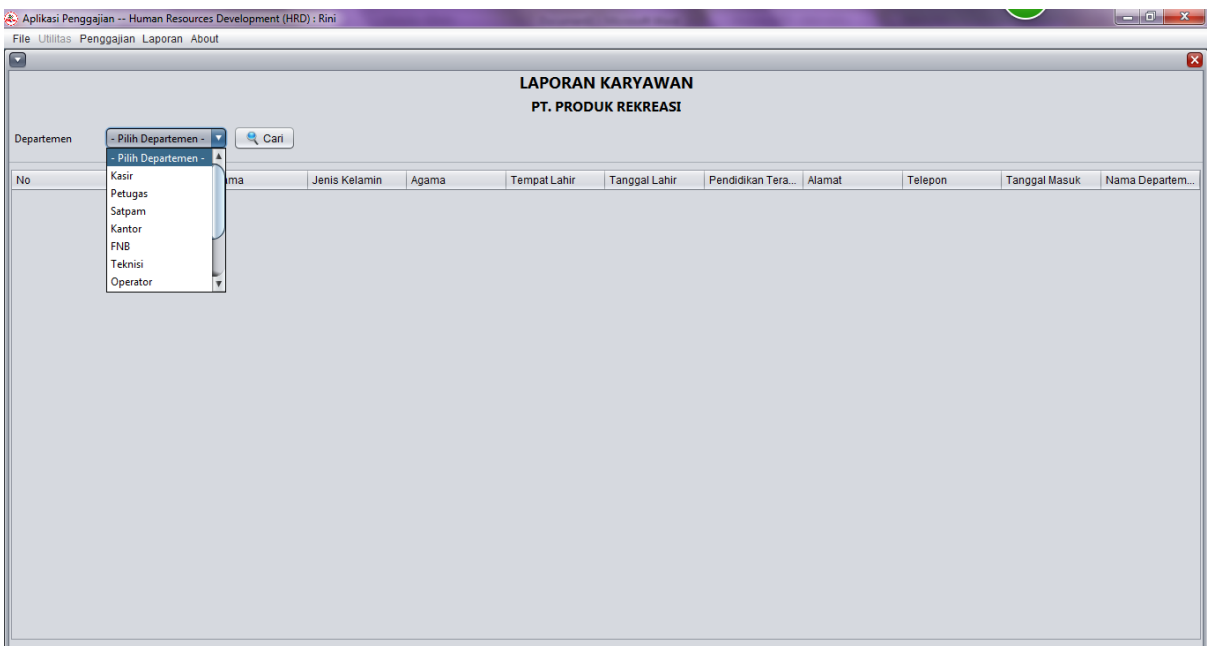
kode user:

5. melihat laporan

Masuk ke User Manager dan klik tombol laporan karyawan



Maka akan muncul dan pilih departemen yang akan dilihat



Klik export jika akan dipindah ke microsoft excel

LAPORAN KARYAWAN PT. PRODUK REKREASI

Departemen

Kasir

Cari

Export

No	NPP	Nama	Jenis Kelamin	Agama	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Pendidikan Tera...	Alamat	Telepon	Tanggal Masuk	Nama Departem...
1	KAR-000002	Budi	Pria	Islam	Jakarta	1990-01-01	SMA	Jalan Nitikan	0823	2013-01-01	Kasir
2	KAR-000003	Rindu Aminah	Wanita	Islam	Yogyakarta	1993-08-01	D1	Jalan Merbabu n...	081232299929	2012-03-01	Kasir
3	KAR-000004	Sindi	Wanita	Islam	Bantul	1990-09-01	D3	Bantul	0812	2016-07-01	Kasir
4	KAR-000006	Sugeng Raharjo	Pria	Islam	Bantul	1983-06-05	D3	Bantul	0852	2013-06-02	Kasir
5	KAR-000009	rita	Wanita	Protestan	bantul	1990-07-08	SMA	Jl. jogokaryan no ...	08655577722	2014-07-08	Kasir